2025

Floreer Openbaar Onderwijs
Floreer Opvang

Geconsolideerd Jaarverslag 2025

Floreer
Openbaar onderwijs en opvang

Versiebeheer

Versie	Datum	Opmerkingen
0.1	12-1-2026	Initiële versie o.b.v. jaarverslag 2024
0.2	22-2-2026	Input SB + RvT verwerkt
0.3	9-3-2026	Feedback CvB verwerkt
0.4	16-3-2026	Versie naar accountant
0.5	27-5-2026	Opmerkingen accountant verwerkt – versie naar commissie financiën en huisvesting
1.0	24-6-2026	Definitieve versie goedgekeurd door de RvT en vastgesteld door CvB

Inhoudsopgave

Voorwoord 5

1 Het bestuur 7

1.2 Organisatiestructuur 8

1.3 Profiel 10

1.4 Dialoog 11

2 Verantwoording van het beleid 14

2.1 Onderwijs en Kwaliteit 14

2.2 Personeel (HR&O) 26

2.3 Bedrijfsvoering - Huisvesting en facilitaire zaken 34

2.4 Bedrijfsvoering – Financiën 38

3 Jaarverslag 2025 Raad van Toezicht 40

4 Financiën enkelvoudig Floreer onderwijs 52

4.1 Financiële positie 52

4.2 Financiële kengetallen 52

4.3 Risico's en Risicobeheersing 53

5 Continuïteitsparagraaf enkelvoudig 61

5.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief 61

5.2 Ontwikkeling Formatie 61

5.3 Staat van baten en lasten en balans 62

5.4 Investeringen en investeringsbeleid 69

6 Financiën geconsolideerde jaarrekening Floreer Openbaar Onderwijs en Opvang 71

6.1 Financiële positie 71

6.2 Financiële kengetallen 71

6.3 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief 71

6.4 Ontwikkeling aantal uren opvang 72

6.5 Ontwikkeling Formatie Onderwijs en Opvang 72

6.6 Staat van baten en lasten en balans geconsolideerd 73

7 Enkelvoudige jaarrekening Floreer Openbaar Onderwijs 81

7.1 Activiteiten 81

7.2 Activiteiten en verbonden partijen 81

7.3 Grondslagen 81

7.4 Balans na resultaatbestemming per 31 december 2025 (activa) 87

7.5 Balans na resultaatbestemming per 31 december 2025 (passiva) 88

7.6 Niet uit de balans blijkende verplichtingen 89

7.7 Staat van baten en lasten 2025 90

7.8 Kasstroomoverzicht 2025 91
7.9 Toelichting op de balans na resultaatbestemming per 31 december 2025 93
7.10 Toelichting op de baten en lasten 2025 98
7.11 Bestemming van het resultaat 2025 101
7.12 Verbonden partijen 102
8 Geconsolideerde jaarrekening Onderwijs en Opvang 110
8.1 Activiteiten 110
8.2 Activiteiten en verbonden partijen 110
8.3 110
8.4 Geconsolideerde balans na resultaatbestemming per 31 december 2025 (activa) 116
8.5 Geconsolideerde balans na resultaatbestemming per 31 december 2025 (passiva) 117
8.6 Niet uit de balans blijkende verplichtingen 118
8.7 Geconsolideerde Staat van baten en lasten 2025 119
8.8 Geconsolideerd Kasstroomoverzicht 2025 120
8.9 Toelichting op de geconsolideerde balans na resultaatbestemming per 31 december 2025 122
8.10 Toelichting op de geconsolideerde staat van baten en lasten 127
8.11 (Voorstel) bestemming van het resultaat 131
9 Ondertekening 132
10 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant 133

Voorwoord

Floreer zet zich in voor een wereld waarin ieder kind zijn talent weet in te zetten voor een betere toekomst. Samen leren we voor de toekomst door onszelf te blijven ontwikkelen en in te spelen op verschillen tussen kinderen in talenten, niveaus, vaardigheden en interesses. Dit geldt voor kinderen en leerlingen, collega's en medewerkers, in het onderwijs en de opvang, in de samenleving en de wereld om ons heen.

We hebben zes leidende principes waarmee wij vormgeven aan toekomstgericht onderwijs:

1. Kinderen zijn mede-eigenaar van hun ontwikkeling
2. We stimuleren dat kinderen zich ontwikkelen tot zelfbewuste, verantwoordelijke en zelfverzekerde mensen
3. Wij dagen kinderen uit eigen talenten en kwaliteiten maximaal te ontwikkelen
4. Wij richten ons op leren en ontwikkelen van kinderen van 0-13
5. Wij vertrouwen op en investeren in de professionaliteit van leerkrachten en teams
6. Wij verbinden ons actief aan onze omgeving en de vraagstukken van de toekomst

In het Koersplan 'Floreer verbindt' zijn de speerpunten en ambities voor de komende vijf jaar opgenomen. In het eerste hoofdstuk van dit jaarverslag is hierover meer te lezen.

In dit jaarverslag voor Floreer Openbaar Onderwijs beschrijven we wat we in 2025 gedaan hebben om zo goed mogelijk de publieke middelen die we vanuit de Rijksoverheid ontvangen in te zetten om onze doelstellingen voor toekomstgericht onderwijs bereiken.

Voor het bereiken van onze doelstellingen, is de inzet van onze medewerkers het allerbelangrijkst. Zij zetten zich iedere dag weer in voor de kinderen op onze opvanglocaties, scholen en IKC's. Ondanks het landelijke personeelstekort is het Floreer ook voor het schooljaar 2025-2026 opnieuw gelukt de formatie rond te krijgen. De komende jaren zal het lerarentekort steeds voelbaarder worden. Samenwerking in de Onderwijsregio HAK wordt daarom steeds belangrijker. Bij Floreer zijn we ook trots op ons lage ziekteverzuim, dat met 4,8% in 2025 weer lager is dan de jaren daarvoor en onder het landelijke gemiddelde ligt. We doen ons best om een goede werkgever te zijn voor onze medewerkers, een van de redenen dat we in 2025 een 'cafetariaregeling' hebben ontwikkeld met allerlei keuzemogelijkheden die voor medewerkers belastingtechnisch interessant zijn.

Alle locaties hebben minimaal de signaleringswaarde behaald op zowel 1F als 1S/2F niveau. Hiermee voldoen alle locaties aan de gestelde ambitie van Floreer op het driejaarsgemiddelde. Bij twee locaties zijn in juni 2025 risico's vastgesteld op een mogelijke daling van de signaleringswaarde. Deze locaties zijn vanaf augustus 2025 onder begeleiding van KIOO en met hulp van een extern bureau, Helder Onderwijsadvies, bezig met een verbeterplan/herstelproces.

Op al onze scholen is de (basis)kwaliteit voldoende tot goed. Bij Floreer nemen we geen genoegen met voldoende en blijven we ons inzetten op zo goed mogelijk onderwijs. Floreer heeft dan ook de ambitie dat al onze scholen boven hun landelijke gewogen gemiddelde scoren qua onderwijsresultaten, op lezen, rekenen en taalverzorging. Alle locaties hebben minimaal de signaleringswaarde behaald op zowel 1F als 1S/2F niveau. Hiermee voldoen alle locaties aan de gestelde ambitie van Floreer op het driejaarsgemiddelde. Via onze vierjarige kwaliteitscyclus blijven we de scholen monitoren, onder andere door het uitvoeren van visitaties en audits bij alle scholen.

Ook op het Servicebureau hebben we in 2025 weer stappen gezet. De administratieve processen zijn goed belegd en de basisprocessen binnen de bedrijfsvoering worden stabiel uitgevoerd. De bevindingen van de accountant uit de interim-controle bevestigen dit beeld. Er zijn geen ontbrekende of onverwachte zaken gezien. In 2026 gaan we door met het verder versterken van de processen en werkwijzen op het Servicebureau.

Floreer Openbaar Onderwijs heeft het boekjaar 2025 afgesloten met een exploitatieoverschot van € 3.382.961, tegenover een begroot exploitatieresultaat van € 406.823. Het verschil wordt voor een belangrijk deel verklaard door een incidentele extra bate van € 1,7 miljoen in verband met de bekostigingskwestie over 2022. Floreer Openbaar Onderwijs maakte onderdeel uit van de groep van 222 schoolorganisaties in het primair onderwijs die een procedure heeft gevoerd over de toereikendheid van de bekostiging in de overgangsperiode augustus tot en met december 2022, voorafgaand aan de invoering van de vereenvoudigde bekostigingssystematiek. De extra bate die hieruit voortvloeit, is in het resultaat over 2025 verantwoord. Daarnaast is het positieve resultaat met name beïnvloed door het vervallen van de begrote dotatie aan de voorziening groot onderhoud als gevolg van de stelselwijziging en de overgang naar activeren en afschrijven (zie 5.3.1), en door hogere baten als gevolg van een hogere indexatie dan begroot (zie 5.3.3). De financiële resultaten worden verderop in dit verslag nader toegelicht.

Na het vertrek van de vorige voorzitter College van Bestuur in 2024, is Judy Menger benoemd tot voorzitter CvB. Zij heeft van de RvT de opdracht gekregen onderzoek te doen naar de haalbaarheid van een eenhoofdig College van Bestuur. Interim-lid CvB, Juliet van der Lugt, heeft de opdracht gekregen het Servicebureau zodanig in te richten dat deze zowel goede ondersteuning biedt aan de scholen, als aan het CvB. Deze herinrichting van het Servicebureau is voor de zomer van 2025 afgerond, tegelijkertijd met het vertrek van het interim-lid CvB.

Het College van Bestuur van Floreer kijkt tevreden terug op 2025. Ondanks de uitdagingen waar ook Floreer mee te maken heeft, zijn we er opnieuw in geslaagd om voor alle kinderen kwalitatief goede opvang en onderwijs te verzorgen. Onze allerbelangrijkste taak.

College van Bestuur Floreer Openbaar Onderwijs en Opvang
Judy Menger (voorzitter)

1 Het bestuur

1.1.1 Organisatie

Stichting Floreer Openbaar Onderwijs, is verantwoordelijk voor openbaar basisonderwijs in de gemeente Haarlemmermeer. Onder de stichting vallen 16 scholen met verschillende profielen zoals Dalton, Montessori en Jenaplan. In het portfolio aan scholen van Floreer is ook één SBO (Speciaal Basis Onderwijs) en één IGBO-school (Internationaal Georiënteerd Basis Onderwijs) ondergebracht.

Daarnaast verzorgt Floreer op verschillende van onze scholen opvang in samenwerking met onze eigen Stichting Floreer Opvang. Samen vormen beide stichtingen 'Floreer Openbaar Onderwijs en Opvang'. Voor de leesbaarheid wordt hier verder gesproken over 'Floreer'.

1.1.2 Contactgegevens

Naam	Stichting Floreer Openbaar Onderwijs
Bestuursnummer	13622
Adres	Wilhelminalaan 55, 2132 DV Hoofddorp
Telefoonnummer	(023) 5640999
E-mail	info@floreer.nl
Website	www.floreer.nl
KvK nummer	34107734
RSIN (voor ANBI)	807552495

1.1.3 College van Bestuur

Tot 1 juli 2025 bestond het College van Bestuur uit de volgende personen:

Voorzitter College van Bestuur	Judy Menger
Nevenfuncties	○ Lid van de verenigingscommissie Onderwijskansen van de PO-raad (onbezoldigd) ○ Lid van de commissie Bestuurlijke Visitaties van de PO-raad (onbezoldigd)
Lid College van Bestuur (a.i.)	Juliet van der Lugt
(Neven)functies	○ Eigenaar JvdL Interim Management en Advies BV ○ Bestuurslid Broodfonds Gers Rotterdam (onbezoldigd)

Vanaf 1 juli 2025 bestaat het College van Bestuur uit één persoon:

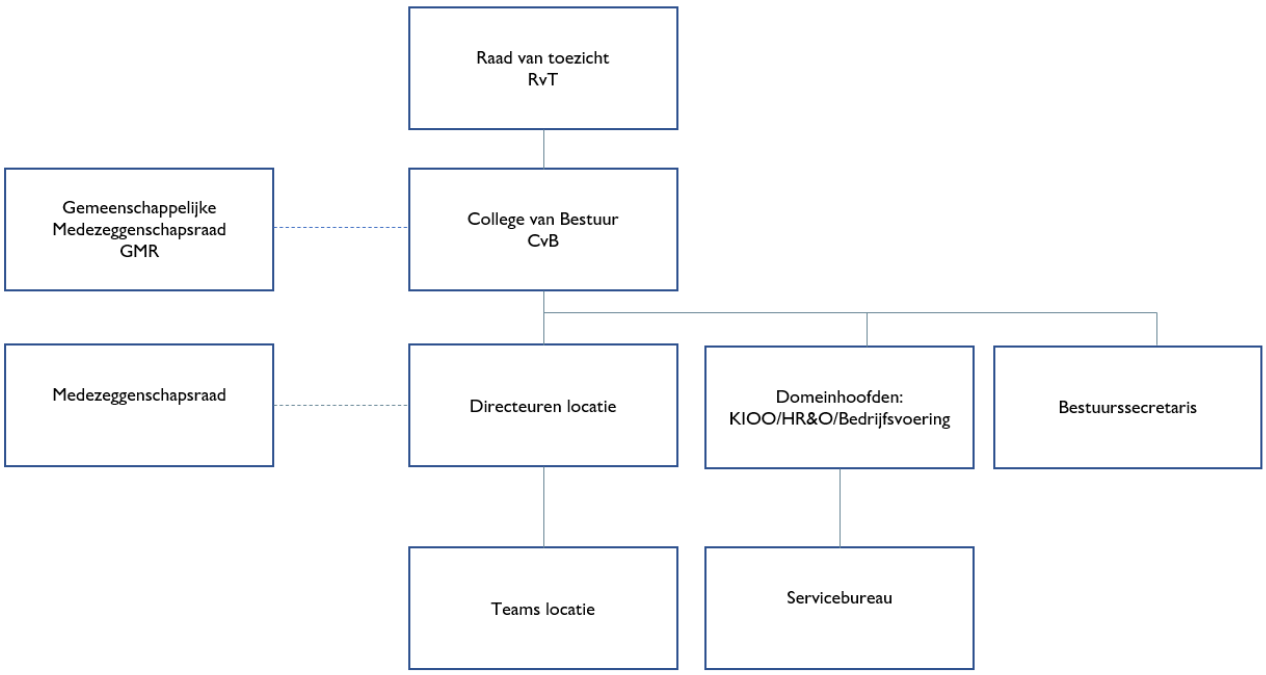
Voorzitter College van Bestuur	Judy Menger

1.1.4 Overzicht Scholen

De scholen van Floreer Openbaar Onderwijs liggen in de gemeente Haarlemmermeer.

BRIN	Naam	
15JN	G. Th. Rietveldschool	Badhoevedorp
15OP	Dik Trom	Hoofddorp
15XW	IJwegschool	Hoofddorp
16FR	Het Palet	Nieuw-Vennep
16HB	De Boog	Nieuw-Vennep
16IK	KC WestWijs	Rijsenhout
16KR	De Zwanebloem	Zwaanshoek
16LV	De Zwaan	Zwanenburg
16NN	De Bosrank	Hoofddorp
19RS	Dr. J.P. Heijeschool	Hoofddorp
21RP	De Tovercirkel	Hoofddorp
23AM	Twickel	Hoofddorp
23RC	De Octopus	Hoofddorp
26PK	Joppe	Nieuw-Vennep
27PB	De Optimist	Hoofddorp
27PB	Optimist International School	Hoofddorp

1.2 Organisatiestructuur



1.2.1 Juridische structuur en interne structuur

De rechtspersoonlijkheid van het bevoegd gezag van Floreer Openbaar Onderwijs, statutair bekend als Stichting Openbaar Primair Onderwijs Haarlemmermeer (SOPOH), is een stichting. Floreer is een organisatie voor openbaar primair en speciaal basisonderwijs in Haarlemmermeer. De statuten zijn te vinden op de website.

De stichting is gelieerd aan stichting Floreer Opvang, statutair bekend als Stichting Openbare Kantoortijden-Scholen (SOKS), een stichting zonder winstoogmerk. Stichting Floreer Opvang heeft als doel in nauwe samenwerking met de scholen van stichting Floreer Openbaar Onderwijs kwalitatief hoogwaardige kinderopvang te bieden.

De directeuren, de domeinhoofden en de bestuurssecretaris werken met het College van Bestuur samen en komen bijeen in het Directeurenoverleg, waarin beleidsvoorbereiding, informatieverstrekking en afstemming plaatsvindt. Deze onderlinge taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden zijn vastgelegd in het Managementstatuut.

1.2.2 (Gemeenschappelijke) medezeggenschap

Voor de gehele stichting Floreer Openbaar Onderwijs is er een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). Het College van Bestuur ervaart een goede, open en constructieve samenwerking met de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad. De scholen van Floreer hebben allemaal een eigen Medezeggenschapsraad (MR). De Optimist International School heeft een deelraad omdat de school onder het BRIN-nummer van de Optimist valt.

In de GMR zijn zowel ouders als medewerkers van Floreer Openbaar Onderwijs vertegenwoordigd. De GMR bestaat onder meer uit leden van de verschillende MR-en. Voor de oudergeleding is voldoende animo, voor de personeelsgeleding blijft het uitdagend om voldoende leden te krijgen. Het College van Bestuur en de GMR zijn in 2025 vijf keer bijeengekomen. In de overlegvergadering licht het College van Bestuur de geagendeerde gespreksonderwerpen toe. Het College van Bestuur bespreekt, voorafgaand aan een GMR-vergadering, de door het CvB ingebrachte agendapunten en onderliggende (beleids)stukken voor met het Dagelijks Bestuur (DB) van de GMR. De rechten, plichten en bevoegdheden van de GMR, zoals instemmings- en adviesbevoegdheden en informatierecht, zijn vastgelegd Wet Medezeggenschap op scholen (WMS) en in het reglement van de GMR. De GMR schrijft een eigen jaarverslag over zijn activiteiten. De jaarverslagen en notulen van de GMR zijn te vinden op de wesbite van de Floreer.

1.2.3 Governance

Governance code

Floreer onderschrijft de Governancecode funderend onderwijs, waarin de basisprincipes zijn vastgelegd omtrent professionaliteit van bestuurders, toezichthouders en leidinggevenden in het funderend onderwijs.

Door de wetgever wordt een scheiding tussen uitvoering en (intern) toezichthouder verplicht gesteld. Floreer heeft ervoor gekozen om deze scheiding te realiseren via het Raad van Toezicht - College van Bestuur model, het zogenaamde two-tier model.

College van bestuur

Het College van Bestuur is het bevoegd gezag van Floreer Openbaar Onderwijs en Opvang en bestond tot juli 2025 uit twee personen. Sinds juli 2025 bestaat het College van Bestuur uit één persoon.

Intern toezichtsorgaan

De Raad van Toezicht heeft als taak integraal toezicht te houden op de verwezenlijking van de doelstelling van de stichting, het beleid van het College van Bestuur en op de algemene gang van zaken in de stichting en de door haar in standgehouden scholen.

De Raad van Toezicht bestond in 2025 uit:

Esther Hollenberg-Logchies	voorzitter
Anke Huntjens	vicevoorzitter
Marietje Beemsterboer	algemeen lid
Paul Slier	algemeen lid
Frank Tromp	algemeen lid
Wouter Exterkate	trainee

Het jaarverslag van de Raad van Toezicht is opgenomen in hoofdstuk 3.

1.2.4 Haalbaarheidsonderzoek naar mogelijke fusie met Meer Primair

In september 2025 zijn Stichting Floreer openbaar onderwijs en opvang en Stichting Meer Primair gezamenlijk een verkenning gestart naar een mogelijk intensievere samenwerking. Deze verkenning is uitgevoerd door Adviesbureau BMC en begin 2026 afgerond. Belangrijkste conclusie uit de verkenning is dat een juridische fusie tussen beide besturen het meest passend is bij de beoogde meerwaarde voor de kinderen, ouders, professionals, organisaties en de regio Haarlemmermeer. Bovendien zijn er uit de verkenning geen 'heikele punten' naar voren gekomen die een intensievere samenwerking in de weg staan. In maart 2026 is een haalbaarheidsonderzoek van start gegaan naar een bestuurlijke fusie tussen beide stichtingen. Naar verwachting wordt het haalbaarheidsonderzoek voor de zomer 2026 afgerond, waarna besluitvorming zal plaatsvinden.

1.3 Profiel

1.3.1 Kernactiviteiten

Floreer verzorgt basisonderwijs, speciaal basisonderwijs en internationaal basisonderwijs op zestien scholen in de gemeente Haarlemmermeer. De waarden van openbaar onderwijs zijn terug te vinden in al onze scholen. Openbaar onderwijs is algemeen toegankelijk onderwijs. Elke leerling is welkom, ongeacht levensovertuiging, geaardheid en etniciteit.

'Een wereld waarin ieder kind zijn talent weet in te zetten voor een betere toekomst' is de missie van Floreer. De scholen van Floreer zijn verspreid over de verschillende kernen van de Haarlemmermeer. Net als die kernen zijn ook de scholen divers qua identiteit, ligging en grootte.

De scholen van Floreer delen dezelfde kernwaarden: nieuwsgierigheid, verbinding en verantwoordelijkheid. Verder geven zij gemeenschappelijk uitwerking aan de koers die is geformuleerd in het koersplan van Floreer.

De geformuleerde leidende principes voor het onderwijs vormen de basis van onze visie op het onderwijs op alle scholen van Floreer. De leidende principes zijn:

- Kinderen zijn mede-eigenaar van hun ontwikkeling.
- Wij stimuleren dat kinderen zich ontwikkelen tot zelfbewuste, verantwoordelijke en zelfverzekerde mensen.
- Wij dagen kinderen uit eigen talenten en kwaliteiten maximaal te ontwikkelen.
- Wij richten ons op het leren en ontwikkelen van kinderen van 0-12.
- Wij vertrouwen op en investeren in de professionaliteit van leerkrachten en teams.
- Wij verbinden ons actief aan onze omgeving en de vraagstukken van de toekomst.

De leidende principes van Floreer zijn voor alle scholen leidraad om het onderwijs vorm te geven. In de school- en jaarplannen maken de scholen zichtbaar hoe ze dat vorm willen geven.

1.3.2 Koersplan 2025-2030

Eind 2024 is het nieuwe Koersplan van Floreer voor de periode 2025-2030 vastgesteld: *Floreer verbindt!* Het Koersplan bouwt verder op onze leidende principes. Voor de komende jaren heeft Floreer drie speerpunten vastgesteld met een aantal ambities. De speerpunten zijn:

- Floreer biedt openbaar onderwijs en opvang.
- Floreer is een lerende organisatie waar mensen graag werken.
- Floreer wil elk kind laten groeien.

Er is ook een kindversie gemaakt van het Koersplan Floreer Verbindt! Aan de hand van vragenkaarten die speciaal voor kinderen zijn ontwikkeld, kunnen leerlingen met elkaar de dialoog voeren over de speerpunten en ambities uit het Koersplan. Het CvB voert vijf keer per jaar de dialoog met de Floreerraad over een van de vragen uit de kaartenset voor kinderen. De leerlingen uit de Floreerraad kiezen steeds zelf een vraag uit waarover ze met het CvB in gesprek willen gaan. Ook voor het personeel is een set kaarten met vragen ontwikkeld.

1.3.3 Toegankelijkheid en toelichting

Floreer verzorgt het openbaar primair onderwijs voor leerlingen in de Haarlemmermeer. Het leerlingaantal heeft zich de afgelopen jaren als volgt ontwikkeld:

	2021	2022[1]	2023	2024	2025
Totaal aantal leerlingen	4.274	4.572	4.571	4.586	4.620

Er is een gestage groei zichtbaar van het aantal leerlingen die in aanmerking komen voor een NNCA bekostiging vanaf schooljaar 2020-2021, respectievelijk van 987 naar 1344 in februari 2025 (29,1 % van totaal leerlingaantal.) Deze groei ligt deels bij Optimist International School.

Iedere school binnen Floreer hanteert een aannamebeleid binnen de kaders van de Wet op het Primair Onderwijs (WPO). Op twee scholen van Floreer wordt gewerkt met voorrangsregels voor toelating, zoals voorrang voor broertjes en zusjes. Op deze scholen is er meer animo dan het aantal beschikbare plaatsen. In 2025 is tevens aannamebeleid in werking getreden in Badhoevedorp, vanwege de onevenredige verdeling van leerlingen tussen de drie scholen.

1.4 Dialoog

1.4.1 Horizontale dialoog en verbonden partijen

Floreer staat in nauw contact met diverse partijen in de Haarlemmermeer waar frequent overleg mee is.

Belanghebbende organisatie of groep	Beknopte omschrijving van de samenwerking of dialoog

[1] *Vanaf 2022 hanteert OCW een teldatum op 1 februari in plaats van 1 oktober.*

Gemeente Haarlemmermeer	Regelmatig overleg met ambtenaren en wethouder, o.a. over huisvesting, de Lokale Educatieve Agenda of andere onderwerpen die gaan over onderwijs en opvang in de Haarlemmermeer. Belangrijkste thema's in 2025 waren: Vasstellen IHP en het herijken van het LEA overleg.
Samenwerkingsverband Passend onderwijs Haarlemmermeer	Regelmatig overleg met het Samenwerkingsverband en collega besturen, daarnaast participatie in diverse bestuurlijke werkgroepen over inhoudelijke thema's rondom passend onderwijs. Belangrijkste thema's in 2025 waren: Verkenning governance structuur SWV, inrichten en vormgeven van bovenbestuurlijke voorzieningen als nieuwkomers en hoogbegaafdenonderwijs.
Collega besturen in po, so en vo	Periodiek en ad-hoc contact tussen besturen over gezamenlijke onderwerpen gericht op het bieden van een dekkend aanbod van onderwijs. Met name besturen met scholen in de Haarlemmermeer, daarnaast ook contact met besturen in de bredere regio. Belangrijkste thema's in 2025 waren: Verdere vormgeving van de onderwijsregio HAK, verkenning bovenbestuurlijke voorzieningen en verdiepende vormen van samenwerken op bedrijfsvoering.
Floreer Opvang	Aan Floreer Openbaar Onderwijs gelieerde stichting die kinderopvang biedt op een aantal van de scholen van Floreer
Hogescholen	Opleiden en begeleiden van nieuwe leerkrachten. Belangrijkste thema in 2025 was: Het verder toewerken naar 100% samen opleiden.
Nova College	Twee convenanten bieden mbo-stages voor de opleidingen Kind en Educatie (kinderopvang en onderwijsassistent).
VVE Floriande Midden	Periodiek overleg met medegebruikers over facilitaire en financiële aangelegenheden binnen de VVE

1.4.2 Klachtenbehandeling

De klachtenregeling van Floreer is gepubliceerd op de website en is gebaseerd op de wettelijke bepalingen op het gebied van de kwaliteitszorg. De meeste klachten, die doorgaans verband houden met de dagelijkse gang van zaken op scholen, worden in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, personeel en schoolleiding afgehandeld. Als dit gezien de aard van de klacht niet mogelijk is of indien de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kan aan de hand van de klachtenregeling een formele klacht worden ingediend bij het CvB. In 2025 zijn 5 klachten ingediend, waarvan er één is behandeld bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs. De commissie heeft de klacht deels gegrond verklaard. De gegrondverklaring had betrekking op het onvoldoende doorlopen van de stappen van de Meldcode Veilig Thuis. Deze klacht had geen gevolgen voor de school of voor de stichting; wel heeft het CvB naar aanleiding van de uitspraak van de LKC de locatiedirecteuren opnieuw gewezen op de te doorlopen stappen van de meldcode. Van de overige klachten is één klacht nog in behandeling; de andere klachten zijn afgehandeld.

Floreer werkt samen met In-B-Tween Advies als externe vertrouwenspersoon. De externe vertrouwenspersoon onderzoekt onafhankelijk, bemiddelt en/of adviseert vrij van andere taken en verantwoordelijkheden binnen de stichting of de school. Zij fungeert onder meer als klankbord voor eenieder die op enigerlei wijze binnen Floreer een probleem ervaart en hierover in een vertrouwelijke

setting wil praten. Elk kalenderjaar maakt de externe vertrouwenspersoon een verslag waaruit niet te herleiden is wie een melding heeft gedaan. In het verslag doet de externe vertrouwenspersoon aanbevelingen welke door het bestuur ter harte zijn genomen.

2 Verantwoording van het beleid

In dit hoofdstuk verantwoordt het college van bestuur het gevoerde beleid op de volgende beleidsterreinen: Onderwijs en kwaliteit, Personeel en professionalisering, Huisvesting & facilitaire zaken en Financieel beleid. De doelen die eerder gesteld zijn, worden geëvalueerd.

2.1 Onderwijs en Kwaliteit

2.1.1 Doelen

In het koersplan is de basiskwaliteit omschreven waarvan het CvB verwacht dat alle scholen en opvanglocaties daaraan voldoen.

- We voldoen aan de basiskwaliteit op alle scholen en volgen het inspectiekader op de voet.
- We besteden voldoende aandacht aan de basisvakken, zoals lezen, rekenen, schrijven, burgerschap en digitale geletterdheid.
- We voldoen aan de richtlijnen van de GGD op alle opvanglocaties.
- We houden vast aan een eigen systeem van kwaliteitszorg zowel voor onderwijs als voor opvang.
- We bieden duidelijke structuur op de scholen en in de lessen.

2.1.2 Werken aan onderwijskwaliteit

Om goed te kunnen sturen op de kwaliteit van onderwijs en de school- en bestuursambities te kunnen monitoren, heeft Floreer in 2022 een eigen kwaliteitskader ontwikkeld. Dit kwaliteitskader richt zich op de indicatoren vanuit het Waarderingskader van de Inspectie van onderwijs en indicatoren vanuit de leidende principes van Floreer via het instrument bekend onder de naam Rubrics. Met een Rubric kun je in de vorm van een tabel differentiëren in ambitieniveaus. In het kwaliteitskader zijn meetbare en merkbare doelen opgenomen.

Uit de jaarplannen en jaarverslagen blijkt dat iedere locatie vormgeeft aan de leidende principes. In het schoolplan 2023-2027[2] zijn, in een gezamenlijk proces met directeuren en stafleden, de leidende principes vertaald naar indicatoren en weergegeven in de Rubrics. Daarmee worden de leidende principes meer concreet en geven houvast voor teams en directies. Iedere locatie heeft een nulmeting uitgevoerd in 2023, zichzelf binnen de Rubrics ingeschaald en ambities bepaald passend bij het eigen ontwikkelniveau en de Floreervisie.

In 2025 hebben De Boog en de IJwegschool ondersteuning ontvangen vanuit het servicebureau om een verbeterplan voor de onderwijskwaliteit op te stellen en uit te voeren in samenwerking met extern bureau Helder Onderwijsadvies.

- IJwegschool: Na de initiële afronding in oktober 2024 van de interventies die uitgevoerd zijn met de afdeling KIOO van het Servicebureau naar aanleiding van een eerder verbeterplan zijn er aan de hand van de opbrengsten in 2025 toch opnieuw zorgen ontstaan. In augustus 2025 is een start gemaakt met een kwaliteitstraject om de opbrengsten te verhogen, de vaste kwaliteitscyclus te versterken en het verder ontwikkelen van een professionele en opbrengstgerichte cultuur te ondersteunen. Dit gebeurt onder begeleiding van Helder Onderwijsadvies waarbij de borging van

[2] *De schoolplannen lopen niet synchroon met het koersplan omdat er twee keer sprake is geweest van een verlenging van het koersplan. De laatste verlenging liep tot eind 2024, waarna januari 2025 het nieuwe koersplan gestart is. Dat nieuwe koersplan loopt tot en met 2030 zodat de nieuwe schoolplannen straks ook kunnen lopen van 2027-2031 en gebaseerd worden op het nieuwe koersplan.*

deze verbeteringen een aandachtspunt is. De focus ligt in 2025 op taal. Dit traject wordt voortgezet in 2026.

- De Boog: Naast het reeds opgestarte verbeterplan inzake het Montessoriconcept wat is voortgezet in 2025 werd o.a. aan de hand van de opbrengsten geconstateerd dat er verbeteringen nodig waren in de kwaliteitscyclus van de locatie. In oktober 2025 is een start gemaakt met een traject ondersteunt door Helder Onderwijsadvies om een planmatige werkwijze te borgen waarin elke betrokkene weet welke taken en verantwoordelijkheden hij/zij heeft, deze kan uitvoeren en in de praktijk ook doet. Dit moet leiden tot bij de leerlingpopulatie passende resultaten en een gedegen kwaliteitscyclus op de locatie. In 2025 ligt de focus op het gebied van rekenen en de leerlijn naar 1S. Dit traject wordt voortgezet in 2026.

2.1.3 Zicht op onderwijskwaliteit

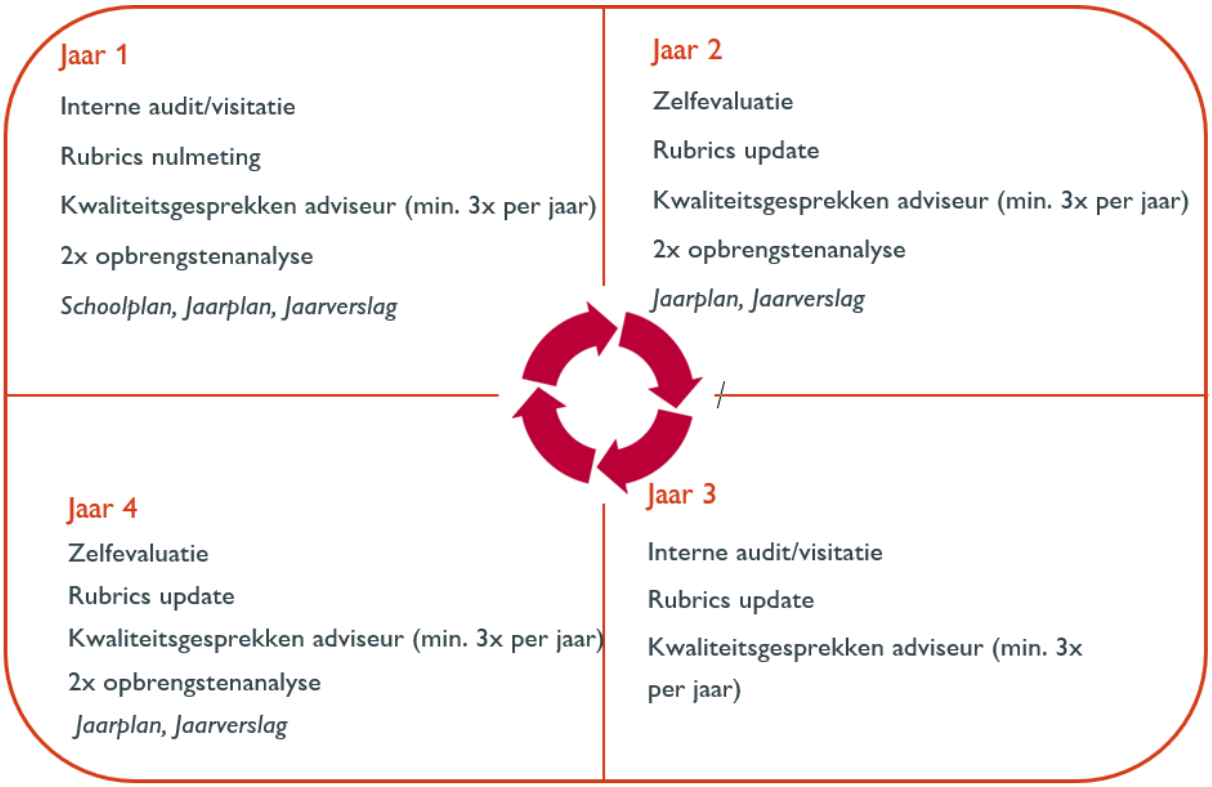
In 2025 heeft Floreer door middel van de halfjaarlijkse besprekingen van de opbrengstenanalyses, de zelfevaluaties in de leergroepen, de jaarplannen en de jaarverslagen, managementrapportages en managementgesprekken en het scholenbeeld goed zicht gehouden op de onderwijskwaliteit van haar locaties. De resultaten van de Floreerlocaties zijn op Scholen op de Kaart gepubliceerd.

De Optimist International School en de dr. J.P. Heijeschool (SBO) hebben gezien hun bijzondere populatie en onderwijsvorm een eigen manier om opbrengsten in kaart te brengen die niet met de andere scholen kan worden vergeleken. In 2021 heeft de Optimist International School een eigen analysedocument ontwikkeld: Quality management & school self evaluation, waarin jaarlijks naast aandacht voor onderwijsresultaten ook andere kwaliteitsaspecten zijn meegenomen. Dit document wordt jaarlijks gedeeld met het CvB.

Met de dr. J.P. Heijeschool zijn in het najaar van 2022 kwaliteitsafspraken gemaakt. De dr. J.P. Heijeschool heeft zich in 2023 aangesloten bij een netwerk via Effectief Onderwijs, een bureau gespecialiseerd in speciaal onderwijs, om de resultaten in kaart te brengen en te kunnen vergelijken met andere SBO-scholen. Eind 2024 is de dr. J.P. Heijeschool gestart om samen met Helder Onderwijsadvies formulieren te ontwikkelen die deze vergelijking praktisch en duurzaam in beeld kunnen brengen. Dit is in 2025 voortgezet. In de tweede helft van 2025 is de focus hierbij gelegd op het meenemen van het team.

Beide scholen zijn, net als alle andere scholen, lid van een leergroep en bespreken hun schoolontwikkeling, voortgang en resultaten met de andere scholen.

2.1.4 Verantwoording over onderwijskwaliteit en resultaten



Voor de verantwoording geldt de volgende cyclus:

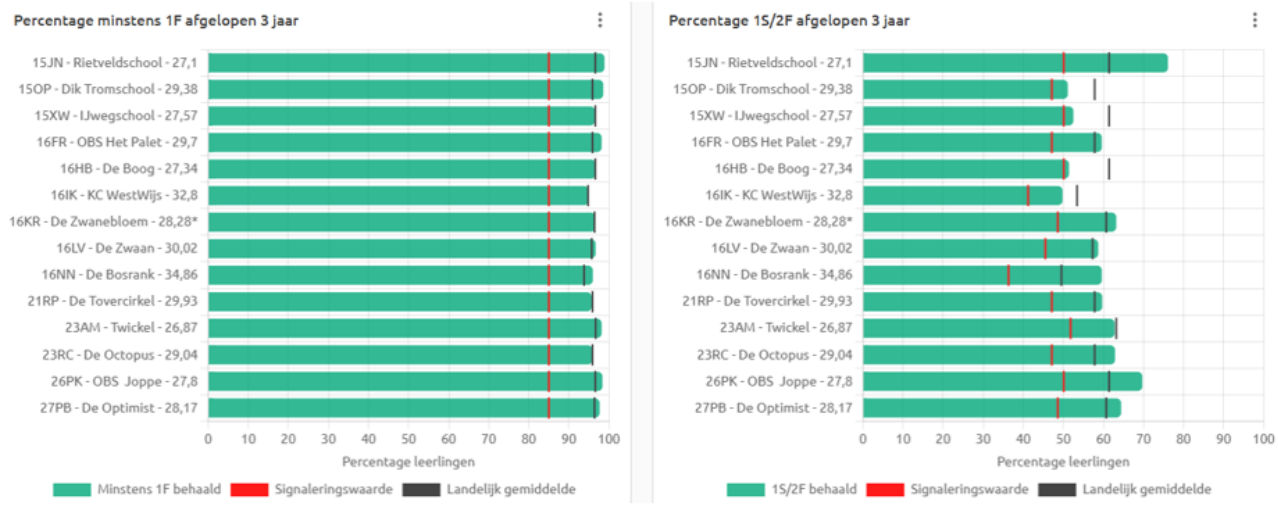
- Op schoolniveau worden plannen en rapportages opgesteld in samenspraak met het team en deze worden besproken met de MR op locatieniveau.
- Op stichtingsniveau worden deze besproken met de (kwaliteitscommissie van de) Raad van Toezicht. Het jaarverslag wordt gepubliceerd op de website.

Jaarlijks in september wordt binnen Floreer een beeld opgesteld met als primair doel inzicht te geven op een aantal kwaliteitsindicatoren:

- Realisatie van de behaalde referentieniveaus t.o.v. de signaleringswaarde en het landelijk gemiddelde;
- Realisatie van de door de locatie gestelde ambities op de referentieniveaus 1F/2F,1S;
- Vaststellen of het vervolgsucces VO passend is bij de locatie kijkend naar populatie en verwachtingen.

De resultaten van de leerlingen op de eindtoets worden gebruikt om vast te stellen of per school de gewenste en beoogde referentieniveaus op het gebied van (begrijpend) lezen, taalverzorging en rekenen gehaald zijn.

In onderstaande tabel zijn alle locaties (uitgezonderd OIS en JP Heije) vergeleken met het gewogen landelijk gemiddelde ten opzichte van de jaren 2022-2024, het zogenaamde driejaarsgemiddelde. Alle locaties hebben minimaal de signaleringswaarde behaald op zowel 1F als 1S/2F niveau. Hiermee voldoen alle locaties aan de gestelde ambitie van Floreer op het driejaarsgemiddelde. Bij twee locaties zijn in juni 2025 risico's vastgesteld op een mogelijke daling van de signaleringswaarde. Deze locaties zijn vanaf augustus 2025 onder begeleiding van KIOO en met hulp van Helder Onderwijsadvies bezig met een verbeterplan/herstelproces.



2.1.5 Kwaliteitsaudits en visitaties

Binnen Floreer is een cyclus van audits vastgelegd. Nadat de laatste kwaliteitsaudits begin 2024 waren afgerond is er na een Floreerbrede evaluatie met de directeuren een nieuwe partij aangetrokken. In schooljaar 2025/2026 werkt de beleidsgroep KIOO met B&T Onderwijsadvies aan een auditprotocol voor Floreer. Begin 2025 hebben de eerste visitatoren een training gevolgd. In de tweede helft van het schooljaar 2024/2025 hebben vijf visitaties plaatsgevonden. In augustus 2025 heeft een tweede trainingsronde plaatsgevonden voor het bezoeken van de andere elf locaties in het schooljaar 2025/2026.

Uitgangspunten zijn:

- Een vierjarige kwaliteitscyclus: in schooljaar 2024-2025 en 2025-2026 vinden visitaties plaats, vanaf 2026-2027 ook interne audits.;
- Bij visitaties ligt de focus op ontwikkeling (locatie specifieke vraag), bij interne audits op verantwoording (Inspectiekader);
- In plaats van vaste leergroepen wordt gewerkt met een pool van medewerkers voor zowel visitaties als interne audits (twee pools). Voor iedere visitatie en (later ook audits) wordt uit de pool een team samengesteld, met een directeur als voorzitter.

B&T begeleidt de visitaties en verzorgt de verwerking van de presentatie en de rapportage, welke de visitatiegroep op de dag zelf presenteert. Op elke locatie wordt de visitatie na een aantal weken nabesproken met het CvB.

2.1.6 Passend onderwijs

Sinds 1 augustus 2014 is de Wet Passend Onderwijs van kracht en heeft Floreer net als andere stichtingen zorgplicht. Leerlingen moeten een plek krijgen op een school die past bij hun kwaliteiten en mogelijkheden, ook als zij extra ondersteuning of uitdaging nodig hebben.

De scholen in de Haarlemmermeer maken deel uit van het samenwerkingsverband Passend Onderwijs Haarlemmermeer. In dit samenwerkingsverband is de afgelopen jaren de beleidslijn ontwikkeld om:

- sterke ondersteuning te bieden door goede basis- en extra ondersteuning op de scholen, aangevuld met een dekkend aanbod van specialistische voorzieningen. Er wordt passend onderwijs geboden vanuit een sterke organisatie. Er wordt op een oplossingsgerichte manier op de scholen gewerkt

en via voorzieningen als het Centrale Coördinatiepunt en het Expertiseplatform. Het streven is dat de meeste kinderen naar hun eigen basisschool in de buurt kunnen (blijven) gaan;
- samen met de andere besturen binnen het samenwerkingsverband te streven naar een dekkend aanbod van onderwijs voor alle kinderen. Het aanbod in het speciaal onderwijs (SO) en speciaal basisonderwijs (SBO) is uitgebreid op basis van doelgroep-analyse. Zo wordt in de regio extra ondersteuning geboden voor jonge-risicoleerlingen met taalontwikkelingsproblematiek (groep 1 en 2), leerlingen met internaliserende problematiek binnen een autismespectrumstoornis (onder-, midden- en bovenbouw) en leerlingen met extra ondersteuningsbehoefte (groep 3 t/m 8). Floreer verzorgt in dit kader naast regulier onderwijs zowel speciaal basisonderwijs (dr. JP Heijeschool) als hoogbegaafdheidsonderwijs (Twickel);
- te zorgen voor het vergroten van kennis van passend onderwijs op de scholen, wat leidt tot beter passend onderwijs voor de kinderen. Het samenwerkingsverband ziet het als taak om de professionals te versterken in het bieden van passend onderwijs en werkt volgens het school-expertisemodel. Het samenwerkingsverband legt de verbinding tussen de scholen en betrokken partners. Leerkrachten, intern begeleiders (IB'ers), directeuren en professionals vanuit samenwerkingsverbanden, gemeente en netwerkpartners vormen samen een lerende gemeenschap.

Floreer heeft de middelen voor passend onderwijs als volgt ingezet:
- Op elke school is een intern begeleider om de zorgplicht zo goed mogelijk vorm te geven. De IB'ers nemen deel aan het netwerk binnen Floreer en nemen deel aan scholings- en netwerkbijeenkomsten binnen het samenwerkingsverband.
- Er wordt hoogbegaafdheidsonderwijs geboden in de groepen 5 tot en met 8 op een school (Twickel) met extra expertise en ondersteuning in de groepen.
- Er is ruimte voor specifieke diagnoses en begeleiding voor kinderen die dat nodig hebben.
- Vanuit Floreer kan extra ondersteuning geboden worden aan scholen door het inzetten van een gedragsspecialist en een orthopedagoog, die vanuit de SBO-school dr. J.P. Heijeschool ondersteuning biedt aan andere scholen binnen Floreer.
- Aan de scholen wordt een bedrag per leerling toegekend voor extra begeleiding in groepen die, gezien hun samenstelling, het risico lopen dat de leerkracht onvoldoende specifieke aandacht aan bepaalde leerlingen kan geven of het groepsklimaat een risico vormt voor voldoende groei van iedere leerling.

Nieuwe wet 'Versterking positie ouders en leerlingen in het passend onderwijs'

In augustus 2025 is de nieuwe wet 'Versterking positie ouders en leerlingen in het passend onderwijs' geïmplementeerd binnen Floreer. Dit betekent dat:
- het ondersteuningsaanbod op basis- en extra ondersteuning van locaties is verwerkt in de schoolgids;
- ouders via de website of schoolgids bekend zijn met het ouder- en jeugdsteunpunt van het samenwerkingsverband;
- het hoorrecht van leerlingen op de basisondersteuning en het OPP is vastgelegd in de schoolgids. Ook de evaluatie van de ondersteuning met de leerlingen wordt vastgelegd.

Pilot inclusiever onderwijs

In februari 2025 heeft De Optimist in samenwerking met het SWV, de gemeente en het CvB een pilot opgestart voor inclusiever onderwijs, met als motto: 'geen kind de school uit'. Deze wordt mede gefinancierd uit bovenmatig vermogen van het SWV en bestaat uit:

- het inzetten van een gedragsspecialist als coach en begeleider voor sociale training en begeleiding van leerlingen binnen de locatie;
- het breder inzetten van een schaduwcoach (bekostiging gemeente): de ruimte voor één leerling benutten voor vijf leerlingen. De schaduwcoach is 3x 4 uur aanwezig op de locatie;
- het opleiden van een conciërge tot pedagogisch conciërge voor een klusklas.

In oktober van 2025 zien de eerste resultaten van de pilot er hoopgevend uit en zien we dat de hulpvraag van leerlingen eerder wordt opgepakt. Er wordt ingezet op voortzetting in 2026. Hiervoor wordt door de locatie, het CvB, de gemeente en het SWV overlegt over financiering, huisvesting, haalbaarheid en duurzaamheid.

2.1.7 Inzet Onderwijsachterstandsmiddelen

Om onderwijsachterstanden in het primair onderwijs te verminderen kent het ministerie van OCW extra middelen toe aan scholen en gemeenten. Het ministerie verdeelt deze middelen aan de hand van de door het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS) ontwikkelde onderwijsachterstandenindicator. De onderwijsscores van basisschoolleerlingen worden omgerekend naar een achterstandsscore per basisschoolvestiging. De achterstandsscores geven de verwachte onderwijsachterstanden op scholen aan. Aan de hand van deze scores verdeelt het ministerie het onderwijsachterstandenbudget over de scholen.

In onderstaande tabel zijn de achterstandsscores van zowel schooljaar 2023/2024 als schooljaar 2024/2025 weergegeven. Ook de bijbehorende bekostiging voor het kalenderjaar is in de tabel opgenomen.

Brin	School	1-2-2024	1-2-2025	Baten 2025	Baten 2026
16IK	Kindcentrum Westwijs	168,34	164,61	€ 141.454	€ 139.164
16NN	Basisschool Bosrank	126,14	212,88	€ 106.059	€ 179.973
16LV	De Zwaan	21,29	5,95	17.900	€ 5030
	Totaal	**-**	**-**	**€ € 265.413**	**€ € 324.167**

Alle locaties hebben deze extra bijdrage benut voor het aanstellen van extra personeel zodat er meer aandacht gegeven kan worden aan die leerlingen die het nodig hebben.

2.1.8 Sociale Veiligheid

Scholen in het primair en voortgezet onderwijs zijn sinds 1 augustus 2015 wettelijk verplicht zorg te dragen voor een veilige school. Een locatie is veilig als de sociale, psychische en fysieke veiligheid van leerlingen niet door handelingen van anderen wordt aangetast. Dat betekent dat er een veilige en positieve sfeer is op de locatie. Het betekent ook dat de locatie optreedt tegen pesten, uitschelden, discriminatie, geweld en andere vormen van ongepast gedrag, en deze zoveel mogelijk voorkomt.

In het kader van de wet (sociale) veiligheid wordt aan scholen gevraagd om zicht te hebben op de sociale veiligheid. De locaties van Floreer hebben een eigen veiligheidsbeleid en iedere school heeft een anti-pestcoördinator aangesteld. Het veiligheidsbeleid is erop gericht dat alle leerlingen zich veilig voelen. De jaarlijkse monitoring laat zien of dit ook het geval is. Locaties monitoren de sociale veiligheid van hun leerlingen door jaarlijks de tevredenheid, veiligheid en het sociaal welbevinden van hun leerlingen (groep 7-8) te meten. Hiervoor gebruiken zij een instrument dat aan de wettelijke eisen voldoet. De gegevens van de monitoring worden jaarlijks aangeleverd bij de Inspectie van onderwijs.

Eén keer per jaar verwerkt iedere locatie de resultaten van de monitoring sociale veiligheid in een opbrengstenanalyse. De resultaten en analyse worden in een leergroep van steeds vier Floreerscholen besproken en zo nodig worden er aanpassingen in het veiligheidsbeleid van de locatie doorgevoerd. Locaties maken een preventief ondersteuningsaanbod op leerling- en/of groepsniveau met behulp van een SEL-methode (sociaal-emotioneel leren methode) die passend is bij de locatie en visie. Waar nodig kan hier in samenspraak met ouders gebruik worden gemaakt van de expertise uit het aangesloten zorgadvies-team. Zij kunnen doorverwijzen binnen de sociale kaart van de school.

Floreer beschikt over een externe vertrouwenspersoon en locaties met meer dan 150 leerlingen hebben een interne vertrouwenspersoon. De externe vertrouwenspersoon is onafhankelijk en maakt geen deel uit of heeft geen deel uitgemaakt van personeel of directie van scholen die vallen onder het bevoegd gezag. De externe vertrouwenspersoon rapporteert jaarlijks aan het bestuur.

De interne vertrouwenspersonen hebben een basistraining gevolgd. Daarnaast hebben zij minimaal één keer per jaar een intervisiebijeenkomst met ruimte voor casuïstiek vanuit de Floreeracademie. De interne vertrouwenspersoon heeft te maken met drie doelgroepen: leerlingen, ouders en medewerkers. Zij sturen medewerkers die zijn betrokken bij een intern conflict met een andere medewerker of de schoolleiding door naar de externe vertrouwenspersoon.

Bij nieuw personeel vragen de locaties een verklaring omtrent het gedrag (VOG) aan. Hieruit blijkt of er hindernissen zijn om in de nieuwe functie aan de slag te gaan.

2.1.9 Gelijke behandeling

Onze locaties weerspiegelen de verschillende culture binnen de Nederlandse samenleving zonder onderscheid te maken in doelgroepen. We omarmen de diversiteit en heten iedereen welkom, ongeacht achtergrond. Artikel 46 van de wet op Primair Onderwijs verwoordt goed wat de bedoeling is vanuit de openbare identiteit van Floreer: "Het openbaar onderwijs draagt bij aan de ontwikkeling van de leerlingen met aandacht voor de godsdienstige, levensbeschouwelijke en maatschappelijke waarden zoals die leven in de Nederlandse samenleving, en met onderkenning van de betekenis van de verscheidenheid van die waarden."

Vanuit onze drie kernwaarden nieuwsgierigheid, verantwoordelijkheid en verbinding werken wij ernaartoe dat wij als organisatie actief pluriform zijn. We respecteren verschillen tussen kinderen, medewerkers en ouders. We tonen de pluriformiteit van de samenleving en verwachten wederkerigheid in het uitdragen van onze drie kernwaarden. Floreer past zich aan de veranderende omgeving aan en stimuleert de maatschappelijke dialoog. Daarmee zijn onze locaties een oefenplaats voor iedereen, gezamenlijk gecreëerd met medewerkers, ouders en kinderen.

2.1.10 Subsidieregeling Verbetering basisvaardigheden 2025

De subsidieregeling Verbetering basisvaardigheden 2025 heeft als doel ervoor te zorgen dat elk kind goed kan rekenen, de Nederlandse taal beheerst, leert hoe we in Nederland met elkaar omgaan en het onderwijs verlaat met de benodigde digitale vaardigheden op zak. De subsidie kan worden besteed aan effectief bewezen interventies van de interventiekaart basisvaardigheden of aan andere interventies waarvan is aangetoond dat ze bijdragen aan de verbetering van de basisvaardigheden. Een deel van het bedrag mag ook worden gebruikt om instrumenten aan te schaffen die de voortgang meten met een zekere mate van objectiviteit. Er is een regeling voor prioriteitsscholen en een regeling voor alle overige scholen. Voor alle locaties geldt dat er sprake is van een nulmeting, indiening van een activiteitenplan en monitoring. De afdeling KIOO ondersteunt bij dit proces. De monitoring vindt

plaats tijdens de kwaliteitsgesprekken op de locaties. De regeling wordt afgesloten met een verslag gericht aan het ministerie van Onderwijs.

In 2025 is er sprake van een subsidiebedrag van 650,- per leerling. Deze subsidie mag besteed worden tot juli 2027. De subsidie is door de volgende scholen aangevraagd (en toegekend) in 2025:

- September 2025: IJwegschool, JP Heije school en Twickel.

De MR-en van de betreffende scholen hebben instemming gegeven op de aanvraag van de subsidie.

OBS Dik Trom heeft in september 2025 een steekproef gehad van de onderwijsinspectie voor de subsidie basisvaardigheden. Deze is met goed gevolg afgerond.

2.1.11 Nieuwe curriculum

Eind 2025 is het nieuwe curriculum beschikbaar gekomen voor het basisonderwijs. De afdeling KIOO heeft het nieuwe curriculum bekeken. De locaties gaan vanaf dit voorjaar aan de slag met het nieuwe curriculum. Na de meivakantie wordt de implementatie van het nieuwe curriculum geagendeerd voor het IB-netwerk binnen Floreer. Dan wordt besproken wat het van de scholen vraagt en welke ondersteuning zij nodig hebben bij de implementatie, onder andere van de afdeling KIOO. De behoefte wisselt per locatie en is afhankelijk van de methoden en methodieken die de locatie gebruiken. Floreerbrede thema's die op meerdere locaties aan de orde zijn, worden opgepakt tijdens bijeenkomsten en intervisie om zo te leren van elkaar.

2.1.12 HB-voorzieningen in de Haarlemmermeer

Om tegemoet te komen aan de onderwijsbehoefte van hoogbegaafde leerlingen verzorgde Floreer in 2024/2025 op Twickel voor ongeveer 56 kinderen van groep 5 tot en met 8 voltijds HB-onderwijs. In 2025/2026 zijn dit 51 kinderen van groep 6 tot en met 8. In deze HB-groepen gaan we uit van groepen van 16-20 leerlingen. Een deel van de financiering in 2025 is afkomstig van het knelpunten-/ontwikkelbudget van Floreer. Binnen het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Haarlemmermeer heeft een herijking plaatsgevonden van het onderwijs aan hoogbegaafden, met als doelstelling dat alle kinderen binnen de Haarlemmermeer die extra uitdaging nodig hebben op een goede manier worden bediend en er een samenhangend aanbod komt voor deze groep leerlingen.

Binnen de Haarlemmermeer werken zes schoolbesturen samen aan een dekkend aanbod voor meer- en hoogbegaafde (HB) leerlingen. Het uitgangspunt hierbij is dat ieder kind een passende onderwijsplek krijgt, ongeacht de school van herkomst. De voorzieningen worden daarom grotendeels bovenbestuurlijk georganiseerd en gezamenlijk bekostigd.

In totaal volgen ongeveer 13.000 leerlingen basisonderwijs in de Haarlemmermeer. Landelijk wordt ervan uitgegaan dat circa 3% van de leerlingen hoogbegaafd is, terwijl ongeveer 10% kenmerken van hoogbegaafdheid vertoont. Deze groep heeft vaak meer nodig dan de basisondersteuning die scholen standaard bieden. Daarom wordt binnen alle scholen een gezamenlijke indeling en ondersteuningsstructuur gehanteerd.

De basis van het aanbod ligt op de scholen zelf, waar leerlingen extra uitdaging krijgen via 'compacten en verrijken' van het curriculum. Veel scholen organiseren daarnaast plusuren of plusklassen. Scholen beschikken waar mogelijk over een eigen HB-specialist en nemen deel aan bovenschoolse HB-netwerken die door het samenwerkingsverband worden georganiseerd, zodat kennis en expertise gedeeld worden.

Voor leerlingen met een grotere ondersteuningsbehoefte zijn er bovenbestuurlijke voorzieningen ingericht. De belangrijkste daarvan zijn:

- Day a Week School (DWS): leerlingen vanaf groep 5 volgen één dag per week verrijkend HB-onderwijs in een bovenschoolse groep met leerlingen van verschillende scholen en leerjaren. De leerlingen blijven ingeschreven op hun eigen school. De vaste kosten van deze voorziening worden gezamenlijk door de schoolbesturen gedragen, aangevuld met een bijdrage per deelnemende leerling.
- Voltijds HB-onderwijs: voor leerlingen met een intensievere onderwijsbehoefte, bijvoorbeeld wanneer uitval in het regulier onderwijs dreigt. In deze voorziening wordt gewerkt met compacten, verrijken, verdiepen en waar nodig versnellen. Leerlingen kunnen door alle scholen in de Haarlemmermeer worden voorgedragen. De kosten van deze voorziening worden collectief door de besturen gedragen.
- Tandemvoorziening: een pilotvoorziening voor zogenoemde dubbel bijzondere leerlingen (hoogbegaafdheid in combinatie met andere problematiek). Deze leerlingen lopen een verhoogd risico op uitval of thuiszitten. Binnen deze voorziening werken een leerkracht, pedagogisch professional en gedragsspecialist samen. De financiering gebeurt gezamenlijk door de gemeente en de schoolbesturen.

De toeleiding naar de bovenschoolse voorzieningen wordt centraal georganiseerd via een commissie waarin meerdere besturen vertegenwoordigd zijn. Deze commissie heeft zicht op alle beschikbare plekken en zorgt voor een evenwichtige verdeling van plaatsen en kosten tussen de verschillende besturen.

Door deze gezamenlijke organisatie en bekostiging hebben de HB-voorzieningen in de Haarlemmermeer een duidelijk bovenbestuurlijk karakter. Dit maakt het mogelijk om expertise te bundelen, voorzieningen efficiënt te organiseren en ervoor te zorgen dat leerlingen met meer- en hoogbegaafdheidskenmerken een passende onderwijsplek krijgen, ongeacht bij welk bestuur hun school is aangesloten.

2.1.13 Internationaal onderwijs

In 2018 is de Optimist International School opgericht en heeft sindsdien een constante groei doorgemaakt. Op 1 februari 2025 had de locatie 282 leerlingen. Optimist International School heeft zich daarmee ontwikkeld tot een internationale school die voorziet in een behoefte van internationals die zich vestigen in de Haarlemmermeer en bijdraagt aan de gemeentelijke en regionale ambities om het vestigingsklimaat voor internationals aantrekkelijk te maken. De meeste leerlingen stromen na de OIS door naar de tweetalige afdeling van het Haarlemmermeerlyceum, mede omdat er (nog) geen specifiek aanbod van internationaal voortgezet onderwijs is in de Haarlemmermeer.

Floreer is in 2024 begonnen met de verkenning van een IGVO-voorziening in de Haarlemmermeer samen met VO-schoolbestuur Dunamare. In november 2025 is bekendgemaakt dat in augustus 2026 een start zal worden gemaakt met de Optimist International Academy (OIA) welke onderwijs verzorgd voor leerlingen van 4-18 jaar. Waar de locatie als één geheel naar buiten zal treden blijven het achter de schermen twee besturen die intensief samenwerken.

Optimist International School heeft drie inkomstenbronnen: de reguliere OCW-bekostiging, de specifieke OCW-bekostiging voor IGBO (beide publieke gelden) en verplichte ouderbijdragen (private gelden). Vanaf 2022 dient een scheiding tussen private en publieke gelden gemaakt te worden in de jaarrekening van internationale scholen. Daarbij dient voor het positieve private resultaat een bestemmingsreserve voor Optimist International School gemaakt te worden. Dit is in de jaarrekening terug te zien.

2.1.14 Onderwijs aan nieuwkomers

Bijeenkomsten

In 2024 is aan de hand van enquêtes en bijeenkomsten in het onderwijsveld verder vormgegeven aan het vormen van het expertisecentrum nieuwkomers. Dit om inzicht te krijgen in de wensen en behoeften binnen het onderwijsveld in de Haarlemmermeer voor het nog op te zetten aanbod. Vanuit deze input is er vanuit de vier besturen (Meer Primair, WijWijzer, Montessori Vereniging Haarlemmermeer en Floreer) een gezamenlijk scholingsaanbod voor (onderwijs)professionals binnen de Haarlemmermeer opgesteld. Dit scholingsaanbod is verder ingezet in 2025 binnen de Floreer academie. Ook zijn er enkele studiemiddagen georganiseerd vanuit het ITK, SWV en LOWAN voor alle professionals in de organisatie.

Aanmeldroute

Om de route en opties voor beter/meer onderwijs voor nieuwkomers te bepalen is er vanuit de werk-stuurgroep Expertisecentrum gewerkt aan een aanmeldroute nieuwkomers. Dit is een gezamenlijk initiatief van de besturen in de Haarlemmermeer. In september 2024 heeft de stuurgroep aangegeven langer de tijd nodig te hebben voor het borgen van procesafspraken inzake het Onderwijsmeldpunt Nieuwkomers primair onderwijs Haarlemmermeer. In februari 2025 is er informatie gedeeld over het onderwijsmeldpunt met de locaties. Dit onderwijsmeldpunt wordt door IKC Wereldwijs en de Internationale schakelklas van Avantis beheerd en betekenen geen inschrijving op een locatie.

Het Expertisecentrum Nieuwkomersonderwijs

Het Expertisecentrum is in november 2025 geopend. Het biedt uitstroombegeleiding aan de leerlingen die de Taalklassen verlaten en gaan starten in het reguliere onderwijs. Het Expertisecentrum biedt consultatie en advies, een gratis trainingsprogramma en nodigt professionals uit voor ‘Kijkjes in de Taalklas’. Het Expertisecentrum is er voor leerkrachten, intern begeleiders, kwaliteitscoördinatoren en directie van alle besturen binnen het SWV.

Bekostiging

In 2025 is er door locaties van Floreer aanvullende bekostiging ontvangen volgens de regeling Aanvullende bekostiging voor asielzoekers en overige vreemdelingen. In totaal gaat dit om €122.117, voornamelijk voor op de G.TH. Rietveldschool, KC Westwijs, De Zwaan en De Bosrank.

2.1.15 Thema-onderzoek en stelselonderzoek Inspectie van Onderwijs

Alle scholen voldoen aan het basisarrangement van de Onderwijsinspectie.

Er hebben in 2025 geen stelselonderzoeken plaatsgevonden. Wel heeft de dr. J.P. Heijeschool, na een thema-onderzoek (ondersteuningsaanbod) in 2024, in 2025 een herstelopdracht gekregen betreffende mondelinge taalvaardigheid welke als voldoende is beoordeeld.

Onverwachte bezoeken

In 2025 heeft de inspectie een onaangekondigd bezoek gebracht aan De Zwaan. Dit bezoek was gericht op zicht op kwaliteit, pedagogisch handelen en veiligheid. Na het bezoek ontvingen de locatie hierover een verslag. De inspectie heeft geconcludeerd dat er geen vervolgtoezicht nodig is en dat De Zwaan onder regulier toezicht valt.

2.1.16 Onderwijsinnovaties

In de afgelopen jaren zijn op verschillende scholen vernieuwingstrajecten voorbereid of uitgevoerd die de bedoeling hebben meer ingrijpend het onderwijs aan te passen aan de veranderde leerbehoefte van de leerling. Op twee scholen wordt gewerkt aan de implementatie van nieuwe onderwijsconcepten.

Bij Joppe in Nieuw-Vennep is gestart met een nieuw onderwijsconcept in 2022/2023. Na een start in groep 4-5-6 in schooljaar 2022-2023 is het jaar daarna een groep 1-2-3 toegevoegd. In 2024-2025 is dit uitgebreid naar alle groep 1-2-3 en zijn twee groepen 7-8 toegevoegd. De transitie naar dit nieuwe onderwijsconcept verliep sneller dan gepland en vroeg extra organisatorische inzet om dit goed te laten verlopen. Met een extern projectleider is voor de zomer van 2024 de huidige koers vastgesteld. In 2025 wordt de kwaliteit van Joppe en de transitie weer gemonitord door de eigen organisatie, o.a. via kwaliteitsgesprekken en visitaties. In schooljaar 2025/2026 zijn er op de locatie nog 7 groepen van groep 5 tot en met 8 die werken volgens de oude onderwijsvisie. Deze visie zal de komende jaren uitfaseren.

Bij de Zwanebloem wordt sinds 2021 gewerkt met een meerjarig programma voor betekenisvol onderwijs voor leerlingen, onder de noemer Ons Nieuwe Onderwijs. We werken vanuit de aanpak ‘Zin in Lezen’ waar de nadruk ligt op leesplezier. Sinds de aanpak ‘Zin in lezen’ is er in de groepen een vooruitgang te zien in betrokkenheid van de kinderen, rijke thema’s en betekenisvolle spelverhalen. De leerkrachten hebben meer plezier in het lesgeven en staan weer in verbinding met de kinderen, de (groot)ouders en met elkaar. In juli 2025 is de rol van ‘Zin in Lezen’ vastgelegd in een beleidsplan. Vanaf schooljaar 2025/2026 is ‘Zin in Lezen’ op de hele locatie zichtbaar. Met de aanpak ‘Ons Nieuwe Onderwijs’ zijn in de onderbouw in 2025 de eerste ontwikkelde leerlijnen voor rekenen toegepast. Dit zal verder worden uitgerold op de locatie onder leiding van de rekencoördinator.

2.1.17 Onderwijs en ICT

De ICT-infrastructuur op de locaties (devices, hardware) is up-to-date en wordt ondersteund door de organisatie Cloudwise. Om het gebruik van de basisinrichting op het terrein van ICT te ondersteunen biedt de Floreer Academie een ondersteunend aanbod aan onze leerkrachten. In 2025 is door de beleidsmedewerker ICT onderzocht welk aanbod nodig is om de eerder geconstateerde hiaten te ondervangen. Hiervoor is o.a. de Privacy awareness training toegevoegd. De beleidsmedewerker ICT begeleidt in samenspraak met de ICT-coördinatoren de locaties bij een verantwoorde inzet van ICT in het onderwijs en het vormen van een visie op digitale geletterdheid. Op nagenoeg alle locaties zijn medewerkers met een aanstelling groter dan 0,4 fte die onderwijs verzorgen, voorzien van een Floreer laptop.

2.1.18 Onderzoek

Bij de Optimist en de Optimist International School wordt er met de Hogeschool Utrecht gewerkt aan het Viniproject. Het VINI-project bevindt zich in een afrondende en verdiepende fase, waarin drie onderzoekslijnen centraal staan. De eerder onderzochte brugfunctie met OBS De Optimist is inmiddels beëindigd, omdat de school heeft gekozen voor een eigen koers met nadruk op rekenonderwijs en taalondersteuning binnen rekenen. De tweede lijn betreft de afronding van het onderzoek naar het DEP, waarvoor interviews zijn afgenomen met huidige en oud-leerlingen en hun ouders; de verzamelde data wordt momenteel geanalyseerd en uitgewerkt tot casuïstiek die inzicht geeft in de ervaringen en motieven van betrokkenen. De derde lijn richt zich op de ontwikkeling van een breed en praktisch toepasbaar taalbeleid, waarin meertaligheid, Nederlands (o.a. binnen DEP/DAL), Language Arts en CLIL samenkomen en dat aansluit bij het IB-framework. Het onderzoeksteam voert hiervoor lesobservaties en interviews uit in de groepen 5 t/m 7 om te

onderzoeken hoe het bestaande beleid zich verhoudt tot de dagelijkse onderwijspraktijk en hoe dit beter verankerd kan worden. De uiteindelijke opbrengst van het project is een samenhangend, Engelstalig taalbeleid dat voortbouwt op bestaand beleid en het team concrete handvatten biedt voor verdere implementatie. In maart vinden vervolgsessies plaats met onderzoekers en taalspecialisten om de volgende fase van dit traject te bepalen.

2.1.19 Toekomstige ontwikkelingen

In 2025 is bij de koersplanpresentatie 2025-2030 een begin gemaakt met het anders kijken naar ontwikkeling aan de hand van een presentatie van Karen Heij. Dit sluit aan bij speerpunt 3: Floreer biedt opvang en onderwijs met als doel ieder kind te laten groeien. Tijdens deze bijeenkomst is de eerste aanzet gegeven om binnen de organisatie breder te kijken naar ontwikkeling, welbevinden en eigenaarschap van kinderen, waarbij niet alleen resultaten centraal staan, maar ook de totale ontwikkeling van het kind.

In november 2025 heeft binnen het directie-IB overleg een studieochtend plaatsgevonden onder begeleiding van Leefleerschool Van Binnenuit. Tijdens deze bijeenkomst is stilgestaan bij de vraag hoe kwaliteitszorg en het volgen van ontwikkeling toekomstbestendig ingericht kunnen worden. Daarbij is verkend hoe scholen meer ruimte kunnen creëren voor ontwikkelingsgericht werken, passend bij de visie van Floreer.

In 2026 wordt organisatiebreed in kaart gebracht hoe op de locaties momenteel wordt getoetst, welke instrumenten worden ingezet en in hoeverre de locaties tevreden zijn over de huidige werkwijze. De uitkomsten hiervan vormen de basis voor verdere ontwikkeling van het kwaliteitsbeleid. Samen met de beleidsgroep KIOO wordt vervolgens een kader opgesteld waarmee locaties die hieraan toe zijn, kunnen experimenteren met andere vormen van het volgen van de ontwikkeling van kinderen. Hierbij wordt gekeken naar een evenwichtige combinatie van observaties, kindgesprekken, formatief handelen en passende toetsinstrumenten.

De verwachting is dat deze ontwikkeling in de komende jaren zal bijdragen aan een kwaliteitszorgsysteem dat meer gericht is op brede ontwikkeling, eigenaarschap van leerlingen en professionele ruimte voor medewerkers. Daarnaast wordt ingezet op het versterken van de onderzoekende houding binnen de organisatie, zodat teams steeds beter in staat zijn om op basis van data, observaties en praktijkonderzoek keuzes te maken die bijdragen aan kwalitatief goed onderwijs.

Ook op het gebied van onderwijsontwikkeling wordt de komende jaren verder ingezet op het versterken van kansrijk en toekomstgericht onderwijs. Hierbij ligt de focus op het vergroten van betrokkenheid en motivatie van leerlingen, het versterken van basisvaardigheden en het bieden van ruimte voor maatwerk en inclusiviteit. Floreer verwacht dat onderwijs zich steeds meer zal ontwikkelen richting een combinatie van kennisontwikkeling, persoonsvorming en sociale ontwikkeling.

In 2026 wordt daarnaast gestart met het bieden van inspiratie en verdieping rondom het nieuwe curriculum. Hierbij wordt aandacht besteed aan de betekenis van de curriculumontwikkelingen voor het onderwijs op de locaties en de wijze waarop deze kunnen worden vertaald naar de onderwijspraktijk. Tevens wordt gestart met het opstellen van een nieuw schoolplan, waarin de ontwikkelingen rondom het nieuwe curriculum, kwaliteitszorg en toekomstgericht onderwijs een duidelijke plek krijgen. Hiermee wordt richting gegeven aan de verdere ontwikkeling van onderwijs en kwaliteit binnen de organisatie voor de komende jaren.

Op het gebied van onderzoek wordt gewerkt aan een sterkere verbinding tussen praktijk en beleid. Door ervaringen van locaties, resultaten uit audits en visitaties en inzichten uit onderzoek met elkaar

te verbinden, ontstaat meer zicht op wat werkt binnen de organisatie. Deze opbrengsten worden gebruikt om het kwaliteitsbeleid cyclisch verder te verbeteren en om kennisdeling tussen locaties te stimuleren.

In 2025 is daarnaast de nieuwe cyclus van audits en visitaties gestart onder begeleiding van B&T. Deze cyclus wordt in 2026 en 2027 voortgezet. Daarbij wordt gewerkt aan het opbouwen van een interne pool van visitatoren en auditoren. Deze interne deskundigheid draagt bij aan een duurzame kwaliteitscultuur, waarin locaties niet alleen van externe begeleiding leren, maar ook van en met elkaar. Hiermee wordt kwaliteitszorg steeds meer een gezamenlijke verantwoordelijkheid binnen de gehele organisatie.

2.2 Personeel (HR&O)

2.2.1 Doelen

Een van de centrale speerpunten binnen het koersplan is het versterken van Floreer als aantrekkelijke en verbindende werkgever. Floreer wil een lerende organisatie zijn waar mensen graag werken. Floreer heeft hiervoor in haar Koersplan de volgende ambities geformuleerd:

- Wij vinden het belangrijk dat onze medewerkers blijven leren.
- Er is ruimte voor persoonlijke en professionele groei.
- Wij hebben onze eigen Floreer Academie waar medewerkers zich verder kunnen ontwikkelen.
- Wij organiseren diversie informele activiteiten.
- Wij hebben plezier in ons werk en dat stralen we uit.

Bovengenoemd speerpunt en de daarbij geformuleerde ambities vragen om strategisch personeelsbeleid waarin ontwikkeling, mobiliteit, duurzame inzetbaarheid en flexibiliteit samenkomen.

2.2.2 Strategisch personeelsbeleid

Het strategisch personeelsbeleid is vastgesteld op stichtingsniveau met een planning tot en met 2030. De strategische personeelsplanning geeft richting aan de inzet van medewerkers binnen Floreer voor de periode 2026-2030. Het doel is:

- Tijdig inzicht in de formatiebehoefte op basis van de leerlingprognoses, organisatieontwikkeling en beleidsdoelen.
- Continuïteit en kwaliteit van het onderwijs waarborgen.
- Boventalligheid voorkomen of beheersen.
- Proactief inspelen op personele risico's en scenario's, inclusief frictiekosten en operationele continuïteitsrisico's.

Bij Floreer hebben de directeuren van de scholen een integrale verantwoordelijkheid. Alle scholen maken een strategische formatieplanning. Het strategisch personeelsbeleid is als basis meegenomen in de schoolplannen van de scholen die in 2023 zijn opgesteld. In de schoolplannen komt de specifieke context van de school, de eigen onderwijskundige visie en het eigen kwaliteitsbeleid van iedere school aan bod met het daarop afgestemde personeelsbeleid, passend binnen de financiering van scholen. Dit komt ook terug in het jaarplan van de scholen. Het bestuur heeft met de directies van scholen periodiek managementgesprekken om de voortgang van het jaarplan en mogelijke bijstellingen te bespreken. Daarnaast is het bestuur regelmatig op de scholen aanwezig om met directie en medewerkers het gesprek te voeren over de onderwijskundige prioriteiten en het personeelsbeleid.

2.2.3 Groepsgrootte

Floreer hanteert een minimum van 25 leerlingen voor iedere groep. Dat is noodzakelijk vanwege verschillende redenen:

- Op basis van de lumpsum financiering van OCW ligt het 'break even' punt voor basisscholen ongeveer op 23-24 leerlingen per groep. OCW bekostigt kleinere groepen niet en Floreer is van mening dat de scholen moeten uitkomen met de basisbekostiging. Door een minimum van 25 leerlingen te hanteren blijft er ook ruimte in de schoolbegroting voor andere inzet van personeel of materiële uitgaven;
- In het kader van het toenemende personeelstekort geeft Floreer de voorkeur aan grotere groepen met een bevoegd leerkracht, dan kleinere groepen met onbevoegde leerkrachten.

Deze norm geldt voor iedere individuele groep, en dus niet als gemiddelde voor de hele school. Alleen in uitzonderlijke situaties kan het College van Bestuur een school toestaan om af te wijken van deze norm. Daarvoor dient de school een onderbouwd verzoek in, inclusief de financiële onderbouwing.

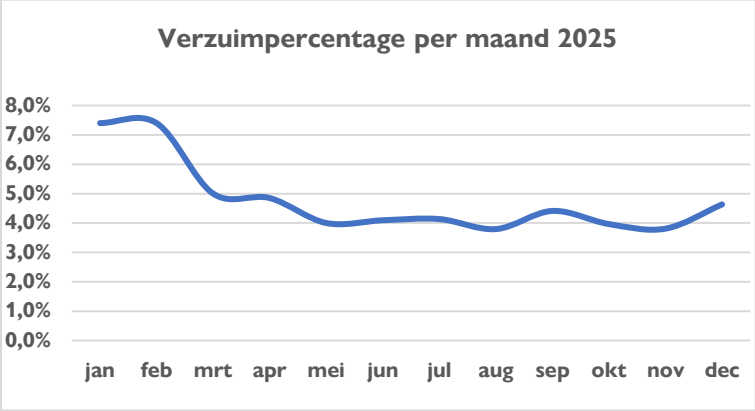
De Optimist International School (i.v.m. internationaal onderwijs), de hoogbegaafdenvoorziening op Twickel en de dr. JP Heijeschool (i.v.m. speciaal basisonderwijs) hebben een afwijkende norm voor de groepsgrootte.

2.2.4 Ziekteverzuim

Het ziekteverzuimpercentage over 2025 is t.o.v. 2024 verder afgenomen. Gemiddeld komt dit (exclusief zwangerschaps-/bevallingsverlof) uit op 4,8% in 2025; in 2024 was dit 6,59%. Landelijk was het ziekteverzuim in het onderwijs in 2024 rond de 7,33%, over 2025 zijn er nog geen landelijke ziekteverzuim cijfers bekend. Trends wijzen op een verdere toename van langdurig verzuim door psychische klachten.

Het verzuim is de afgelopen jaren stapsgewijs gedaald van 8,31% in 2022 naar 4,8% in 2025. Sinds 2024 laat onze consistente aanpak duidelijke resultaten zien. De arbodienst ondersteunt dit proces, maar de vooruitgang is vooral het resultaat van onze eigen inzet. Floreer blijft investeren in het terugdringen van het verzuim.

Verzuimpercentage per maand



2.2.5 Professionalisering

Trainingsbijeenkomsten en aanbod van de Floreer-academie

In de rapportageperiode stonden 65 trainingsbijeenkomsten gepland. Hiervan konden er zestig doorgaan. Trainingen op het gebied van rekenen bleken door enkele scholen al vanuit de subsidie Basisvaardigheden te zijn georganiseerd. Trainingen gericht op Lezen/Spellen, Canva, Generatieve AI,

Gedrag en Welbevinden waren snel volgeboekt. Ook de theatervoorstelling over kindermisbruik werd goed bezocht.

Tot stand komen aanbod Floreer academie

Het aanbod van de Floreer-academie is grotendeels vraag gestuurd. Het bestaat uit zowel terugkerende trainingen (zoals ParnasSys, Meldcode en BHV) als nieuwe trainingen, die aansluiten bij de leidende principes van Floreer.

	Aantal trainingen	Doorgaan trainingen	Aantal reserveringen
2024	96	88.5%	771
2025	65	92,3%	663

In 2025 werd minder aanbod gepland dan in 2024, waardoor de bezetting per training hoger uitviel.

Samenwerking met andere academies en het Samenwerkingsverband

In 2023 is een samenwerking gestart tussen de Academies van Stichting Meer Primair, Jong Leren en de Montessorivereniging Haarlemmermeer. Deze samenwerking is in schooljaar 2024-2025 voortgezet en richt zich op professionalisering op het gebied van NT2 en nieuwkomersonderwijs. De financiering kwam uit een subsidie van de gemeente Haarlemmermeer (€ 72.132) en voor 2024-2025 uit een bijdrage van het Samenwerkingsverband (€ 7.762).

In 2025 namen 41 medewerkers van de vier stichtingen deel aan diverse trainingen, onder wie 17 medewerkers van Floreer. Daarnaast is via InHolland een Post-HBO-opleiding Taalcoördinator/Specialist aangeboden. Van de twaalf deelnemers zijn er vijf afkomstig van Floreer.

Deze samenwerking levert een waardevolle bijdrage aan de professionalisering van ons onderwijs. Voor schooljaar 2026-2027 wordt de samenwerking gecontinueerd en onderzoeken we of gezamenlijk aanbod kan worden opgenomen.

Financiën Floreer Academie

Voor 2025 was een budget van € 100.000 beschikbaar. Aan het begin van het jaar is een programma opgesteld met een begroting van € 85.591. Het resterende bedrag van € 14.409 werd gereserveerd voor ICT-doeleinden. Hiermee zijn later in het jaar de e-learning Bewustwording AVG en de training Functionaris Gegevensbescherming bekostigd

In totaal is in 2025 € 84.758 uitgegeven. Dit bedrag valt lager uit doordat enkele trainingen zijn geannuleerd en sommige facturen niet bij de Floreer-academie terechtkwamen, maar bijvoorbeeld door scholen zelf zijn betaald of zijn opgenomen in een verzamelnota (zoals bij vertrouwenspersonen) op een andere kostenplaats. Komend jaar wordt scherper toegezien op correcte facturering en het juist toewijzen van kosten, zodat het budgetoverzicht nauwkeuriger en volledige wordt. Daar zijn afspraken over gemaakt met de betreffende aanbieders.

2.2.6 Begeleiding van startende leerkrachten, samen opleiden en stagiairs

Startende leerkrachten

Binnen Floreer blijft de begeleiding van startende leerkrachten een belangrijk onderdeel van het strategisch personeelsbeleid, mede in het licht van het lerarentekort en het behoud van personeel. In schooljaar 2025 hebben 22 startende leerkrachten een coachtraject doorlopen, 11 een beeldcoachtraject, en 2 startende vakleerkrachten zijn individueel gecoacht. Daarnaast zijn er drie startersbijeenkomsten georganiseerd om kennismaking, informatie en netwerken te bevorderen. Ook

zijn er andere specifieke coachtrajecten uitgevoerd op basis van behoefte van starters. Deze begeleiding heeft bijgedragen aan snellere professionele ontwikkeling en hogere onderwijskwaliteit

Inductieprogramma 2026

Voor 2026 wordt het inductieprogramma gecontinueerd en verder geborgd binnen de reguliere gesprekkencyclus. Het programma omvat minimaal:

- vermindering van werkdruk in het eerste jaar;
- begeleiding bij professionele ontwikkeling;
- structurele klassenobservatie en feedback;
- intervisie binnen een peergroup;
- begeleiding door een ervaren collega.

Voor 2024 en 2025 is € 30.000 beschikbaar gesteld voor de begeleiding van startende leerkrachten. De bovenschoolse opleiders coördineren en monitoren het programma, en stemmen de inzet af op het verwachte aantal starters per schooljaar.

Samen Opleiden

Het ministerie van OCW streeft ernaar dat vóór 2030 alle studenten van lerarenopleidingen worden opgeleid via Samen Opleiden & Professionaliseren (SO&P) partnerschappen. Floreer draagt hieraan bij via een breed opleidingsaanbod op hbo- en mbo-niveau.

Huidige stand van zaken:

- Hbo-stagiairs: 8 van de 16 Floreer-scholen leiden hbo-stagiairs op via OPLIS (Hogeschool Leiden) en het Leercollectief (InHolland Haarlem).
- Mbo-stagiairs: Twee convenanten met het Nova College bieden mbo-stages voor de opleidingen Kind en Educatie (kinderopvang en onderwijsassistent).
- Pilot 2025–2026: Met de Hogeschool van Amsterdam worden pabo-alo stagiairs (vakleerkrachten bewegingsonderwijs) geplaatst.

Gedurende schooljaar 2025–2026 zijn de overige scholen (m.u.v. de Optimist International School) gestart met het traject om opleidingsschool te worden. Eind schooljaar 2026–2027 wordt verwacht dat alle scholen het traject hebben afgerond, waardoor Floreer een volledig opleidingsbestuur is.

De begeleiding van scholen bij dit traject verloopt via de schoolopleiders, met ondersteuning van de Floreer kwaliteitskaart, waarin de eisen voor een opleidingsschool zijn vastgelegd. Samen Opleiden wordt steeds meer geïntegreerd in de kwaliteitscyclus, door opname in jaar- en schoolplannen en in managementgesprekken.

Stageplaatsen en stagevergoedingen

Het aanbieden van stageplaatsen ondersteunt de ontwikkeling van studenten in het beroepsonderwijs en biedt hen praktijkervaring in een actuele beroepscontext.

Voordelen voor Floreer:

- Verjonging van de organisatie;
- Invoer van nieuwe inzichten en actuele theorieën;
- Bijdrage aan het bestrijden van personeelstekorten in onderwijs en opvang.

Vanaf 1 januari 2025 worden alle stagevergoedingen (hbo- en mbo-stagiairs) bovenschools betaald. Voor 2026 en 2027 is een jaarlijks budget van € 110.000 beschikbaar, inclusief de kosten voor VOG-aanvragen.

De plaatsing van stagiairs wordt bovenschools gecoördineerd door de coördinerend schoolopleider. Daarbij wordt rekening gehouden met doorstroommogelijkheden binnen het onderwijs. Omdat er binnen het onderwijs meer banen zijn voor leerkrachten dan voor onderwijsassistenten, hanteert Floreer een verhouding van 2/3 hbo-stagiairs en 1/3 mbo-stagiairs.

Voortgang en borging

- Het traject om opleidingsschool te worden wordt actief begeleid en gemonitord.
- Het Samen Opleiden is onderdeel van de reguliere kwaliteitscyclus en wordt meegenomen in managementgesprekken en jaarplannen.
- Het inductie- en stagebeleid draagt bij aan de professionele ontwikkeling van studenten en startende leerkrachten, versterkt de organisatie en ondersteunt het opvangen van personeelstekorten.

2.2.7 Directeuren kweekvijver en coaching van startende directeuren

Floreer zet actief in op de ontwikkeling van een kweekvijver voor directeuren. Alle teamleiders en adjunct-directeuren krijgen de mogelijkheid om de schoolleidersopleiding Basisbekwaam te volgen, inclusief bijbehorende stages. Dit biedt hen de kans zich verder te ontwikkelen en voor te bereiden op toekomstige leiderschapsrollen binnen het onderwijs. Het beleid voor de kweekvijver is momenteel in ontwikkeling.

Daarnaast is er voor de begeleiding van startende directeuren beleid ontwikkeld voor coaching. Voor de uitvoering hiervan is een directeur voor 0,1 FTE vrijgespeeld, die ondersteuning biedt bij het coachen van nieuwe schoolleiders. Floreer werkt hierbij nauw samen met naburige besturen in de onderwijsregio HAK, waardoor een breed scala aan leer- en ontwikkelmogelijkheden beschikbaar is en toekomstige schoolleiders goed voorbereid en bekwaam hun rol kunnen vervullen.

2.2.8 Gesprekkencyclus

Per 1 januari 2025 werkt Floreer met een vernieuwde gesprekkencyclus. Deze cyclus is gebaseerd op een organisatiebreed ontwikkelperspectief en ondersteunt het goede gesprek over functioneren, ontwikkeling en eigenaarschap.

De gesprekkencyclus sluit aan bij de school- en jaarplannen en staat in het teken van:

- professionele ontwikkeling;
- teambuilding;
- werken vanuit de leidende principes van Floreer;
- het versterken van onderwijskwaliteit.

De cyclus is een structureel onderdeel van het strategisch personeelsbeleid en draagt bij aan duurzame inzetbaarheid en continue ontwikkeling van medewerkers.

Functionerings- en beoordelingsgesprekken cyclus directeuren

Sinds 2024 is de gesprekkencyclus voor directeuren opnieuw vormgegeven. Deze bestaat uit een tweejarige cyclus met afwisselend een functioneringsgesprek en een beoordelingsgesprek.

Onderdeel van deze cyclus is het ophalen van feedback binnen de eigen organisatie. Hierdoor ontstaat een breed en gedragen beeld van het functioneren van de directeur. Dit biedt:

- de directeur inzicht in ontwikkelmogelijkheden;
- het College van Bestuur zicht op ontwikkeling en prestaties;
- een basis voor gerichte ondersteuning en sturing waar nodig.

De gesprekkencyclus vormt daarmee een belangrijk instrument binnen het kwaliteits- en personeelsbeleid.

2.2.9 Aanpak van het personeelstekort in het onderwijs

In het onderwijs is er al langere tijd sprake van een personeelstekort. Om dit probleem aan te pakken, werken besturen samen binnen initiatieven zoals Samen Opleiden & Professionaliseren (SO&P) en de Regionale Aanpak Personeelstekort (RAP).

Onderwijsregio's en Regionale Samenwerking

Om het personeelstekort structureel te verminderen, zijn landelijk onderwijsregio's gevormd. In deze regio's maken leraren, schoolbesturen en lerarenopleidingen regionaal bindende afspraken. Het doel is te zorgen voor voldoende goed opgeleide leraren en schoolleiders die met plezier in het onderwijs werken en hun vak continu bijhouden.

Floreer is aangesloten bij de Onderwijsregio HAK, een samenwerking tussen het primair onderwijs en hbo-opleiders. Partijen binnen deze regio hebben verantwoordelijkheden, bevoegdheden en afspraken vastgelegd in een overeenkomst, gebaseerd op de intentieverklaring "Wij werken samen!". Hierin zijn afspraken gemaakt over gezamenlijke verantwoordelijkheid, samenwerkingsterreinen, governance, samenwerkingscultuur en de vorming van de onderwijsregio.

Regiegroep

Floreer heeft, samen met vijf collega-besturen, zitting in de regiegroep van de onderwijsregio. De regiegroep voert de regie op het realiseren van de doelen en afspraken binnen Onderwijsregio HAK. Floreer werkt vanuit deze rol actief mee aan het realiseren van de doelen van de onderwijsregio.

Domeinen en projecten

De samenwerking richt zich op zes verschillende aandachtsgebieden om binnen de regio voldoende en goed opgeleid personeel te waarborgen. Deze zijn ondergebracht in drie domeinen: samen opleiden, professionaliseren en begeleiden, werven, selecteren en matchen en innovatie. Voor het slagen van deze samenwerking is deelname van het werkveld essentieel. Directeuren en leerkrachten worden uitgenodigd om deel te nemen aan klankbordgroepen of projecten die aansluiten bij hun expertise en interesse. De focus ligt op het binden en boeien van personeel, het verbeteren van professionalisering en het versterken van de regionale samenwerking.

2.2.10 Combinatiebanen opvang en onderwijs

Floreer Openbaar Onderwijs en Opvang blijft inzetten op combinatiebanen, ook binnen onze Integrale Kindcentra (IKC's). Op deze locaties is een gezamenlijke cultuur ontwikkeld, gericht op een doorgaande leerlijn en samenwerking rondom de doelen van het koersplan.

Medewerkers van de opvang kunnen, naast hun werkzaamheden als pedagogisch professional, ook worden ingezet als onderwijsassistent. Dit bevordert flexibiliteit en samenwerking tussen de afdelingen. Omgekeerd kunnen (vak)leerkrachten werkzaamheden uitvoeren binnen de opvang, wat bijdraagt aan de herkenbaarheid van medewerkers voor de kinderen en een veilige, vertrouwde omgeving ondersteunt. Deze aanpak versterkt de samenwerking en zorgt voor een efficiënte inzet van personeel, waarbij de kwaliteit van zowel zorg als onderwijs behouden blijft.

Bij voorkeur hebben medewerkers één aanstelling bij Floreer, zodat er één cao en één afdracht van toepassing is. Dit vergemakkelijkt de administratieve verwerking en draagt bij aan overzicht en duidelijkheid.

Deze onderlinge inzet blijft mogelijk, mits dit binnen de begroting en beschikbare middelen past. We merken dat het een blijvende uitdaging is om qua kosten uit te komen. Voor de inzet van pedagogisch professionals als onderwijsassistent en de inzet van (vak)leerkrachten in de opvang, rekenen we met een bedrag van €40 per uur. Dit tarief is vastgesteld in overleg met de accountant en gebaseerd op de gemiddelde werkelijke kosten per uur. De werkzaamheden die over en weer plaatsvinden, worden apart geregistreerd en kennen een doorbelasting, zodat deze inzet transparant en correct wordt verwerkt in de begroting, met jaarlijkse controle door de accountant.

2.2.11 VOG

Om te waarborgen dat nieuwe collega's binnen Floreer Openbaar Onderwijs voldoen aan alle wettelijke eisen en organisatiebeleid, is het essentieel dat het volledige indiensttredingsproces wordt afgerond voordat zij op de werkvloer starten. Dit betekent dat nieuwe medewerkers pas mogen beginnen zodra er een akkoord is van het domeinhoofd HR. Onderdeel van dit indiensttredingsproces is de aanwezigheid van een geldige Verklaring Omtrent Gedrag (VOG).

Een VOG-kinderopvang is ook geldig in het primair onderwijs, zodat werknemers met deze VOG-kinderopvang ook in het primair onderwijs kunnen werken. Binnen Floreer wordt voor alle medewerkers die werkzaam zijn binnen een IKC vanaf dat moment een VOG-kinderopvang aangevraagd, met de daarbij behorende inschrijving in het Personen Register Kinderopvang.

Verantwoording over de aanwezigheid van de Verklaring omtrent het gedrag

Nieuw VOG's in 2025	VOG aanwezig op datum indiensttreding	VOG te laat aanwezig	VOG Niet aanwezig
Nieuwe VOG's in 2025	76	36*	1
Nieuwe medewerkers (onderwijs) in loondienst (incl. stagiaires)	75	36 (alleen stagiairs)	1
Nieuwe medewerkers niet in loondienst met een VOG verplichting	1	0	0

*Alhoewel dat niet verplicht is, vraagt Floreer ook voor stagiairs een VOG aan. De periode tussen de toekenning van een stageplaats aan een student en de daadwerkelijke start van de stage op school is echter te kort om tijdig een VOG te kunnen aanvragen. Stagiairs mogen daarom bij Floreer ook al starten als er nog geen VOG is ontvangen. Bij medewerkers geldt binnen Floreer dat zij pas kunnen starten in hun functie als er een VOG aanwezig is.

De Raad van Toezicht van Floreer heeft de accountant geen specifieke opdracht gegeven een controle uit te voeren op de tijdige aanwezigheid van VOG.

2.2.12 Banenafspraak

Net als voorgaande jaren heeft Floreer zich ingezet om medewerkers met afstand op de arbeidsmarkt op te nemen in haar personeelsbestand. Dit is, vanwege de benodigde bevoegdheid van leerkrachten, alleen mogelijk bij het onderwijsondersteunend personeel, bijvoorbeeld de conciërge op de school. Floreer werkt samen met AM-match die bekijkt of er inzet kan plaatsvinden vanuit de doelgroep. AM-match bemiddelt voor de gemeente mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt.

2.2.13 Uitkeringen na ontslag

Floreer is zich bewust van werkloosheidskosten en het actief voorkomen hiervan. Dit doet de organisatie door zo vroeg mogelijk in te grijpen bij dreigend ontslag. Floreer heeft extra aandacht voor duurzame inzetbaarheid, werk-naar-werktrajecten en samenwerkingen met andere sectoren, zoals de kinderopvang in het kader van IKC-vorming. Floreer stuurt sterk op het minimaliseren van uitkeringen na ontslag.

2.2.14 Werkdrukmiddelen

Binnen Floreer worden werkdrukmiddelen middels allocatie volledig aan de school toebedeeld. Op iedere school maakt de directie in samenspraak met het personeel een bestedingsplan, dat wordt afgestemd met de MR. Op veel scholen is te zien dat de middelen meerdere jaren op bijna dezelfde wijze worden ingezet. Binnen Floreer worden werkdrukmiddelen voornamelijk ingezet voor de inzet van extra personeel. Extra personeel wordt ingezet als ondersteuning van de leerkrachten, bewegingsonderwijs, conciërgetaken etc.

2.2.15 Toekomstige ontwikkelingen

Voor het schooljaar 2025-2026 is het de scholen opnieuw gelukt de formatie rond te krijgen. De verwachting is echter dat de komende jaren ook voor Floreer het lerarentekort steeds voelbaarder wordt. In 2025 heeft Floreer met de partners nadere invulling gegeven aan het activiteitenplan van de Onderwijsregio HAK voor een (gezamenlijke) aanpak van het lerarentekort, gericht op werven, matchen, opleiden, begeleiden en professionaliseren van onderwijspersoneel.

Koersplan: een van de centrale speerpunten van het koersplan is het versterken van Floreer als aantrekkelijke en verbindende werkgever. De ambities die bij dit speerpunt zijn opgenomen, zijn besproken in de beleidsgroep HR&O. Voor het schooljaar 2025/2026 en de daaropvolgende jaren zijn concrete activiteiten vastgesteld die bijdragen aan de realisatie van de speerpunten. De uitvoering van het koersplan wordt systematisch gevolgd en transparant gemaakt richting stakeholders.

Floreer heeft in 2025 een cafetariaregeling ontwikkeld. Hierbij maken we gebruik van de ruimte binnen de werkkostenregeling, zodat medewerkers op een eerlijke en toegankelijke manier kunnen profiteren van fiscale voordelen, zoals een fietsplan, sportabonnementen en andere persoonlijke

keuzemogelijkheden. De cafetariaregeling is van start gegaan per 1 januari 2026. Er is in totaal een budget van € 100.000 beschikbaar gesteld. De uitvoering van de cafetariaregeling verloopt via een externe dienstverlener (FiscFree). Door deze aanpak benut Floreer de beschikbare ruimte in de Werkkostenregeling (WKR) optimaal, verstrekt zij de secundaire arbeidsvoorwaarden en ondersteunt zij de brede inzetbaarheid en tevredenheid van medewerkers.

In 2025 is de handhaving op de wet DBA verscherpt. De Wet Deregulering Beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA) stelt dat een opdrachtnemer alleen als zzp'er kan worden ingehuurd indien er geen sprake is van een dienstbetrekking. Het doel van dit beleid is om te voldoen aan de wet- en regelgeving en om risico's voor de organisatie te minimaliseren. Een zzp'er kan alleen door Floreer worden ingehuurd indien aan de volgende voorwaarden wordt voldaan: geen gezagsverhouding, duidelijke afspraken over zelfstandigheid, geen exclusiviteit, eigen ondernemerschap, tijdelijke aard, overeenkomst van opdracht. Floreer gebruikt bij de inhuur van zzp'ers alleen een door de Belastingdienst goedgekeurde modelovereenkomst gebruikt, waarin expliciet wordt vastgelegd dat er geen sprake is van een dienstbetrekking. De overeenkomst moet voldoen aan de eisen van de Wet DBA om schijnzelfstandigheid te voorkomen, aangezien de Belastingdienst sinds de invoering van deze wet niet meer vooraf beoordeelt of een arbeidsrelatie al dan niet als een echte zelfstandige opdracht wordt beschouwd.

2.3 Bedrijfsvoering - Huisvesting en facilitaire zaken

2.3.1 Doelen

In 2025 is het beleidsplan huisvesting 2026-2030 vastgesteld door het CvB. De visie op huisvesting in het kort:

- Floreer streeft naar toekomstbestendige en veilige huisvesting voor al haar basisscholen.
- De huisvestingsvisie van Floreer sluit expliciet aan bij het IHP 2025-2040 van de gemeente Haarlemmermeer.
- Duurzaamheid is een integraal onderdeel van de visie.

Om deze visie op huisvesting te realiseren, streeft Floreer de volgende doelstellingen na voor de periode 2026-2030:

- Voldoende capaciteit en flexibel ruimtegebruik: Floreer zorgt dat de schoolgebouwen het aantal leerlingen kan huisvesten volgens de prognose tot 2040, zoals in het IHP opgenomen.
- Kwalitatief goede en duurzame gebouwen: alle huisvesting voldoet minimaal aan de wettelijke eisen (Bouwbesluit 2012) en gemeentelijke ambities voor frisse scholen en energiezuinigheid.
- Veiligheid en naleving wet- en regelgeving: Floreer hanteert strikte normen voor veiligheid van installaties en voorzieningen.
- Integrale kindcentra en samenwerking met opvang: een belangrijk doel is om bij (vervangende) nieuwbouwprojecten de opvang van kinderen (0-4 jaar kinderopvang en 4-12 jaar BSO) zoveel mogelijk te integreren in of aan de schoolgebouwen.
- Planning en continuïteit van onderwijs: we streven ernaar dat verbouw- of bouwprojecten zonder onderwijsuitval verlopen.

2.3.2 Meerjaren Onderhoudsplan (MJOP)

In 2025 is er gewerkt aan een geactualiseerd en beleidsrijk MJOP. Hierbij is rekening gehouden met de planning voor (ver)nieuwbouw zoals in het IHP is opgenomen. Ten opzichte van het vorige MJOP is er voor de Optimist een MJOP toegevoegd. Het onderhoud voor deze school wordt deels via een VVE georganiseerd. Het merendeel van het binnenonderhoud is voor de school zelf, hier is nu een MJOP

voor opgesteld. Tevens zijn de jaarlijkse reserveringen voor de scholen die op dit moment (ver)nieuwbouw krijgen, zoals De Zwaan en de Zwanebloem, naar boven bijgesteld zodat het een reëler beeld geeft. De jaarlijkse post onvoorzien van € 30.000 is gehandhaafd. De jaarlijkse kosten komen totaal uit op € 758.595 voor het MJOP 2026-2045.

De werkzaamheden die voor 2026 zijn opgenomen in het jaarplan liggen op koers. Onderhoud wordt uitgevoerd op basis van daadwerkelijke noodzaak; werkzaamheden vinden alleen plaats wanneer dit technisch en functioneel vereist is. In de MJOP's van locaties waar op korte termijn (ver)nieuwbouw of renovatie wordt verwacht, is groot onderhoud aan gebouwen buiten beschouwing gelaten. Kleiner onderhoud blijft wel opgenomen om een goed functionerende en veilige schoolomgeving te borgen. Bij het opstellen van het MJOP wordt rekening gehouden met toekomstige bouwplannen, specifieke wensen van locaties en de urgentie en noodzakelijkheid van investeringen.

Vanaf 2023 zijn schoolbesturen verplicht een boekhoudkundige keuze te maken tussen het treffen van een voorziening of het activeren en afschrijven van uitgaven voor groot onderhoud. Floreer heeft in 2024 gekozen voor activeren en afschrijven. Dit betekent dat uitgaven voor groot onderhoud in de jaarrekening niet langer via een voorziening verlopen, maar worden geactiveerd en over de gebruiksduur worden afgeschreven.

Om intern sturing te houden op de besteding van middelen voor groot onderhoud, wordt in de begroting nog gewerkt met een interne "dotatie" als prudente beheersmaatregel, zodat middelen die voor groot onderhoud zijn bedoeld niet onbedoeld voor andere doeleinden worden ingezet. Deze interne dotatie maakt géén onderdeel uit van de externe verslaggeving: in de jaarrekening wordt zij geëlimineerd, passend bij het gekozen stelsel van activeren en afschrijven. Hierdoor kan het financieel resultaat in de jaarrekening hoger uitvallen en wordt dit conform de geldende resultaatbestemming toegevoegd aan de algemene reserve, waarmee de financieringsfunctie van het eigen vermogen wordt versterkt.

De accountant heeft geadviseerd om de begroting hierop aan te passen door de dotatie aan de voorziening groot onderhoud uit de begroting te verwijderen en, waar nodig, in plaats daarvan een expliciete (resultaat)bestemming in de begroting op te nemen die aansluit bij de stelselwijziging rond groot onderhoud. Deze aanpassing wordt met ingang van 2026 doorgevoerd, zodat interne sturing en externe verantwoording consistent blijven.

2.3.3 Duurzaam & maatschappelijk verantwoord ondernemen

Duurzaamheid is een integraal onderdeel van de visie op huisvesting van Floreer. Floreer wil bijdragen aan klimaatdoelstellingen en lagere exploitatiekosten door zuinige en schone gebouwen. Nieuwe schoolgebouwen worden conform IHP gebouwd volgens de BENG-norm (Bijna Energie Neutraal Gebouw) en voldoen aan Frisse Scholen klasse B voor het binnenklimaat. Volledig energieneutraal bouwen (ENG) blijft een streven, maar dit is alleen mogelijk als de financiering dat toelaat. Floreer zal eventuele meerinvesteringen die leiden tot substantieel lagere gebruikskosten serieus overwegen, mits deze binnen de regelgeving mogelijk zijn. Ook in bestaande gebouwen werken we waar mogelijk aan verduurzaming, bijvoorbeeld door verbeterde ventilatie, LED-verlichting en zonnepanelen. We pakken dit aan op natuurlijke onderhoudsmomenten of grijpen subsidiemogelijkheden met een korte terugverdientijd (< 5 jaar) aan. Zo hebben we in 2025 via het SUVIS-programma de ventilatiesystemen in enkele scholen verbeterd, deel gesubsidieerd door het Rijk.

2.3.4 Het Integraal Huisvestingsplan Onderwijs (IHP) 2025-240

Op 6 maart 2025 hebben alle besturen ingestemd met het IHP 2025-2040 in het OOGO waarna het IHP ter vaststelling is aangeboden aan het college van burgemeester en wethouders en daarna aan de gemeenteraad. Het IHP 2025-2040 vervangt het IHP 2017 en de actualisaties van het IHP uit 2019, 2022 en de tijdelijke verlenging van het IHP tot maart 2025.

De bouwopgave t.a.v. onderwijshuisvesting in de gemeente Haarlemmermeer is groot en de beschikbare middelen zijn beperkt, zowel financieel als organisatorisch. Dit maakt scherpe keuzes noodzakelijk. De gemeente en schoolbesturen hebben voor de meerjarenplanning voor het IHP 2025-2040 twee voorwaarden vastgesteld waaraan de planning moet voldoen:

- Een gezamenlijk gedragen planning, waarbij rekening gehouden wordt met de wensen, mogelijkheden en uitdagingen van de gemeente en schoolbesturen. Het doel is dat betrokkenen achter het resultaat kunnen staan en dat de (veelal lastige) keuzes uitgelegd kunnen worden;
- Een planning die realistisch is.

De belangrijkste punten voor Floreer in 2025 waren:

- De start van het (ver)nieuwbouwproces van de locaties De Zwaan, De Zwanebloem en Dik Trom. Ook voor De Boog is nieuwbouw gepland, maar daar is het proces in 2025 nog niet van start gegaan. Het wachten is op een bericht vanuit de gemeente over welk kavel beschikbaar is voor de nieuwbouw;
- De onderbouw van de Optimist International School is verhuisd naar het schoolgebouw aan de Dussenstraat. Dit schoolgebouw deelt de OIS met een school van Meer Primair. De overige groepen van de OIS verhuizen naar verwachting in de zomer van 2026, zodat de hele school in één gebouw is gehuisvest.
- Voor Het Palet was er in eerste instantie sprake van een mogelijke gebouwenwissel, maar eind 2025 is duidelijk geworden dat dat niet doorgaat. Ten tijde van het opstellen van dit verslag zijn er nog geen nieuwe ontwikkelingen te melden.
- WestWijs heeft tot het einde van 2025 gebruik gemaakt van twee locaties. Om de planning van het IHP haalbaar te maken zijn er diverse scholen in de tijd naar vooruitgeschoven. Floreer heeft een geste gedaan door WestWijs door te laten schuiven, met de afspraak dat zij wel in zijn geheel op de hoofdlocatie gevestigd kan worden. Hiervoor zijn in het speellokaal twee lokalen gecreëerd. De kosten hiervan heeft de gemeente vergoed. Daarnaast is het BSO-lokaal omgebouwd tot leslokaal en is de BSO verhuisd naar de Schouwstraat. Hiermee zijn alle groepen per 2026 op één locatie ondergebracht.

2.3.5 Robuuste, duurzame scholen en Integrale Kindcentra

Integrale Kindcentra

Floreer heeft de afgelopen jaren geïnvesteerd in de vorming van Integrale Kindcentra. Zes scholen van Floreer Openbaar Onderwijs hebben nu BSO van Floreer Opvang onder de verantwoordelijkheid van een IKC-directeur. Op één locatie is er ook een kinderdagverblijf in combinatie met peuteropvang en op IKC De Zwanebloem is de leeftijd op het kinderdagverblijf verlaagt en worden sinds najaar 2025 baby's opgevangen. Op andere locaties wordt peuteropvang overwogen.

In onze huidige planvorming willen we IKC's realiseren bij de (ver)nieuwbouw van: De Boog/Het Palet, De Zwaan, Dik Trom, WestWijs en Optimist International School, zoveel mogelijk met onze eigen Floreer Opvang. Voor de locaties De Zwaan en Dik Trom wordt met de nieuwbouw rekening gehouden met het voortzetten van de huidige samenwerking met De Berendijk respectievelijk Partou.

2.3.6 Verhuizing en verbouwing

Op dit moment verlopen de nieuwbouwplannen voor de Zwaan voorspoedig. De verwachting is dat de school in de zomer van 2027 de nieuwbouw in gebruik gaat nemen.

2.3.7 Toekomstige ontwikkelingen

Huurafspraken; De gemeente Haarlemmermeer heeft met de schoolbesturen huurafspraken gemaakt, wanneer het gaat om het verhuren van leegstand in scholen aan kinderopvang. De afspraken zijn opgesteld omdat zowel gemeente als schoolbesturen niet willen dat de commerciële kinderopvangsector financieel profijt heeft van huren van ruimtes in schoolgebouwen tegen alleen een gebruikskosten tarief. In 2025 zijn de huurafspraken tussen Floreer Opvang en Floreer Openbaar onderwijs daaraan aangepast.

2.4 Bedrijfsvoering – Financiën

2.4.1 Doelen

In 2025 is verder gewerkt aan de optimalisering van het servicebureau en het afbouwen van de samenwerking met het administratiekantoor. Verder heeft Floreer de externe inhuur verder afgebouwd, door eigen mensen aan te nemen en de expertise van de afdelingen verder te verstevigen.

2.4.2 Ontwikkeling servicebureau en professionalisering ondersteunende organisatie

In de afgelopen periode is de verdere ontwikkeling van het servicebureau en de professionalisering van de ondersteunende organisatie voortgezet. De administratieve processen zijn in toenemende mate intern belegd en de basisprocessen binnen de bedrijfsvoering worden stabiel uitgevoerd. Daarmee is de continuïteit van de ondersteuning aan scholen en opvanglocaties geborgd en is het servicebureau in staat gebleken om de dagelijkse werkzaamheden betrouwbaar te dragen. Op enkele specialistische onderdelen wordt (tijdelijk) nog gebruikgemaakt van externe ondersteuning om piekmomenten op te vangen en specifieke expertise te waarborgen. Tegelijkertijd blijft het aandacht vragen om processen en werkwijzen structureel te versterken en verder te borgen. Door prioritering en beschikbare capaciteit is het niet altijd mogelijk om alle verbeterpunten met de gewenste snelheid door te voeren.

De bevindingen van de accountant geven een positief beeld: de managementletter naar aanleiding van de interim-audit laten geen ontbrekende of onverwachte zaken zien. Dit bevestigt dat de organisatie op hoofdlijnen “in control” is en dat de inrichting en uitvoering van de bedrijfsvoeringsprocessen voldoende basis bieden. De komende periode ligt de focus op verdere optimalisatie, standaardisering en borging van processen, zodat de kwaliteit en efficiëntie van de ondersteuning verder kunnen worden versterkt.

2.4.3 Financieel beleid

Binnen Floreer zijn directeuren integraal verantwoordelijk voor hun begroting, dat wil zeggen dat ook de ontwikkeling van de loonkosten door de directeuren binnen de vastgestelde begroting moet worden opgevangen. In de mandaat- en procuratieregeling, die in 2025 is geactualiseerd, zijn bevoegdheden en verantwoordelijkheden vastgelegd. Ten aanzien van het doen van investeringen zijn specifieke afspraken gemaakt in relatie tot bovenschools afgesloten mantelcontracten. Het inkoopbeleid van Floreer is in 2024 geëvalueerd en opnieuw vastgesteld.

2.4.4 Treasury

De niet op korte termijn benodigde liquide middelen zijn ondergebracht in internetspaarrekeningen bij Nederlandse banken die een goede rating hebben en daarmee voldoen aan de ‘regeling beleggen, lenen en derivaten 2016’ van het Ministerie van OCW. In 2025 zijn er geen leningen en/of beleggingen aangegaan, noch is gebruik gemaakt van andere financiële instrumenten. Het treasurystatuut is per december 2016 vastgesteld. De doelstellingen van het treasurybeleid zijn:

- Het financieren en beleggen is ondergeschikt en dienend aan de primaire doelstelling van Floreer, zijnde het onderwijs;
- Beschikbaarheid: het zorgdragen voor de tijdige beschikbaarheid van de benodigde geldmiddelen tegen acceptabele condities;
- Kostenminimalisatie: het minimaliseren van de kosten van leningen, financieringen en beleggingen;
- Rentemaximalisatie: het optimaliseren van het rendement van de niet op korte termijn benodigde liquide middelen binnen de kaders van het treasurystatuut;

- Risicominimalisatie: het beheersen en bewaken van financiële risico's die aan de financiële posities en geldstromen zijn verbonden.

2.4.5 Allocatie van middelen

Floreer hanteert voor de budgetallocatie naar de scholen de Rijksvergoeding zoals het ministerie van OCW die aan scholen toekent. OCW bepaalt het budget per kalenderjaar op basis van het aantal leerlingen op 1 februari van het voorafgaande jaar. Floreer bepaalt vervolgens de begroting voor wat we gezamenlijk bovenschools betalen. Hierin zitten kosten zoals voor bestuur, servicebureau, Floreer-academie, vervangingspool etc. en we geven dit weer als een percentage van de Rijksvergoeding voor personele kosten. We verminderen vervolgens de Rijksvergoeding van de school met het percentage van de bovenschoolse kosten. De financiële ruimte die overblijft kunnen de schooldirecties naar eigen inzicht inzetten voor de school.

De budgetten voor huisvesting, Koersplan en het bestuurskantoor worden bovenschools toegekend.

2.4.6 Toekomstige ontwikkelingen

De volgende stap in verder optimalisering is het verstevigen van de interne cyclus. Voor de trimesterrapportage zullen monitoringsgesprekken met de locaties worden ingepland om enerzijds de exploitatie van de scholen te analyseren en de directeuren daar maximaal bij te betrekken en anderzijds om de trimesterrapportage te verrijken.

Zo worden budgethouders steeds meer eigenaar van de financiële voortgang van hun afdeling en/of locatie.

3 Jaarverslag 2025 Raad van Toezicht

Algemene terugblik over 2025

Het jaar 2025 stond voor Floreer Onderwijs en Kinderopvang in het teken van verdere ontwikkeling, professionalisering en het bestendigen van een stevige basis voor de toekomst. De uitwerking van het koersplan dat eind 2024 werd vastgesteld, kreeg in het verslagjaar concreet vorm. Met ambitie en toewijding is gewerkt aan het versterken van de kwaliteit van ons onderwijs en onze opvang, én aan een gezonde en toekomstbestendige bedrijfsvoering.

Onderwijs en kinderopvang vervullen een wezenlijke maatschappelijke rol. Zij bieden kinderen een veilige, stimulerende omgeving om zich te ontwikkelen, talenten te ontdekken en vaardigheden op te doen. Tegelijkertijd ondersteunen zij ouders en verzorgers in het combineren van zorg en werk en dragen zij bij aan gelijke kansen voor ieder kind. Deze betekenisvolle opdracht vraagt iedere dag opnieuw om vakmanschap, betrokkenheid en verantwoordelijkheid.

Op onze locaties en binnen het servicebureau hebben medewerkers zich met grote inzet en flexibiliteit ingezet om die kwaliteit te waarborgen en verder te verhogen. De Raad van Toezicht spreekt hiervoor haar oprechte waardering uit. Hun professionaliteit, veerkracht en hart voor kinderen en ouders vormen het fundament van onze organisatie.

Ook het College van Bestuur danken wij voor de duidelijke koers, de zorgvuldige sturing en de open en constructieve samenwerking met de Raad van Toezicht. Het bestuur heeft, samen met de organisatie, belangrijke stappen gezet in de verdere ontwikkeling van Floreer en heeft daarbij steeds oog gehouden voor zowel kwaliteit als continuïteit.

De Raad van Toezicht kijkt met veel waardering terug op het afgelopen jaar en met vertrouwen vooruit. Samen blijven wij bouwen aan sterk, toegankelijk en toekomstgericht onderwijs en kinderopvang, waarin ieder kind de ruimte krijgt om te groeien.

Met vriendelijke groet, Esther Hollenberg-Logchies (voorzitter Raad van Toezicht)

Besturen en toezicht houden

Actualiteiten

Tussen ultimo verslagjaar en de vaststelling van het jaarverslag 2025 hebben zich geen activiteiten of zaken voorgedaan die van belang zijn om hier te melden vanuit de Raad van Toezicht.

Toezicht houden

De stichting is zo ingericht dat sprake is van een functionele scheiding tussen toezicht en bestuur. De stichting onderschrijft daarbij de Code Funderend Onderwijs zoals vastgesteld door de Algemene Ledenvergadering van de PO-raad. Binnen de stichting zijn de functies van bestuur en intern toezicht in twee verschillende organen van het bevoegd gezag ondergebracht.

De taken en verantwoordelijkheden van de Raad van Toezicht zijn opgenomen in de statuten van de stichting (de huidige statuten dateren van 2023) en zijn vastgesteld conform de geldende wet- en regelgeving. Ook zijn deze verwoord in het Raad van Toezicht reglement waarin de werkwijze nader is omschreven. Ten behoeve van de directeuren is er een managementstatuut en ten behoeve van het College van Bestuur een reglement College van Bestuur. Daarnaast heeft de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) een statuut en regelement.

De Raad van Toezicht houdt toezicht op (en de evaluatie van) het beleid van het College van Bestuur en op de algemene gang van zaken binnen de stichting en staat het College van Bestuur met raad en advies terzijde. De Raad van Toezicht heeft als verantwoordelijkheden o.a. de benoeming, schorsing en ontslaan van leden van het College van Bestuur als daar aanleiding toe is en stelt de arbeidsvoorwaarden voor leden van het College van Bestuur vast. De Raad van Toezicht heeft als taak het verlenen van goedkeuring zoals in de statuten van de stichting aan de Raad van Toezicht zijn toebedeeld.

Voorafgaande goedkeuring van de Raad van Toezicht is onder meer nodig bij:

- vaststelling strategisch beleidsplan, jaarverslag en begroting;
- een aanvraag tot faillissement of surséance van betaling c.q. ontbinding van de stichting;
- het aangaan van overeenkomsten waarbij aan de stichting een bankkrediet wordt verstrekt;
- sluiten van overeenkomsten tot kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen, alsmede overeenkomsten tot hoofdelijk medeschuldenaar of zekerheidsstelling door de stichting;
- bestuurlijke fusie of splitsing van de stichting;
- wijziging van de statuten van de stichting;
- het aangaan van duurzame samenwerking met andere rechtspersonen of verbreken hiervan indien deze van ingrijpende betekenis is voor de stichting of voor de in stand te houden scholen/kind centra;
- benoeming van de accountant;
- majeure zaken betreffende de organisatie of de financiële positie van de stichting.

Bij het vervullen van zijn taken richten de leden van de Raad van Toezicht zich naar het belang van de stichting. Leden van de Raad van Toezicht zijn onafhankelijk en hebben een integere handelwijze bij onverenigbaarheden jegens de organisatie. De Raad van Toezicht legt verantwoording af van zijn werkzaamheden in het jaarverslag.

De Raad van Toezicht werkt met een remuneratiecommissie, een financiële- en huisvestingcommissie, een commissie HR&O en een kwaliteitscommissie. In iedere commissie nemen minimaal twee leden van de Raad van Toezicht zitting.

Governance

Bij de uitvoering van haar taken wordt zowel de 'Governancecode funderend onderwijs' (vastgesteld in 2025) door de Raad van Toezicht gevolgd als ook de Governance Code Kinderopvang (vastgesteld in 2019) volgens het beginsel 'doen en verantwoorden'. Dit betekent dat College van Bestuur en Raad van Toezicht zichtbaar maken hoe zij de code toepassen in hun handelen. Deze codes vormen het fundament onder deze toezichtvisie. Indien aan de orde verantwoordt de Raad van Toezicht zich expliciet over beargumenteerde (tijdelijke) afwijking van de codes. Daarnaast wordt grote waarde gehecht aan integriteit en transparantie, waaronder een ruime verantwoording van de werkzaamheden van de Raad van Toezicht via het jaarverslag.

Integriteit

De Raad van Toezicht staat jaarlijks in het kader van haar eigen integer handelen stil bij de nevenactiviteiten van leden van de Raad van Toezicht bijvoorbeeld bij andere onderwijs- of kinderopvanginstellingen elders in de provincie. De Raad van Toezicht heeft daarbij vastgesteld dat geen sprake is van belangenverstrengeling bij de afzonderlijke leden.

In 2025 hebben zich geen situaties/transacties voorgedaan waarbij sprake was c.q. zou kunnen zijn van onverenigbaarheden tussen de stichting en een lid van de Raad van Toezicht of College van Bestuur. De accountant heeft geen onregelmatigheden op het gebied van integriteit geconstateerd c.q. gerapporteerd in het verslagjaar. Ingeval de accountant binnen de stichting fraude constateert waarbij leden van het College van Bestuur betrokken zijn, vindt direct contact plaats met de voorzitter van de Raad van Toezicht.

Toezichttaak

Stichting Floreer Openbaar Onderwijs werkt nauw samen met Stichting Floreer Opvang. Het College van Bestuur en de leden van de Raad van Toezicht van beiden stichtingen zijn dezelfde personen. Het doel van de Raad van Toezicht is om van toegevoegde waarde te zijn voor Floreer Onderwijs en Opvang, in de rol van werkgever, toezichthouder, klankbord en netwerker/ambassadeur. Met als uiteindelijke doel toezicht te houden op het adequaat vormgeven van de maatschappelijke opdracht van het onderwijs en kinderopvang en daarbij oog te houden voor het publieke belang. De toezichtvisie is daarbij leidend.

Voorstellen vanuit het College van Bestuur worden getoetst op basis van eerder vastgesteld beleid waaronder het actuele koersplan, de (meerjaren)begroting, risicobeheersing, het treasury statuut en interne rapportages. Daarnaast houdt de Raad van Toezicht rekening met de ontwikkelingen in de samenleving, de onderwijssector, kinderopvang, governance en maatschappelijke opinies. Het College van Bestuur is belast met het besturen van de stichting en de hieraan verbonden scholen en IKC's. De statuten waarborgen de grens van bevoegdheden van het College van Bestuur en de Raad van Toezicht.

De Raad van Toezicht onderscheidt in zijn werkzaamheden de rol van werkgever, toezichthouder, klankbord en netwerker/ambassadeur. De uitwerking van deze rollen is opgenomen in deze toezichtvisie, het toezichtkader en toetsingskader.

In de rol van toezichthouder houdt de Raad van Toezicht toezicht op de kwaliteit van het College van Bestuur, opdat het College van Bestuur zorg kan dragen voor de kwaliteit van het onderwijs en opvang,

organisatorische randvoorwaarden en zijn medewerkers. Hierbij houdt de Raad van Toezicht oog voor de context waarbinnen de stichting Floreer Onderwijs en Opvang opereert en hanteert de Raad van Toezicht een waardengerichte blik: zij is - naast resultaten – ook gefocust op gedrag, overtuigingen, drijfveren en waarden.

Het waardengericht toezichthouden is ook zichtbaar in de rol als klankbord. In deze rol wil de Raad van Toezicht van waarde zijn door de rijkheid van inbreng van de individuele leden te waarborgen en het College van Bestuur voldoende ruimte te laten om hierin een selectie en weging te maken. Het doel is de bestuurder te ondersteunen in het nemen van het juiste besluit en de adviesrol zodanig in te vullen dat de Raad van Toezicht in staat is om tegelijk (of veelal juist later) ook effectief invulling te geven aan zijn toezichtrol.

In de werkgeversrol staat verbinding op basis van wederzijds respect en vertrouwen tussen Raad van Toezicht en het College van Bestuur centraal. Vanuit een waarderende benadering worden de werkgeverstaken voorbereid en uitgevoerd. Zo wordt ruimte geboden aan de professionaliteit van het College van Bestuur en aan dialogische reflectie met het College van Bestuur, waardoor ruimte om te leren ontstaat.

In de rol van netwerker/ambassadeur toont de Raad van Toezicht zich belangstellend richting ontwikkelingen op het gebied van onderwijs en opvang, ontwikkelingen in de regio en de samenleving. Vanuit het publieke belang onderhoudt de Raad van Toezicht een passend netwerk met inachtneming van de individuele verantwoordelijkheden ten opzichte van het College van Bestuur.

Verslag vanuit de toezichthoudende rol

Toezicht op strategie

De Raad van Toezicht houdt toezicht op de strategie van de organisatie en de wijze waarop deze wordt gerealiseerd. De Raad van Toezicht wordt periodiek op de hoogte gesteld van de voortgang van het koersplan 2025-2030.

Passend onderwijs - samenwerkingsverband

De stichting participeert in het samenwerkingsverband “Passend Onderwijs Haarlemmermeer”. Het samenwerkingsverband streeft naar een passende begeleiding voor elk kind. De governance en de wijze van besteding van middelen binnen de samenwerkingsverbanden blijven algemene aandachtspunten.

Financiële en operationele prestaties

De Raad van Toezicht heeft toezicht gehouden op de naleving van wettelijke voorschriften. De accountant doet hier conform het controleprotocol onderzoek naar en neemt dit op in het accountantsverslag. De Raad van Toezicht heeft ook toezicht gehouden op de rechtmatige verwerving en de rechtmatige en doelmatige besteding van de middelen en/of de wijze van organiseren en de inrichting van de werkprocessen maakt dat de organisatie in control is. Hierbij moet worden opgemerkt dat ongeveer 82% van de uitgaven personele lasten zijn. De doelmatigheidstoetsing daarvan is vanzelfsprekend beperkt. Die zit meer in het vaststellen van het Bestuursformatieplan. Daarnaast worden de ratio’s van de onderwijsinspectie als absoluut minimum aangehouden. Via periodieke- en jaarrapportages wordt de Raad van Toezicht door het College van Bestuur geïnformeerd over de financiële en operationele prestaties. In de vergaderingen van de Raad van Toezicht worden actuele ontwikkelingen besproken, zowel mondeling als aan de hand van schriftelijke stukken.

De keuze voor de benoeming van de accountant geschiedt op basis van prijs/kwaliteit. De jaarstukken 2024 zijn in 2025 op basis van een meerjarige overeenkomst gecontroleerd door Van Ree accountants en van een goedkeurende accountantsverklaring voorzien ten aanzien van de getrouwheid. Het jaarverslag 2024 en de begroting 2026 zijn goedgekeurd door de Raad van Toezicht.

Rechtmatige verwerving en rechtmatige en doelmatige besteding van middelen

De Raad van Toezicht van Floreer hecht, net als het College van Bestuur, grote waarde aan een transparante en integere omgang met publieke middelen. In het kader van de onderwijsfinanciën geldt dat zowel de verwerving als de besteding van deze middelen rechtmatig en doelmatig moet zijn. Hieronder lichten wij toe hoe hieraan invulling wordt gegeven.

Rechtmatige verwerving van middelen

De bekostiging van het onderwijs binnen Floreer Onderwijs wordt verkregen op grond van de geldende wet- en regelgeving, waaronder de Wet op het primair onderwijs (WPO). De middelen worden aangevraagd en ontvangen via de systematiek van de Rijksbekostiging, op basis van leerlingenaantallen, personeelssamenstelling en aanvullende beleidsregelingen (zoals subsidies voor basisvaardigheden en passend onderwijs). Bij het aanvragen van deze middelen worden de geldende procedures strikt nageleefd en wordt erop toegezien dat de gegevens die ten grondslag liggen aan de bekostiging correct, volledig en tijdig worden aangeleverd. Er is sprake van een interne controlecyclus om fouten en onrechtmatigheden te voorkomen.

Voor wat betreft Kinderopvang worden de activiteiten primair bekostigd via ouderbijdragen voor geleverde kinderopvang. De stichting draagt zorg voor een correcte financiële en administratieve afhandeling, waaronder urenregistratie, facturatie en gegevensverstrekking. De werkzaamheden vinden plaats binnen het kader van de Wet Kinderopvang, het Besluit Kinderopvangtoeslag en de Regeling Wet Kinderopvang, en ook overige relevante wet- en regelgeving. Denk daarbij aan toezicht- en kwaliteitseisen en privacywetgeving (AVG).

Rechtmatige besteding van middelen

De ontvangen middelen worden uitsluitend besteed aan activiteiten die binnen het publieke onderwijsdoel vallen. Uitgaven worden getoetst aan relevante wet- en regelgeving, waaronder de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs, de Rijksbegrotingsvoorschriften en de eisen van de Inspectie van het Onderwijs.

Het College van Bestuur waarborgt rechtmatigheid door heldere administratieve processen, een gescheiden verantwoordelijkheidsstructuur (functie- en bevoegdhedenscheiding), en een jaarlijkse controle door een externe accountant. Tevens wordt de Raad van Toezicht betrokken bij belangrijke financiële beslissingen.

Doelmatige besteding van middelen

Naast rechtmatigheid streeft het College van Bestuur naar een doelmatige inzet van middelen. Dit houdt in dat de middelen efficiënt worden ingezet, met het oog op het realiseren van kwalitatief goed onderwijs. Bij alle financiële beslissingen wordt gekeken naar de verhouding tussen kosten en opbrengsten, en worden alternatieven afgewogen.

Conclusie

Het College van Bestuur handelt in overeenstemming met de wettelijke kaders en maatschappelijke verwachtingen. Door het inrichten van adequate beheersmaatregelen en een cultuur van transparantie en verantwoording, wordt geborgd dat de publieke middelen op rechtmatige en doelmatige wijze worden ingezet voor goed onderwijs.

Dialoog met belanghouders

De Raad van Toezicht vindt het van belang om zichtbaar te zijn en in dialoog te treden met belanghebbenden.

Samenwerking met derden

Met regelmaat wordt door de stichting gekeken naar mogelijke samenwerking met andere organisaties. In voorkomende gevallen wordt samengewerkt met andere onderwijsorganisaties onder andere om op de problematiek op de arbeidsmarkt zo goed mogelijk te anticiperen en om duurzame en robuuste scholen in de Haarlemmermeer te (blijven) realiseren.

Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

Minimaal twee keer per jaar is rechtstreeks contact tussen (leden van) Raad van Toezicht en GMR. De Raad van Toezicht heeft in het voorjaar van 2025 een gezamenlijke themasessie over het thema "Kansengelijkheid" gehouden met de GMR en het College van Bestuur over het nieuwe Koersplan.

In mei 2025 heeft een online-overleg plaatsgevonden tussen een afvaardiging van de GMR en de Raad van Toezicht, samen met het College van Bestuur: het onderwerp was het onderzoek naar de "Optimalisatie structuur éénhoofdig College van Bestuur". Ook heeft de voorzitter van de Raad van Toezicht in het najaar van 2025 een gesprek gehad met de voorzitter van het GMR in het kader van de 360graden feedback van het College van Bestuur.

Schoolbezoeken Raad van Toezicht

Leden van de Raad van Toezicht hebben in 2025 weer een aantal scholen bezocht. Elk Raad van Toezicht lid bezoekt elk schooljaar twee scholen en de voorzitter drie scholen. Deze schoolbezoeken zijn waardevol en geven de Raad van Toezicht meer inzicht in de vertaling van ambities en beleid in de onderwijskundige en pedagogische praktijksituatie op de scholen/kindcentra. Dit vergroot het inzicht voor de Raad van Toezicht bij de strategische keuzes en onderwerpen waar het College van Bestuur voor staat en de scholen en IKC's uitvoering aan moeten geven.

Risicobeheersing

Met voorziene risico's wordt door de Raad van Toezicht zoveel mogelijk rekening gehouden op basis van aard, omvang en kans. Doel is de risico's te beperken en/of te beheersen door te nemen maatregelen of aanpassing in beleid. Gesproken is onder meer over de risico's van het personeelstekort op de arbeidsmarkt, mogelijke uitval/onvoldoende werkzaam zijn van ondersteunende (ICT) systemen en imagoschade in media. Het risicoprofiel voor de stichting wordt periodiek geëvalueerd.

Besluiten toezichthoudende rol

In de verantwoording van de gehouden vergaderingen zijn tevens de besluiten aangaande de toezichthoudende rol van de Raad van Toezicht opgenomen.

Verslagen van commissievergaderingen

Commissie HR&O

De commissie HR&O kwam in 2025 tweemaal bijeen. Onderwerpen die o.m. aan de orde zijn geweest: bestuursformatieplan, vlootschouw schoolleiding, selectie van een nieuwe arbodienstverlener en de gesprekkencyclus. Vanwege de samenhang tussen kwaliteit onderwijs en opvang en

personeelsvraagstukken, is besloten de commissie kwaliteit en de commissie HR&O met ingang van 2026 samen te voegen tot één commissie.

Commissie kwaliteit

De commissie kwaliteit kwam tweemaal bijeen in 2025. Tijdens de vergadering is de kwaliteit van het onderwijs en de opvang aan de orde geweest aan de hand van de betreffende kwaliteitscycli. Tevens is er tijdens de vergaderingen aandacht geweest voor onderwijsontwikkeling op een aantal scholen door middel van een presentatie door de directeuren. Verder is o.m. aan de orde geweest: de tevredenheidspeilingen, thuiszitters, basisvaardigheden, inclusief onderwijs en de GGD-analyses.

Commissie financiën en huisvesting

De commissie financiën en huisvesting richt zich op de financiën, alsook op het ICT-beleid, de bedrijfsvoering en huisvesting. De commissie financiën en huisvesting kwam in 2025 zesmaal bijeen. De trimesterrapportages zijn periodiek doorgenomen met de bestuurder en controller. Tevens adviseerde de commissie de RvT onder andere over de begroting en meerjarenraming, de jaarrekening en het bestuursverslag. Bij bespreking van de financiën heeft de Raad van Toezicht erop toegezien dat de publieke middelen rechtmatig zijn verworven en zowel doelmatig als rechtmatig zijn besteed. De door de Raad van Toezicht benoemde externe accountant rapporteerde de bevindingen van de jaarrekeningcontrole 2024 in de commissie. Tevens zijn de bevindingen van de accountant uit de interim-controle besproken in de commissie. In 2025 is ook het geactualiseerde Treasurystatuut besproken en de vernieuwde mandaat- en procuratieregeling. In de commissie zijn o.m. ook de ontwikkelingen op het gebied van huisvesting, het MJOP en ICT-ontwikkelingen aan de orde geweest.

Conclusie toezichthoudende rol

Geconcludeerd wordt dat het onderwijskundig en pedagogisch beleid binnen de scholen (alsook de opvang) in totaliteit positief is. De afzonderlijke scholen hebben over het algemeen een toekomstbestendige exploitatie. Daarbij moet sprake zijn van een kwantitatieve en kwalitatieve balans in formatieplaatsen in relatie tot het leerlingenaantal.

De Raad van Toezicht constateert dat op basis van de beschikbare informatie de financiële continuïteit van de stichting niet ter discussie staat.

Verslag vanuit de werkgeversrol

<u>Topstructuur</u>

Mevrouw Judy Menger is aangesteld als voorzitter van het College van Bestuur.

Remuneratiecommissie

De samenwerking tussen CvB en RvT is goed. Vanuit een kritische houding vinden open discussies plaats waarbij eenieder zich bewust is van de eigen taak en rol. Het CvB is sterk in haar (zelf)reflectie en kan goed onder woorden brengen wat haar beweegt, wat ze vindt en waar ze voor gaat/staat.

De remuneratiecommissie heeft in oktober 2025 het jaarlijkse remuneratiegesprek gevoerd met de voorzitter College van Bestuur. Ter voorbereiding op het gesprek heeft het College van Bestuur een reflectieverslag geschreven en is 360 graden feedback opgehaald door de leden van de remuneratiecommissie. Tijdens het gesprek is het functioneren van het bestuur aan de orde geweest, zijn de doelstellingen besproken, ontwikkelpunten en de beloning. De Raad van Toezicht is van mening dat de bestuurder haar functie zeer goed heeft uitgevoerd en dat zij erin is geslaagd Floreer openbaar onderwijs en opvang succesvol te leiden.

Beloning en Wet Normering Topinkomens (WNT)

De honorering van leden van het bestuur wordt begrensd op grond van de Wet Normering bezoldiging Topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT), aangevuld met een sectorale regelgeving door de Minister van OCW. De WNT- verantwoording is opgenomen in de jaarrekening.

De klankbordfunctie van de Raad van Toezicht

Zowel individuele leden als de Raad van Toezicht als collectief fungeren als klankbord voor het College van Bestuur. Naast tussentijdse momenten komt de klankbordrol van de Raad van Toezicht in vergaderingen aan de orde.

Over de Raad van Toezicht

Profielschets

Bij de werving en selectie van leden van de Raad van Toezicht wordt gewerkt met profielschetsen (kenmerken) die pluriformiteit van leden en diversiteit van deskundigheidsterreinen van leden beoogd te geven. De profielschets beschrijft de algemene en specifieke deskundigheden en de persoonlijke kwaliteiten waarover voorzitter en leden van de raad dienen te beschikken.

Werving en selectie

Vacatures voor de Raad van Toezicht worden openbaar bekend gemaakt. Bij iedere vacature wordt door de Raad van Toezicht getoetst of aanpassing van de profielschets wenselijk is en wordt een selectiecommissie benoemd.

Leden worden geselecteerd op deskundigheid van een vakgebied en andere kwaliteiten waaronder:

- Kennis van bestuurlijke verhoudingen;
- Kennis van onderwijs;
- Financiële kennis;
- Juridische kennis;
- Human resource transitiemanagement;
- Strategisch denk- en werkvermogen op hbo- of academisch niveau.

Bij de samenstelling van de Raad van Toezicht wordt voorts gelet op voldoende spreiding van maatschappelijke achtergronden en regionale binding van leden. Er wordt gestreefd naar een diversiteit die recht doet aan de pluriformiteit van de samenleving. Een profielschets bevat gewenste individuele competenties voor leden en aanvullende eigenschappen en kwaliteiten voor de voorzitter Raad van Toezicht.

Samenstelling en (her)benoemingen Raad van Toezicht gedurende de verslagperiode

De Raad van Toezicht bestaat uit minimaal vijf en maximaal zeven personen volgens de statuten. Een zittingsperiode van een lid van de Raad van Toezicht bedraagt vier jaar. De leden kunnen maximaal één keer herbenoemd worden in hun functie.

In onderstaand schema ziet u de samenstelling van de Raad van Toezicht en het rooster van aftreden:

Functie en deskundigheid	Beroep en nevenfuncties	Jaar aantreden + herbenoeming	Commissie
Mw. Drs. Esther Hollenberg-Logchies (1963), Castricum			
Voorzitter Raad van Toezicht Algemeen bestuurlijk Kinderopvang	Ondernemer De Kracht van Samen 1. Voorzitter Raad van Toezicht Floreer Opvang 2. Voorzitter Raad van Toezicht Stichting Tabijn 3. Lid Raad van Toezicht Stichting Jeugdstem en Stichting Zorgstem 4. Bestuurslid Stichting Kist vol verhalen (onbezoldigd)	1-5-2022 Herbenoembaar 1-5-2026	Remuneratie Kwaliteit Agenda
Mw. Dr. Marietje Beemsterboer (1985), Castricum			
Lid Raad van Toezicht Onderwijs	Leraaropleider en onderzoeker Hogeschool Inholland 1. Lid Raad van Toezicht Floreer Opvang 2. Lid Raad van Toezicht Verus	1-4-2020 Herbenoemd per 1-4-2024	HR&O Kwaliteit
Dhr. Mr. Drs. Paul Slier (1957), Delft			
Lid Raad van Toezicht Onderwijs Governance	Eigenaar Adviesbureau Slier 1. Lid Raad van Toezicht Floreer Opvang 2. Voorzitter Raad van Toezicht Plataan 3. Lid Raad van Toezicht Pleysier College 4. Voorzitter geschillencommissie GCBO 5. Lid landelijke geschillencommissie bestuurders 6. Voorzitter commissies Algemeen en Sociaal plan Parnassia	1-10-2020 - Herbenoemd per 1-10-2024	Financiën en Huisvesting Remuneratie
Mw. Ir. Anke Huntjens (1967), Amsterdam			
Lid Raad van Toezicht en vice-voorzitter Algemeen bestuurlijk Huisvesting	Bestuurder Eigen Haard 1. Lid Raad van Toezicht Floreer Opvang 2. Voorzitter bestuur ARCAM (architectuur-centrum Amsterdam) 3. Bestuurder Amsterdamse Federatie van Woningcorporaties 4. Lid Raad van Toezicht Economisch Instituut voor de Bouw	1-1-2022 Herbenoembaar 1-1-2026	Financiën en Huisvesting Agenda
Dhr. Drs. Frank Tromp (1966), Heemskerk			
Lid Raad van Toezicht en vice-voorzitter Bedrijfsvoering Financiën Huisvesting	Eigenaar Tromp Interim Management 1. Lid Raad van Toezicht Floreer Opvang	1-1-2025 Herbenoembaar 1-1-2029	Financiën en Huisvesting Agenda

Per september 2024 is de heer Wouter Exterkate toegetreden als trainee binnen de Raad van Toezicht; met ingang van 1 januari 2026 is de heer Exterkate benoemd tot lid Raad van Toezicht.

Lidmaatschappen

De leden van de Raad van Toezicht zijn aangesloten bij de Vereniging van Toezichthouders in Onderwijs Instellingen en Kinderopvang (VTOI-NVTK).

Zelfevaluatie

De Raad van Toezicht bespreekt minimaal één keer per jaar zijn eigen functioneren. Het doel van de evaluatie is niet om alleen te kijken hoe de Raad van Toezicht in de achterliggende periode heeft gefunctioneerd (zowel binnen zijn eigen gezelschap als naar buiten toe richting College van Bestuur en diverse belanghebbenden), maar ook wordt stil gestaan bij welke verbeteringen in de toekomst gewenst zijn. Verbeteringen worden gesignaleerd en criteria waaraan (nieuwe) leden moeten voldoen, worden aangescherpt.

In september 2025 vond de jaarlijkse evaluatie van de Raad van Toezicht plaats. Tijdens de zelfevaluatie zijn de code goed bestuur en de onderwerpen ethisch handelen en belangenverstrengeling besproken. Ten aanzien van de code goed bestuur en de genoemde onderwerpen zijn geen afwijkingen geconstateerd. Ook zijn het Toezichtkader, het Reglement RvT en het Reglement CvB/Bestuursreglement besproken en geconcludeerd is dat deze aan vernieuwing toe zijn. De RvT zal hier samen met het CvB in 2026 zorg voor dragen.

Integriteit en onafhankelijkheid

Leden van de Raad van Toezicht zijn onafhankelijk. De Raad van Toezicht is zodanig samengesteld dat de leden ten opzichte van elkaar, het bestuur en welk deelbelang dan ook onafhankelijk en kritisch kunnen functioneren en hun taak naar behoren kunnen vervullen. Nevenfuncties van leden worden gemeld binnen de Raad van Toezicht. De leden van de Raad van Toezicht hebben geen nevenfuncties die tegenstrijdig zijn aan het belang van Floreer Openbaar Onderwijs en Opvang: er is gewaarborgd dat de leden van de Raad van Toezicht op onafhankelijke wijze tot hun oordeel kunnen komen.

Aanspreekbaarheid

De Raad van Toezicht is aanspreekbaar en legt verantwoording af over het gehouden toezicht op het bestuur waaronder de onderwijskundige, pedagogische en financiële prestaties van de stichting. De Raad van Toezicht hecht grote waarde aan zijn aanspreekbaarheid. Eenieder is uitgenodigd zich tot de Raad van Toezicht te wenden als daar aanleiding toe is. Dit doet de Raad van Toezicht in transparantie met het College van Bestuur. De Raad van Toezicht stelt zich op het standpunt niet te reageren op anonieme brieven of uitingen.

Informatievoorziening & contacten

Om zijn toezichthoudende taak goed uit te kunnen oefenen ontvangt de Raad van Toezicht gestructureerd periodieke informatie over de prestaties en voortgang van de financiële en inhoudelijke resultaten in relatie tot de beoogde doelen en relevante ontwikkelingen. De Raad van Toezicht laat zich ook buiten het bestuur om informeren binnen en buiten de organisatie. De Raad van Toezicht ervaart vooral de contacten tijdens schoolbezoeken en met de GMR van groot belang omdat daarmee vanuit verschillende perspectieven informatie wordt verkregen over de werking binnen de stichting.

De bespreking van de jaarrekening met de accountant biedt eveneens inzicht in de geleverde prestaties van de stichting, ook ten opzichte van andere onderwijsinstellingen en in het licht van relevante wet- en regelgeving voor het primair onderwijs en kinderopvang.

Eigen netwerken, persoonlijke en collectieve deskundigheidsbevordering en het raadplegen van digitale bronnen via internet zijn tevens van belang bij het uitvoeren van de toezichthoudende rol.

Honorering Raad van Toezicht

De VTOI kent beleidsregels voor de honorering van leden van de Raad van Toezicht binnen de onderwijssector. De VTOI raadt aan om omvang van de organisatie, gemiddelde tijdsbesteding en benchmarkgegevens mee te wegen in het bepalen van de hoogte van de honorering.
In 2018 is aan de hand van een uitgewerkt memo de honorering van leden van de Raad van Toezicht vastgesteld, en deze wordt jaarlijks geïndexeerd met hetzelfde percentage als de salarisverhoging van het College van Bestuur.

Leden van de Raad van Toezicht van de stichting worden geacht op professionele wijze invulling te geven aan het toezichthouderschap en daar ook in voldoende mate tijd voor vrij te maken. De honorering moet passend zijn bij de verantwoordelijkheden en tijdsinzet, maar ook maatschappelijk uitlegbaar en aanvaardbaar. Daarbij houdt de Raad van Toezicht ook rekening met de maatschappelijke inzet die de afzonderlijke leden willen plegen bij de uitoefening van het toezichthouderschap en de daaraan gekoppelde honorering. De Raad van Toezicht acht zowel de maximaal wettelijk mogelijke beloning op grond van de WNT als de maximumbedragen op grond van tijdsbeslag door de VTOI/VTNK van een te hoog niveau. De betalingen die in verslagjaar 2025 zijn uitgekeerd aan de leden van de Raad van Toezicht zijn te vinden in de jaarrekening.

Bijeenkomsten Raad van Toezicht

In het verslagjaar heeft de Raad van Toezicht vijf keer regulier vergaderd. Naast de reguliere vergaderingen wordt de Raad van Toezicht in de commissie financiën en huisvesting, de kwaliteitscommissie en de commissie HR&O periodiek geïnformeerd. De commissies hebben een adviserende rol; onderwerpen waar besluitvorming en/of goedkeuring voor geldt worden te allen tijde geagendeerd op de plenaire vergaderingen. Tijdens de reguliere vergaderingen zijn het (geconsolideerde) jaarverslag en de jaarrekening 2024 goedgekeurd. De goedkeuringen gaven aanleiding om het College van Bestuur decharge te verlenen over 2024.
Verder heeft de Raad van Toezicht o.m. gesproken over de het jaarverslag 2024, een mogelijke vorm van samenwerking met andere organisaties binnen de Haarlemmermeer, het onderzoek naar de structuur van het College van Bestuur en het servicebureau, de keuze voor een éénhoofdig College van Bestuur en de uitwerking daarvan, de opbrengst van de managementgesprekken, de inrichting van de bedrijfsvoering, de inzet van medewerkers, planvorming nieuwe opvang en de begrotingen 2026.
Daarnaast heeft de Raad van Toezicht een avond, in het bijzijn van het College van Bestuur, gesproken over de evaluatie van het toezicht- en toetsingskader.

In december 2025 heeft de Raad van Toezicht samen met het College van Bestuur een scholingsavond gehad over het thema “Deep Democracy”. Deze scholing werd verzorgd door een externe.

Tussen leden van de Raad van Toezicht en College van Bestuur - Raad van Toezicht onderling vond met regelmaat ook bilateraal overleg plaats over actuele zaken en ontwikkelingen.

Tijdens de vergaderingen van de Raad van Toezicht en tussendoor is de Raad van Toezicht op de hoogte gehouden over andere van belang zijnde lopende zaken waaronder personele ontwikkelingen, ontwikkeling robuuste scholen, opbrengsten, schoolbezoeken, bezoldiging College van Bestuur, de Floreer Academie, kwaliteit van het onderwijs, financiële zaken en huisvestingsaangelegenheden van scholen.

In 2025 zijn door het CvB verkennende gesprekken gevoerd met Meer Primair en SKH over een mogelijke vorm van samenwerking. Ook de RvT heeft gesprekken gevoerd met deze beide organisaties. Geconcludeerd werd hierna dat het onderzoek met Meer Primair vervolgd wordt: in het kader hiervan hebben afgevaardigden van de RvT meerdere gesprekken gevoerd met afgevaardigden van Meer

Primair, het CvB van beide organisaties en het onderzoeksbureau BMC dat het onderzoek begeleidt. Het onderzoek zal in 2026 gecontinueerd worden.

Tot slot

De Raad van Toezicht heeft kennisgenomen van het verslag van het bestuur over het boekjaar 2025. Daarbij is vastgesteld dat de middelen van stichting Floreer Openbaar Onderwijs en Opvang uitsluitend in het belang van het onderwijs zijn besteed in overeenstemming met de statuten en de vigerende wet- en regelgeving.

De door het bestuur opgemaakte jaarrekening 2025 omvat de balans, de resultatenrekening en de daarbij behorende toelichting. De jaarrekening is door Van Ree accountants gecontroleerd en van een goedkeurende accountantsverklaring voorzien. De Raad van Toezicht kan zich met deze stukken verenigen en heeft de jaarrekening 2025 overeenkomstig goedgekeurd.

Met de vaststelling van de jaarrekening verleent de Raad van Toezicht décharge aan het bestuur voor het gevoerde beleid en beheer. Het geconsolideerde jaarresultaat van stichting Floreer Openbaar Onderwijs en Opvang en de voorgestelde resultaatbestemming over 2025 bedraagt € 3.476.324.[3]

Dankwoord

Als laatste spreken wij onze grote waardering uit voor iedereen die zich in het afgelopen jaar heeft ingezet voor Floreer Onderwijs en Kinderopvang. Wij danken alle medewerkers voor hun dagelijkse betrokkenheid, professionaliteit en flexibiliteit. Ook bedanken wij het College van Bestuur voor de open samenwerking, het vertrouwen en de koersvastheid waarmee zij leidinggeeft. Dankzij ieders inzet bouwen we samen verder aan een sterke en toekomstbestendige organisatie voor de kinderen, de ouders en de medewerkers in de Haarlemmermeer.

Namens de Raad van Toezicht,

Esther Hollenberg-Logchies, voorzitter

[3] Geconsolideerd bedrag van zowel Floreer Openbaar Onderwijs als Floreer Opvang

4 Financiën enkelvoudig Floreer onderwijs

4.1 Financiële positie

De financiële positie van Floreer is gezond, de organisatie kan ook op de lange termijn aan haar verplichtingen voldoen. Het al dan niet bestaan van bovenmatig publiek vermogen wordt met ingang van verslagjaar 2020 door OCW getoetst. Er is geen sprake van bovenmatig publiek vermogen.

4.2 Financiële kengetallen

4.2.1 Kengetallen

Afgeleid van de in de continuïteitsparagraaf (hoofdstuk 5) opgenomen meerjaren balans zijn de navolgende kengetallen relevant.

	Signalerings-waarde OCW	2024	2025	B2026	B2027	B2028
Solvabiliteit 2	< 30%	46%	56%	64%	67%	69%
Liquiditeit	< 0,75	1,16	1,52	1,78	1,96	2,16
Bovenmatig vermogen	> 1	0,71	1,09	1,14	1,27	1,40

4.2.2 Toelichting

Solvabiliteit 2 *Berekening: (eigen vermogen plus voorzieningen) / balanstotaal)*

De solvabiliteit 2 is een graadmeter voor de mate waarin de organisatie in staat is om op de lange termijn aan haar verplichtingen te voldoen. Uit de prognose voor de komende jaren blijkt dat de solvabiliteit voldoende is om als gezonde financiële buffer te dienen. Hierbij wordt de relatie gelegd met de ondergrens van het door Floreer aan te houden eigen vermogen om de financiële continuïteit te kunnen blijven waarborgen.

Liquiditeit *Berekening: (vorderingen plus liquide middelen)/ kortlopende schulden)*

De liquiditeit is een graadmeter voor de mate waarin de organisatie in staat is om op de korte termijn aan haar verplichtingen te voldoen. Uit de prognose voor de komende jaren blijkt dat de liquiditeit goed op peil blijft.

Bovenmatig publiek vermogen methode OCW

Medio 2020 is een nieuw kengetal geïntroduceerd dat moet uitwijzen of schoolbesturen al dan niet over bovenmatig publiek vermogen beschikken. Door een grote incidentele baten over 2025 is er bij Floreer Onderwijs sprake van licht bovenmatig eigen vermogen. Het overzicht van de berekening van het bovenmatig publiek Eigen Vermogen luidt als volgt:

Bedragen x € 1.000	2024	2025	B2026	B2027	B2028
Aanschafwaarde gebouwen	-	-	-	-	-
Boekwaarde materiele vaste activa	€ 4.148	€ 4.907	€ 5.400	€ 5.400	€ 5.400
Baten	€ 38.635	€ 42.976	€ 42.316	€ 42.750	€ 43.420
Geldend % baten	5,0%	5,0%	5,0%	5,0%	5,0%
Berekend NPEV	€ 6.080	€ 7.056	€ 7.516	€ 7.538	€ 7.571
WPEV/NPEV	0,71	1,09	1,14	1,27	1,40

4.3 Risico's en Risicobeheersing

4.3.1 Risico's - inrichting intern risicobeheerssysteem

Periodiek vindt binnen Floreer onder verantwoordelijkheid van het College van Bestuur een risicoanalyse plaats. Hierin participeren het College van Bestuur, de diverse domeinhoofden en de senioradviseurs van het servicebureau en een afvaardiging van de schooldirecteuren. Daarbij worden zowel de risico's als beheersmaatregelen benoemd en vastgelegd. De aangegeven (meerjarige) beheersmaatregelen worden geprioriteerd bij het opstellen van de jaarlijkse activiteitenplannen per school en per servicegebied. Begin 2025 heeft een update van het risicoregister plaatsgevonden, zijn bestaande risico's opnieuw benoemd, zijn beheersmaatregelen vastgesteld en is een begin gemaakt met de implementatie van de maatregelen.

4.3.2 Benoemde risico's en beheersmaatregelen

De analyse is benaderd vanuit verschillende invalshoeken (Onderwijs, Personeel, Financieel, Facilitair en Sturing) en levert een beeld op van de onderstaande risico's. De beheersmaatregelen zijn geactualiseerd. Vanuit genoemde invalshoeken is er in de analyse rekening gehouden met geldende wet- en regelgeving en de strategische doelstellingen van Floreer.

Personeel: Floreer ziet een mogelijk risico van onvoldoende instroom van startende leerkrachten en van kwalitatief goed onderwijspersoneel, door de overspannen en krimpende arbeidsmarkt. Meer specifiek zien we de volgende concrete risico's:

- Bij uitval van een sleutelfunctionaris is er geen achterwacht;
- Er ontstaan moeilijk vervulbare vacatures;
- Bereidwilligheid voor mobiliteit neemt af;
- Personeelsleden die niet op hun taak berekend zijn (als er maar iemand voor de klas staat).

Beheersmaatregelen: *Werken aan goed en aantrekkelijk werkgeverschap voor het behoud van medewerkers en ter stimulering van nieuwe aanwas. Hierin is een belangrijke rol weggelegd voor de directeuren. Het aantrekken en begeleiden van stagiaires en zij-instromers. Werken aan secundaire arbeidsvoorwaarden ter stimulering en werken aan Profilering van de organisatie als aantrekkelijke werkgever. Het goed neerzetten van de organisatie en communicatie rondom vervanging en uitval.*

Personeel: Floreer ziet een mogelijk risico dat – als gevolg van bovengenoemde ontwikkelingen – het ziekteverzuim stijgt tot boven het landelijk gemiddelde.

Beheersmaatregelen: *goede begeleiding van medewerkers door een goede interne samenwerking tussen HR&O en KIOO. Aandacht voor preventie in samenwerking met Arbodienst. Werkomgeving binnen schoolgebouw beter toerusten. Verder is er veel samenhang met de beheersmaatregelen zoals hierboven beschreven onder het risico van arbeidsmarktkrapte.*

Personeel: Floreer ziet een mogelijk risico dat de cyclus van functioneren en beoordelen niet effectief blijkt. De focus op de dagelijkse gang van zaken ('de waan van de dag') belemmert het gestructureerd voeren en opvolgen van de gesprekken. Het risico is dat medewerkers niet de standaard cyclus

doorlopen waardoor er enerzijds kwalitatieve problemen kunnen ontstaat en anderzijds medewerkers gedemotiveerd raken doordat hun kwaliteit niet wordt gezien.

Beheersmaatregelen: *Werken aan eenduidigheid (Stichting breed). Implementeren en borgen van een nieuwe gesprekkencyclus. Eigenaarschap beleggen bij HR. Eenduidige ontwikkelgesprekken en laagdrempelige mogelijkheden tot nascholingsactiviteiten via eigen Floreer academie.*

Financiën: Floreer ziet een mogelijk risico dat we geconfronteerd worden met financiële verassingen in zowel de kosten als de baten. Meer specifiek zien we de volgende concrete risico's:

- Specifieke inkomsten zoals baten vanuit het Samenwerkingsverband, subsidies of ouderbijdragen vallen lager uit dan begroot;
- Baten van OCW vallen onverwachts substantieel lager of hoger uit dan begroot;
- Kosten worden structureel te hoog of te laag begroot.

Beheersmaatregelen: *Werken aan Up-to-date kennis. Subsidies pas uitputten nadat deze zijn toegekend. Eigenaarschap en control maatregelen implementeren ter voorkoming van overschrijdingen. Informatievoorziening goed organiseren, met een belangrijke rol voor KIOO. Opleiden van medewerkers en leidinggevenden. Bewaken en handhaven van voldoende financiële buffers. Vaste cyclus van financiële kwartaalgesprekken en halfjaargesprekken en borgen van het solidariteitsprincipe binnen Floreer.*

Financiën: Floreer ziet een mogelijk risico dat we geconfronteerd worden met financiële verrassingen als gevolg van onvoldoende control, met als mogelijk oorzaken een niet op orde zijnde financiële administratie door onvoldoende financiële kennis binnen de gehele organisatie. Het mogelijke gevolg hiervan zou kunnen zijn dat door een gebrek aan inzicht er (niet begrote) over-formatie ontstaat.

Beheersmaatregelen: *Werk maken van het op frequente basis verstrekken van inzicht en transparantie over financiële cijfers en resultaten, zodat er meer duiding en herkenning en daardoor meer grip ontstaat. Waar nodig gebruik maken van (externe) professionele kennis en deskundigheid. Creëren van een actieve betrokkenheid van directeuren en medewerkers in beleidsgroepen, waardoor kennis stijgt en er draagvlak ontstaat, bijv. bij belangrijke beslissingen (investeringen, uitgaven, formatie) en de impact daarvan op de begroting. Hierdoor moeten verrassingen worden voorkomen.*

Facilitair (Huisvesting): Floreer ziet een mogelijk risico dat de houdbaarheidsdatum van bepaalde schoolgebouwen binnen Floreer is verstreken. De betreffende schoolgebouwen belemmeren de realisatie van de onderwijsambities. Tevens kan er sprake zijn van een binnenklimaat dat niet meer voldoet aan geldende normen. In bepaalde gevallen zien we een risico dat de fysieke omgeving (gebouw of plein) niet meer veilig blijkt.

Beheersmaatregelen: *twee jaarlijks worden de gebouwen geschouwd op basis waarvan het (meerjarig) onderhoudsprogramma en het daaraan gekoppelde meerjaren investeringsplan aangepast wordt. Hierin wordt binnen de aanwezige kaders en middelen zoveel als mogelijk gedaan om de schoolgebouwen veilig en attractief te houden. Vanuit het College van Bestuur vindt actieve participatieplaats in het project met de Gemeente Haarlemmermeer om te komen tot een voor Floreer goede uitgangspositie binnen het IHP. In dit kader wordt er gewerkt aan een heldere visie op onderwijs en opvang, waar (nieuw)bouwplannen op gebaseerd kunnen worden.*

Facilitair (ICT): Floreer ziet een mogelijk risico dat vertrouwelijke digitale informatie in verkeerde handen terecht zou kunnen komen.

Beheersmaatregelen: *Blijvend werken aan bewustwording van risico's en blijvend benadrukken van de do's en dont's. Blijven werken aan een goede en veilige ICT infrastructuur, en het zorgen dat binnen het domein ICT sprake is van een volledige en tot hun taak toegeruste formatie, zowel bovenschools als op de scholen. Nadruk en controle op het naleven van AVG-regels.*

Sturing: Floreer ziet een mogelijk risico dat er vanuit het management (College van Bestuur en schooldirecties) onvoldoende draagvlak wordt geschapen voor nieuw beleid en dat gewenste vernieuwingsprocessen niet (voldoende) van de grond komen of niet (goed) worden afgerond. Het gevolg hiervan is dat doelen niet of onvoldoende worden behaald, er sprake kan zijn van verlies van kwaliteit en doelmatigheid, gemis van verbinding en (grote) verschillen tussen scholen.

Beheersmaatregelen: *Werken een heldere en gedeelde doelen en doordachte plannen. Met daarbij veel aandacht voor een open communicatie binnen een veilige omgeving. Interne stakeholders in een vroegtijdig stadium bij de verander- en vernieuwingsprocessen betrekken en gemaakte afspraken goed vastleggen en de uitvoering goed monitoren. Realiseer heldere taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden. Werken aan eigenaarschap en leiderschap. Op tijd durven bijsturen wanneer dit nodig blijkt.*

Naleving wet- en regelgeving: Stichting Floreer gaat zorgvuldig om met risico's op het gebied van wet- en regelgeving door een samenhangend stelsel van beheersmaatregelen. Daarbij staat rechtmatigheid centraal: alle uitgaven en verplichtingen worden getoetst aan geldende wetgeving en interne kaders, zodat middelen uitsluitend doelmatig en conform de regels worden ingezet.

Op het gebied van bekostiging borgt Floreer dat ontvangen middelen vanuit het ministerie correct worden verantwoord en besteed volgens de voorwaarden die daaraan verbonden zijn. Dit gebeurt door een sluitende planning- en control cyclus, waarin de begroting, tussentijdse rapportages en jaarverantwoording nauw op elkaar aansluiten.

Daarnaast volgt Floreer actief de regels en richtlijnen van het ministerie, zodat tijdig wordt ingespeeld op wijzigingen in wet- en regelgeving. Interne processen worden hierop aangepast om compliance te waarborgen.

Belangrijke **beheersmaatregelen** die Floreer inzet zijn onder andere een vastgesteld financieel beleid, een jaarlijks door het bestuur goedgekeurde begroting en een heldere mandateringsregeling waarin bevoegdheden en verantwoordelijkheden zijn vastgelegd. Ook wordt gebruikgemaakt van interne controles, functiescheiding en periodieke audits om de naleving te monitoren en risico's tijdig te signaleren en te beheersen

In 2025 heeft geen van de benoemde risico's geleid tot aanzienlijke kosten of onverwachte verstoringen. Dat neemt niet weg dat de onderliggende risico's onverminderd relevant blijven en blijvende aandacht vragen. In 2025 is daarom verder gewerkt aan het actualiseren, toepassen en in de organisatie verankeren van de bijbehorende beheersmaatregelen.

De voortgang van deze beheersmaatregelen laat zich niet in alle gevallen afzonderlijk of kwantitatief volgen. Een belangrijk deel van de ontwikkeling betreft immers het versterken van werkwijzen,

eigenaarschap, uniformiteit en risicobewustzijn binnen de organisatie. De beweging is met name zichtbaar in het steeds structureler agenderen van risico's, het toepassen van beheersmaatregelen in de praktijk en het geleidelijk borgen daarvan in de reguliere planning- en controlcyclus.

Richting 2026 ligt de nadruk op het verder bestendigen van deze aanpak. Dat betekent onder meer: periodieke bespreking van risico's en beheersmaatregelen, verdere verduidelijking van eigenaarschap, uniformering van werkwijzen en blijvende aandacht voor bewustwording en opvolging. Op deze wijze groeit het risicobeheersingssysteem van Floreer stapsgewijs in volwassenheid, zonder dat dit steeds direct in afzonderlijke of eenduidig meetbare resultaten is uit te drukken.

Risico domein	Beheersmaatregelen	Stand Ultimo 2025	Ontwikkelrichting 2026	Wijze van volgen
Personeel	Versterken van werk-geverschap, ondersteuning bij instroom, begeleiding van medewerkers en aandacht voor vervangings-vraagstukken	In uitvoering	Verdere verankering in HR-processen en schoolontwikkeling	Periodieke bespreking in HR-overleggen, formatiegesprekken en management-rapportages
Verzuim en duurzame inzetbaarheid	Preventieve inzet, begeleiding bij verzuim, samenwerking tussen leidinggevenden, HR en arbodienst	In uitvoering	Meer structurele koppeling tussen signalering, opvolging en preventief beleid	Periodieke verzuimgesprekken en bespreking in de lijn
Kwaliteit van sturing en gesprekkencyclus	Meer eenduidigheid in gespreksvoering, ontwikkeling en opvolging	Ingevoerd	Verdere uniformering en borging binnen de reguliere cyclus	Monitoring via HR-cyclus en terugkoppeling vanuit leidinggevenden
Financieel beheer	Versterken van control, eigenaarschap, financiële duiding en tijdige bespreking van afwijkingen	In ontwikkeling	Verdere verankering in begroting, rapportages en periodieke gesprekken	Kwartaalrapportages, managementgesprekken en P&C-momenten
Huisvesting	Actualiseren van onderhoudsinzicht, prioritering en afstemming met externe partners	Doorlopend in uitvoering	Verdere prioritering en bestuurlijke borging	Periodieke actualisatie en bestuurlijke bespreking
ICT en informatie-beveiliging	Versterken van bewustwording, naleving van afspraken en continuïteit van de organisatie	Doorlopend in uitvoering	Bestendigen van bewustwording en naleving in de dagelijkse praktijk	Terugkerende aandacht in overleggen, interne checks en evaluaties
Organisatie breed risicobewustzijn	Versterken van eigenaarschap, agendering en opvolging van risico's en maatregelen	Zichtbaar in ontwikkeling	Verdere borging binnen de planning- en control cyclus	Periodieke bespreking in management- en bestuursrapportages

4.3.3 Informatiebeveiliging en privacy

In 2025 heeft Floreer, in samenwerking met de externe Functionaris Gegevensbescherming (FG), verder gewerkt aan het versterken van privacy en informatiebeveiliging binnen de organisatie. De FG houdt toezicht op de naleving van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en adviseert Floreer over de verplichtingen die hieruit voortvloeien.

In 2025 is één datalek vastgesteld en gemeld bij de Autoriteit Persoonsgegevens. Naar aanleiding hiervan zijn interne procedures opnieuw onder de aandacht gebracht en waar nodig aangescherpt.

Voor het onderwijs is het Normenkader Informatiebeveiliging en Privacy (IBP) ontwikkeld om te voldoen aan de AVG-vereisten. Op basis van de nulmeting uit 2024 is een meerjarenplanning opgesteld voor de implementatie van dit normenkader, met als doel om in 2030 volledig aan alle normen te voldoen.

Daarnaast is Floreer in 2025 overgestapt op de dienst Veilig Internet van SIVON. Deze dienst biedt een hoogwaardige, snelle en veilige internetverbinding waarbij het netwerkverkeer actief wordt gemonitord en beschermd tegen onder meer DDoS-aanvallen. Op twee locaties na zijn inmiddels alle locaties aangesloten; de resterende locaties volgen in 2026.

4.3.4 Financiële effecten en benodigd buffervermogen

Met het oog op de aanwezige risico's is het van belang dat het bestuur beschikt over een bepaald buffervermogen. De omvang van de bufferfunctie is uitsluitend bedoeld moeilijk te beheersen en nauwelijks te voorziene risico's zoals grote fluctuaties in leerlingaantallen, financiële gevolgen van arbeidsconflicten, instabiliteit in de bekostiging, onvolledige indexatie van de bekostiging en restrisico's.

Omdat er geen aanwijzingen zijn in de risicoanalyse dat één van de bovenstaande vijf punten afwijkt van normaal, zou 5-10% van de baten (tussen de € 2.200.000 tot € 4.400.000) als buffervermogen voor Floreer afdoende moeten zijn. Het uitgaan van deze omvang van het buffervermogen vereist wel dat het risicomanagement goed (consequent, breed en cyclisch) is geïmplementeerd en risico's worden beheerst.

Het benodigd buffervermogen is niet hetzelfde als het benodigd weerstandsvermogen. Het buffervermogen geeft aan welk vermogen nodig is voor het opvangen van de risico's, terwijl het weerstandsvermogen enkel het eigen vermogen uitdrukt ten opzichte van de totale baten.

Het vermogen heeft naast de bufferfunctie (het opvangen van risico's) ook nog een financieringsfunctie en een transactiefunctie. De financieringsfunctie betreft het vermogen dat nodig is om de materiële vaste activa te kunnen financieren. Deze is berekend door de vervangingswaarde van de activa te vermenigvuldigen met de financieringsbehoefte. Er zijn verschillende mogelijkheden voor het berekenen van de vervangingswaarde. Idealiter zou een meerjaren investeringsplan ten grondslag liggen aan deze berekening. Hoewel Floreer wel beschikt over een meerjaren investeringsplan, kent deze een te korte looptijd om op basis daarvan de vervangingswaarde vast te stellen (5 jaar). Daarom is de vervangingswaarde van de activa afgeleid van de balans, zijnde 1,75 keer de boekwaarde van de materiële vaste activa (exclusief gebouwen en terreinen). Voor de financieringsbehoefte is uitgegaan van het feit dat niet alles op elk moment vervangen te hoeft worden, dus de financieringsbehoefte is niet 100%. De inspectie van het onderwijs hanteert voor (middel)grote schoolbesturen in de regel 55% als financieringsbehoefte.

De transactiefunctie betreft dat deel van het vermogen dat nodig is om de kortlopende schulden te voldoen. Het is daarmee ook gelijk aan het bedrag dat openstaat aan kortlopende schulden, zoals weergegeven op de balans.

In onderstaand overzicht is de berekening gemaakt op basis van de jaarrekening 2025. Hieruit blijkt voor Stichting Floreer Openbaar Onderwijs een verschil tussen het aanwezige kapitaal en het benodigde kapitaal van € 754.380. Bij deze berekening zijn de bestemmingsreserves buiten beschouwing gelaten (ongeveer € 689.000). Dit betekent dat Floreer Openbaar Onderwijs over een

algemene reserve zou dienen te beschikken van € 6.941.000. Het meerjarig begrotingsbeleid blijft gericht op de instandhouding van een voldoende robuuste vermogenspositie.

Totale baten 2025	€	42.975.915

A. Aanwezig kapitaal

Totaal vermogen (passiva)	€	14.975.675
-/- gebouwen en terreinen	€	978.341
-/- privaat vermogen	€	688.925
Totaal aanwezig kapitaal	€	13.308.408
Als percentage van de totale baten		31%

B. Benodigd kapitaal: bestuursspecifieke kapitaalsbehoefte

B1. Financieringsfunctie (kapitaal voor instandhouding materiële vaste activa)

Financieringsbehoefte:		55%
Vervangingswaarde (1,75 x boekwaarde)	€	6.874.935
Bedrag	€	3.781.214

B2. Transactiefunctie (kapitaal voor het doen van reguliere transacties)

Hoogte kortlopende schulden	€	6.624.019

B3. Bufferfunctie (kapitaal voor het opvangen van tegenvallers in de exploitatie)

Uitgaande van percentage van de totale baten		5%
Bedrag	€	2.1.48.796
Totaal benodigd kapitaal (B1, B2, B3)	€	12.554.029
Als percentage van de totale baten		30%
Aanwezig kapitaal -/- benodigd kapitaal	€	754.380

Belangrijk om in dit verband op te merken is dat in 2026 actie wordt ondernomen om te komen tot een financiële meerjaren-projectie. Met het ‘wegvallen’ van de voorziening voor groot onderhoud en de overgang naar het activeren en afschrijven van de kosten voor groot onderhoud (activeren en afschrijven) is de financiële dynamiek veranderd. De zichtbare “ruimte” in de exploitatie neemt toe doordat de dotatie aan de voorziening vervalt, maar de toekomstige liquiditeitsbehoefte voor investeringen blijft bestaan. Dit vraagt om een andere sturingswijze: naast exploitatie en vermogenspositie moet vooral de liquiditeitsontwikkeling leidend worden in de planning & control.

Ook de accountant noemt in de Management Letter de noodzaak van een liquiditeitsprognose. Zij onderstrepen het belang van het goed inzichtelijk hebben van de ontwikkeling van de toekomstige kasstromen, zodat Floreer ten allen tijde in staat is om aan haar betalingsverplichtingen te voldoen.

We concretiseren dit als volgt: Floreer moet te allen tijde investeringen in huisvesting en onderwijs kunnen uitvoeren.

Op dit moment geeft de liquiditeit van Floreer niet direct aanleiding om voor de korte termijn een liquiditeitsprognose op te stellen. Echter het bijgewerkte MJOP laat voor de komende 20 jaar een bedrag aan investeringen zien van ruim € 15 mln., waarvan bijna € 9 mln. in de komende 10 jaar. Daarnaast is er de komende jaren ook sprake van noodzakelijke investeringen in inventaris en apparatuur en leermiddelen. Dat noodzaakt het maken van een financiële projectie over een periode die (veel) verder reikt dan de 4 jaren van een meerjarenbegroting.

De kern is dat korte termijn sturen op alleen jaarlijkse resultaten en (weerstands-)vermogen niet genoeg is. Een bestuur kan "op papier" gezond lijken (solvabiliteit/weerstandsvermogen op orde) terwijl de cashflow en liquiditeit onvoldoende zijn om geplande investeringen tijdig te doen. Daarom is het belangrijk om op basis van het (beleidsrijke) MJOP/MJIP een meerjaren-projectie (15–20 jaar) op te stellen en de uitkomsten van de uitgewerkte projectie voor Floreer te duiden. Om op basis daarvan te komen tot aanbevolen bandbreedtes waarbinnen Floreer de komende jaren financieel wil sturen.

5 Continuïteitsparagraaf enkelvoudig

Dit hoofdstuk bevat de verantwoording over de financiële staat van het bestuur. Het geeft de belangrijkste financiële gegevens weer en is los van de jaarrekening te lezen. De eerste paragraaf gaat in op ontwikkelingen in meerjarig perspectief, de tweede paragraaf geeft een analyse van de staat van baten en lasten en de balans. In de laatste paragraaf komt de financiële positie aan bod.

5.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

De leerling telling per 1 februari 2023 was bepalend voor de lumpsumbekostiging voor het boekjaar 2024. De aantallen voor de meerjarenraming zijn gebaseerd op de huidige inzichten en verwachtingen van de directeuren. Het geplande verloop van het aantal leerlingen ziet er als volgt uit:

1-2-2024, gerealiseerd 4.586
1-2-2025, gerealiseerd 4.620
1-2-2026, prognose 4.718 (telling 1 feb. 4.663)
1-2-2027, prognose 4.797
1-2-2028, prognose 4.852

Vanaf 2023 zien we een lichte groei in het aantal leerlingen. De aantallen leerlingen in de prognose zijn gebaseerd op de aantallen leerlingen die de individuele scholen verwachten voor de komende jaren.

5.2 Ontwikkeling Formatie

Onderstaande prognose van de ontwikkeling van de formatie is overgenomen uit het bestuursformatieplan voor het schooljaar 2024/2025 - inclusief het meerjarig perspectief.

Prognose ontwikkeling van de formatie 25-28[4]					
	2024	2025	2026	2027	2028
DIR en bestuur	29,0	27,2	27,0	27,0	27,0
OP	240,0	241,0	244,0	245,0	246,0
OOP	68,9	66,8	67,0	67,0	68,0
Totaal	**337,9**	**335,0**	**338,0**	**339,0**	**341,0**

In de jaren 2023, 2024 en 2025 is – nadat de inzet van de NPO-middelen in 2023 volledig is afgerond – gestuurd richting een strak formatiebeleid, op basis van bepaalde formatie normen. Dit beleid wordt in 2026 verder voortgezet. Uit de meerjaren prognose blijkt dat het leerlingaantal de komende jaren zal toenemen. Op basis daarvan zal de formatie vanaf 2026 en verder licht toenemen.

[4] Exclusief stagiars

5.3 Staat van baten en lasten en balans

5.3.1 Toelichting op de resultaten over 2025

Een belangrijke wijziging ten opzichte van voorgaande jaren is dat in 2024 de 'stelselwijziging groot onderhoud' is doorgevoerd. Per 1 januari 2024 zijn de verslaggevingsvoorschriften voor het verwerken van de kosten van groot onderhoud gewijzigd. Floreer heeft gekozen om per 1 januari 2024 over te gaan op een stelsel van activeren en afschrijven van de kosten voor groot onderhoud. Het effect van deze stelselwijziging wordt zichtbaar binnen de huisvestingskosten. De jaarlijkse dotatie aan de onderhoudsvoorziening is komen te vervallen, omdat met ingang van 1 januari 2024 de kosten voor groot onderhoud worden geactiveerd (en niet meer ten laste van de onderhoudsvoorziening komen). In plaats van de dotatie komen er (in het begin veel lagere) afschrijvingskosten voor in de plaats. Dit betekent echter niet dat er meer geld overblijft voor onderwijs en personeel. Het geplande onderhoud zal moeten plaatsvinden, ongeacht welk stelsel dan ook. Dat betekent dat in een scenario van activeren en afschrijven er financieel beleid gevoerd moet worden om te allen tijde over voldoende middelen te beschikken waarmee (groot) onderhoud gedaan kan worden wanneer dit gepland en noodzakelijk is.

Om intern sturing te houden op de besteding van middelen voor groot onderhoud, wordt in de begroting nog gewerkt met een interne "dotatie" als prudente beheersmaatregel, zodat middelen die voor groot onderhoud zijn bedoeld niet onbedoeld voor andere doeleinden worden ingezet. Deze interne dotatie maakt géén onderdeel uit van de externe verslaggeving: in de jaarrekening wordt zij geëlimineerd, passend bij het gekozen stelsel van activeren en afschrijven. Hierdoor kan het financieel resultaat in de jaarrekening hoger uitvallen en wordt dit conform de geldende resultaatbestemming toegevoegd aan de algemene reserve, waarmee de financieringsfunctie van het eigen vermogen wordt versterkt.

De accountant heeft geadviseerd om de begroting hierop aan te passen door de dotatie aan de voorziening groot onderhoud uit de begroting te verwijderen en, waar nodig, in plaats daarvan een expliciete (resultaat)bestemming in de begroting op te nemen die aansluit bij de stelselwijziging rond groot onderhoud. Deze aanpassing wordt met ingang van 2026 doorgevoerd, zodat interne sturing en externe verantwoording consistent blijven.

Voor 2025 werd een dotatie begroot van € 511.326. als gezegd heeft in werkelijkheid heeft deze begrote dotatie dus niet plaatsgevonden en zijn de kosten voor het groot onderhoud geactiveerd en wordt er afgeschreven. Een deel van het exploitatieoverschot in 2025 wordt derhalve veroorzaakt door de hierboven beschreven methodiek Het begrote resultaat voor 2025 bedraagt € 406.823. Exclusief de begrote dotatie zou het begrote resultaat € 918.149 bedragen.

Het werkelijke exploitatieresultaat over 2025 is uitgekomen op € 3.382.961. Dit is € 2.976.138 hoger dan begroot (excl. de begrote dotatie voor groot onderhoud is dat € 2.464.812 hoger dan begroot). De verschillende afwijkingen met de begroting worden hieronder toegelicht. Van het resultaat wordt een bedrag van €168.696 onttrokken aan de private reserve IGBO. Het resterende bedrag van het resultaat (€ 3.551.657) zal worden toegevoegd aan de algemene reserve.

5.3.2 Staat van baten en lasten (bedragen x € 1.000)

	2024	B2025	2025	B2026	B2027	B2028	B2029
Rijksbijdragen	35.899	38.045	39.775	39.143	40.000	40.670	41.150
Overige Overheidsbijdragen	176	101	400	347	250	250	250
Overige Baten	2.560	2.499	2.801	2.826	2.500	2.500	2.500
Totaal Baten	**38.635**	**40.646**	**42.976**	**42.316**	**42.750**	**43.420**	**43.900**
Personeelslasten	31.981	33.394	33.179	35.059	35.500	36.070	36.478
Afschrijvingen	658	697	686	696	740	750	750
Huisvestingslasten	2.629	2.475	2.763	2.566	2.400	2.400	2.400
Overige Lasten	2.927	3.161	3.278	3.104	3.150	3.150	3.150
Totaal Lasten	**38.195**	**39.727**	**39.907**	**41.425**	**41.790**	**42.370**	**42.778**
Exploitatieresultaat	**440**	**918**	**3.069**	**891**	**960**	**1.051**	**1.123**
Fin. Baten en Lasten	42	0	314	0	0	0	0
(Begrotings-)Resultaat	**482**	**918**	**3.383**	**891**	**960**	**1.051**	**1.123**
Dotatie Onderhoudsvoorziening	*0*	*511*	*0*	*600*	*600*	*600*	*600*
Uit Bestemmingsreserve OIS	*17*			*152*	*70*		
Resultaat	**499**	**407**	**3.383**	**443**	**430**	**451**	**523**

De effecten van de stelselwijziging groot onderhoud zijn in lichtgeel weergegeven.

5.3.3 Rijksbijdragen

De Rijksbijdragen zijn € 346.000 hoger dan voor 2025 begroot en € 2.492 hoger dan in 2024:

Bedragen x € 1.000

	2024	B2025	2025	Verschil met Begroot	Verschil met 2024
Lumpsum OCW	33.300	34.238	35.099	861	1.799
Incident. OCW-vordering	0	0	1.384	1.384	1.384
Overige Subsidies OCW	1.369	2.492	1.995	-497	626
Bijdragen van SWV	1.229	1.314	1.296	-18	67
Totaal Rijksbijdragen	**35.899**	**38.045**	**39.775**	**1.730**	**3.876**

De belangrijkste oorzaken voor de afwijking in de rijksbijdragen liggen bij de lumpsum bekostiging en de incidentele OCW-vordering. Ten opzichte van 2024 is er bij de lumpsum bekostiging sprake van een klein positief effect als gevolg van een toename van het aantal leerlingen (+ € 110.000). Daarnaast is er voor 2025 sprake van een indexatie van de bekostigingstarieven met bijna 5%. Dit leidt ten opzichte van 2024 tot een positief effect in de lumpsum bekostiging van € 1.689.000. Samen met het aantal-effect leidt dit tot een toename van de OCW-lumpsum in 2025 van € 1.799.000.

In 2025 is daarnaast een incidentele bate van € 1.384.000 verantwoord als gevolg van de OCW-vordering die voortvloeit uit de procedure over de bekostiging in de overgangsperiode augustus tot en met december 2022. Floreer Openbaar Onderwijs maakte onderdeel uit van de groep van 222 schoolorganisaties in het primair onderwijs die deze procedure heeft gevoerd.

De totale rijksbijdragen komen hiermee in 2025 uit op € 39.775.000. Dit is € 1.730.000 hoger dan begroot en € 3.876.000 hoger dan in 2024. De vergoeding van wettelijke rente over de OCW-vordering is afzonderlijk verantwoord onder de financiële baten en maakt geen onderdeel uit van de rijksbijdragen.

In de begroting voor 2025 is gerekend met een indexatie van 2,6%. Dit leidt ten opzichte van de begroting voor 2025 tot een hogere lumpsum bekostiging van € 861.000.

Binnen de overige OCW subsidies is er ten opzichte van 2024 sprake van een toename als gevolg van de toegekende en ontvangen subsidie basisvaardigheden. Ten opzicht van de begroting voor 2025 is sprake van een lagere uitputting van de subsidie basisvaardigheden dan gepland. Een deel van de ontvangen subsidies (en de daarmee samenhangen kosten) zal daarmee doorschuiven naar begrotingsjaar 2026. Daarnaast is onder de overige OCW subsidies een bedrag begroot van € 240.000 als bijdrage vanuit de Onderwijsregio. De daadwerkelijke bate is verantwoord onder de overige overheidsbijdragen (zie par. 5.3.4).

5.3.4 Overige overheidsbijdragen en overige baten

De hogere overige overheidsbijdragen ten opzichte van 2024 en de begroting voor 2025 worden met name veroorzaakt door een ontvangen bijdrage van vanuit de onderwijsregio ter grootte van € 244.983. Deze bate was begroot op € 240.000 binnen de overige OCW subsidies (zie par. 5.3.3). Daarnaast is er ten opzichte van de begroting voor 2025 sprake van een hogere bate vanuit de gemeente Haarlemmermeer (+€ 57.000) inzake loonkosten subsidies, kunstmenu bijdragen en expertisedeling meertaligheid op OIS.

De overschrijding van de overige baten laat zich als volgt verklaren:

Bedragen x € 1.000

	2024	B2025	2025	Verschil met Begroot	Verschil met 2024
Ouderbijdragen en schoolvergoedingen	481	371	449	78	-23
Ouderbijdragen IGBO	1.423	1.459	1.555	96	132
Verhuuropbrengsten	172	176	259	83	87
Detacheringsopbrengsten	155	66	164	98	9
Vergoeding Kinderopvang	314	315	320	5	6
Overige baten	16	112	55	-57	39
Totaal Overige baten	**2.560**	**2.499**	**2.801**	**302**	**241**

5.3.5 Personele lasten

Per saldo blijken de personele lasten € 215.000 hoger dan begroot en € 1.198.000 hoger dan in 2024. De afwijking in de verschillende onderdelen van de personele lasten:

Bedragen x € 1.000

	2024	B2025	2025	Verschil met Begroot	Verschil met 2024
Personele kosten eigen personeel	29.937	30.491	30.874	383	937
Personele kosten Basisvaardigheden	176	273	436	163	200
Kosten externe inhuur	993	471	751	280	-242
Kosten inhuur Basisvaardigheden	43	440	271	-169	228
Dotatie aan personele voorz.	225	120	-31	-151	-256
Overige personele lasten	924	1.458	1.095	-363	171
Overige lasten basisvaardigheden	41	217	102	-115	61
Ontvangen uitkeringen	-358	-76	-317	-241	41
Totaal Personele lasten	**31.981**	**33.394**	**33.179**	**215**	**1.198**

In bovenstaand overzicht is de impact van de subsidie basisvaardigheden op de personele lasten inzichtelijk gemaakt. Per saldo is er een onderschrijding van de personele lasten gerelateerd aan de subsidiebasisvaardigheden. Er is gezien de kosten minder voortgang van de plannen dan beoogd ten tijde van het opmaken van de begroting voor 2025.

De kosten voor lonen en salarissen (personele kosten eigen personeel) blijken € 383.000 hoger uit te komen dan begroot. Er is in 2025 sprake van een (niet begrote) CAO-aanpassing van +4,6% per 1 november 2025. Het effect van deze indexatie op de personele kosten in 2025 is ongeveer € 240.000. Het restant van de overschrijding is een saldo van een hogere gemiddelde bezetting in fte's ten opzichte van begroot (o.a. door ouderschapsverlof, vervanging in combinatie met iets lagere gemiddelde loonkosten dan voor 2025 begroot. De hogere bezetting wordt deels gecompenseerd door hogere UWV-uitkeringen dan begroot. In dit verband is ook sprake van iets hogere kosten voor externe inhuur.

Per einde 2025 blijken de personele voorzieningen van meer dan toereikend niveau, waardoor er per saldo sprake is van een vrijval. Met name de situatie rond langdurig zieken en WW-eigen bijdrage blijkt verbeterd. De onderschrijding binnen de overige personele lasten betreft met name een onderuitputting van het knelpuntenbudget en het innovatiebudget.

5.3.6 Huisvestingslasten

Per saldo zijn de huisvestingslasten € 288.411 hoger uitgekomen dan begroot. De grootste afwijkingen zijn veroorzaakt door hogere huurkosten (€ 165.000), met name vanwege de gewijzigde huisvestingsituatie op met name Zwanebloem en Optimist International School. Daarnaast is er sprake van hogere kosten dan begroot voor jaarlijks onderhoud (€ 41.000) en hogere kosten voor schoonmaak dan begroot (€ 73.000).

Bedragen x € 1.000

	2024	B2025	2025	Verschil met Begroot	Verschil met 2024
Huur / Kosten medegebruik	388	281	446	165	58
Onderhoudskosten	403	374	415	41	12
Schoonmaakkosten	956	920	993	73	37
Gas / Water / Electra	657	651	645	-6	-12
Publiekrechtelijke heffingen	79	72	83	11	4
Overige huisvestingskosten	147	177	181	4	34
Totaal Huisvestingskosten	**2.629**	**2.475**	**2.763**	**288**	**133**

5.3.7 Overige lasten

De overige lasten zijn € 117.384 hoger uitgekomen dan begroot en zijn € 351.314 hoger dan in 2024. Hieronder een overzicht van de afwijkingen:

Bedragen x € 1.000

	2024	B2025	2025	Verschil met begroot	Verschil met 2024
Kosten Administratiekantoor	217	200	213	13	-4
Externe advisering	10	28	11	-17	1
Overige beheerkosten	120	99	123	24	3
Accountantskosten	58	40	40	0	-18
ICT kosten	131	292	352	60	221
Overige kosten	524	444	525	81	1
Aanschaf les- en verbruiksmateriaal	508	613	583	-30	75
Culturele vorming	177	152	186	34	9
Kopieerkosten	249	204	257	53	8
ICT licenties leermiddelen	602	479	434	-45	-168
Overige Onderwijskosten	250	212	275	63	25
Kosten Basisvaardigheden	77	397	280	-117	203
Totaal Overige lasten	**2.926**	**3.160**	**3.277**	**117**	**351**

De onderschrijding van de kosten voor Administratie en beheer is een saldo van een aantal plussen en minnen. In de loop van 2024 heeft een verschuiving plaatsgevonden van de operationele ICT kosten (voorheen verantwoord onder leermiddelen) naar de overige instellingskosten. Voor 2025 zijn de operationele ICT-kosten (licenties etc.) voor het eerst apart begroot binnen de overige instellingslasten. Naar nu blijkt is het begrote bedrag voor operationele ICT kosten te laag begroot, waardoor er hier sprake is van een overschrijding. (Aan de andere kant zien we binnen de categorie ‘leermiddelen’ een onderschrijding op de begrote ICT-kosten, waaruit blijkt dat de splitsing van de totale ICT-kosten in operationeel en educatief ten tijde van de begroting voor 2025 niet helemaal juist is ingeschat. Met 2025 als goed referentie jaar is dit voor begrotingsjaar 2026 wel op een nauwkeurige manier te begroten.

Binnen de overige kosten is het effect van de subsidie Verbetering Basisvaardigheden zichtbaar. De begrote uitgaven zijn niet geheel gedaan, waardoor er mede hierdoor sprake is van een onder uitputting van de begrote subsidiebaten. (zie 5.3.3).

De overschrijding van de 'overige kosten' is een gevolg van een aantal (relatief kleine) 'plussen' (verzekeringen, diverse organisatiekosten, aanschaf inventaris, huishoudelijke uitgaven).

5.3.8 Meerjarig perspectief

In meerjarig perspectief neemt de Rijksvergoeding toe als gevolg van een stijging van het aantal leerlingen. Daarnaast bevat 2026 nog een bedrag aan baten uit hoofde van incidentele subsidies zoals Basisvaardigheden.

Ook in meerjarig perspectief ligt sterk de focus op het afstemmen van formatie en flexibele krachten op de verwachte inkomsten. In meerjarig perspectief laat de exploitatierekening een stabiel beeld zien, waarbij gestuurd wordt naar een meerjarig positief begrotingsresultaat.

In het kader van de vergelijkbaarheid en het goed kunnen monitoren van het exploitatieresultaat zijn de begrotingen voor 2025 en verder nog opgesteld uitgaande van een jaarlijkse dotatie aan de voorziening groot onderhoud. Zoals eerder toegelicht werd voor 2025 een dotatie begroot van € 511.000. In werkelijkheid heeft deze begrote dotatie niet plaatsgevonden en zijn de kosten voor het groot onderhoud geactiveerd.

Om intern sturing te houden op de besteding van middelen voor groot onderhoud, wordt in meerjaren perspectief nog gewerkt met een interne "dotatie" als prudente beheersmaatregel, zodat middelen die voor groot onderhoud zijn bedoeld niet onbedoeld voor andere doeleinden worden ingezet. Deze interne dotatie maakt als gezegd géén onderdeel uit van de externe verslaggeving: in de jaarrekening wordt zij geëlimineerd, passend bij het gekozen stelsel van activeren en afschrijven. Hierdoor zal het financieel resultaat in de jaarrekening hoger uitvallen en wordt dit conform de geldende resultaatbestemming toegevoegd aan de algemene reserve, waarmee de financieringsfunctie van het eigen vermogen wordt versterkt.

De accountant heeft geadviseerd om de begroting hierop aan te passen door de dotatie aan de voorziening groot onderhoud uit de begroting te verwijderen en, waar nodig, in plaats daarvan een expliciete (resultaat)bestemming in de begroting op te nemen die aansluit bij de stelselwijziging rond groot onderhoud. Deze aanpassing wordt met ingang van 2026 doorgevoerd, zodat interne sturing en externe verantwoording consistent blijven.

5.3.9 Balans in meerjarig perspectief (bedragen x € 1.000)

	2024	2025	B2026	B2027	B2028
Materiele Activa	4.148	4.907	5.400	5.400	5.400
Vorderingen	1.615	3.233	1.000	1.000	1.000
Liquide Middelen	5.359	6.836	8.336	9.296	10.347
TOTAAL ACTIVA	**11.123**	**14.976**	**14.736**	**15.696**	**16.747**
Algemene Reserve	3.455	7.006	7.880	8.910	9.961
Best. Reserve (publiek)	-	-	-	-	-
Best. Reserve (privaat)	858	689	706	636	636
Eigen Vermogen	**4.312**	**7.695**	**8.586**	**9.546**	**10.597**
Voorzieningen	798	656	900	900	900
Kortlopende Schulden	6.013	6.624	5.250	5.250	5.250
TOTAAL PASSIVA	**11.123**	**14.976**	**14.736**	**15.696**	**16.747**

De meerjarenbalans uit de begroting 2026 is op basis van de vastgestelde begroting 2026-2028.

Opgemerkt moet worden dat er sprake is van verschillen tussen de meerjarenbalans zoals hierboven gepresenteerd en de meerjarenbalans in de meerjarenbegroting. Dit wordt veroorzaakt door het feit dat in de meerjarenbegroting sprake is van prognose balanscijfers voor 2025 en ook dat er in de begroting nog wordt gerekend met een dotatie voor de voorziening groot onderhoud. Deze bedragen zijn in bovenstaande balans geëlimineerd. Nu de daadwerkelijke balanscijfers bekend zijn, zijn de meerjaren balanscijfers bijgesteld waarbij het verloop van het toekomstige vermogen is doorgerekend met als vertrekpunt het werkelijke eindvermogen van 2025. In de meerjarenbalans zijn de resultaten toegevoegd aan de liquide middelen en het eigen vermogen. De overige balansposten zijn moeilijk te voorspellen en worden daarom constant verondersteld.

In vergelijking met 2024 is de boekwaarde van de materiele vaste activa toegenomen met € 759.000. Dit is deels het gevolg van de stelselwijziging groot onderhoud, waardoor er in 2025 € 616.000 is geactiveerd uit hoofde van het gepleegde groot onderhoud. Daarnaast is er sprake van investeringen in inventaris en apparatuur en overige materiele vaste activa van in totaal ruim € 829.000. De precieze specificatie is weergegeven in de Jaarrekening.

Het overzicht van het verloop van de vorderingen ziet er als volgt uit:

	2024	2025
Debiteuren	€ 847.336	€ 854.428
Ministerie van OCW	€ 63.440	€ 1.689.721
Gemeenten	€ 70.775	€ 125.559
Groepsmaatschappijen	€ 157.474	€ 223.701
Overige Vorderingen	€ 333.623	€ 87.507
Vooruitbetaalde kosten	€ 142.774	€ 251.594
Totaal	**€ 1.615.423**	**€ 3.232.809**

Met name de voordering op OCW is fors hoger dan per einde 204. Dit is het gevolg van de vordering die voortvloeit uit de procedure over de bekostiging in de overgangsperiode augustus tot en met december 2022.

De kortlopende schulden zijn ruim € 589.000 hoger dan per einde 2023:

	2024	2025
Crediteuren	€ 541.142	€ 882.943
Groepsmaatschappijen	€ 97.556	€ 72.478
Belastingen en premies	€ 1.581.125	€ 1.603.030
Pensioenen	€ 392.064	€ 412.905
Vooruit ontvangen subsidies	€ 752.055	€ 1.193.430
Vooruit ontvangen bedragen	€ 1.281.271	€ 1.111.909
Vakantiegeld en vakantiedagen	€ 993.375	€ 1.135.064
Overige kortlopende schulden	€ 57.241	€ 44.897
Overlopende passiva	€ 317.111	€ 167.362
Totaal	**€ 6.012.939**	**€ 6.624.019**

Een deel van de toename wordt veroorzaakt door een stijging van de ontvangen, maar nog niet uitgeputte subsidies voor o.a. Basisvaardigheden en de reserveringen voor vakantiegeld.

Uit de relevante financiële kengetallen blijkt dat meerjarig zowel de solvabiliteit als de liquiditeit in meerjarig perspectief gezond blijven (zie paragraaf 3.2).

5.4 Investeringen en investeringsbeleid

Het investeringsbeleid heeft als uitgangspunt dat scholen een meerjaren-investeringsplan opstellen, waarvan de afschrijvingen binnen het -aan hen op basis van leerlingaantallen toegekende- materiële en leermiddelen budget passen. Aan bovenschoolse investeringen wordt naar rato van leerlingenaantal bijgedragen. Voor 2025 bedroeg het totale investeringsbudget voor Floreer Onderwijs € 1.481.000. Hiervan is € 648.000 bovenschools begroot voor investeringen voor groot onderhoud, gebaseerd op het ten tijde van de begroting beschikbare MJOP. Het investeringsbudget voor de scholen bedroeg voor 2025 € 831.000, waarvan € 472.000 voor investeringen in ICT, € 62.000 voor meubilair en € 114.000 voor leermiddelen. Uiteindelijk is er in 2025 een totaal bedrag van € 1.445.021 geïnvesteerd. De investeringen voor groot onderhoud blijken iets lager uitgekomen dan begroot. Op schoolniveau is sprake van hogere investeringen in meubilair dan begroot. Dit wordt gecompenseerd door lagere

investeringen voor Onderwijs leermiddelen en overige activa dan begroot. Onderstaand een overzicht van de investeringen in 2025 in vergelijking met de voor 2025 begrote investeringen.

	B2025	2025	Verschil
Bovenschools			
Groot Onderhoud	€ 647.576	€ 616.025	-€ 31.551
ICT	€ 2.400	€ 3.188	€ 788
Overige Materiële vaste activa	€ 0	€ 9.236	€ 9.235
Totaal Bovenschools	**€ 649.976**	**€ 628.449**	**-€ 21.527**
Scholen			
ICT	€472.103	€ 444.610	-€ 27.492
Meubilair	€ 61.850	€ 172.243	€ 110.393
Onderwijs leermiddelen	€ 114.000	€ 63.284	-€ 50.716
Overige Materiële vaste activa	€ 183.000	€ 136.464	-€ 46.566
Totaal Scholen	**€ 830.953**	**€ 816.572**	**-€ 14.381**
Totaal investeringen	**€ 1.480.929**	**€ 1.445.021**	**-€ 35.908**

6 Financiën geconsolideerde jaarrekening Floreer Openbaar Onderwijs en Opvang

6.1 Financiële positie

In dit hoofdstuk is een korte analyse opgenomen van de geconsolideerde gegevens van Floreer Openbaar Onderwijs en Opvang. De financiële positie van Floreer is gezond, de organisatie kan ook op de lange termijn aan haar verplichtingen voldoen. De scholen voldoen allemaal aan het basisarrangement van de Onderwijsinspectie.

6.2 Financiële kengetallen

6.2.1 Kengetallen

Afgeleid van de in de continuïteitsparagraaf opgenomen meerjaren balans zijn de navolgende kengetallen relevant.

	Signalerings-waarde OCW	Floreer Norm	2024	2025	2026	2027	2028
Solvabiliteit	< 30%	>50%	49%	57%	65%	68%	69%
Liquiditeit	< 0,75	>1,25	1,28	1,61	1,91	2,10	2,29

Omdat de liquiditeit onder de Floreernorm dreigde te zakken, is in de begroting voor 2025 gestuurd op een resultaat van +1%, zowel voor alle scholen, als voor Floreer als geheel.

6.2.2 Toelichting

Solvabiliteit 2 *Berekening: (eigen vermogen plus voorzieningen) / balanstotaal*)

De solvabiliteit 2 is een graadmeter voor de mate waarin de organisatie in staat is om op de lange termijn aan haar verplichtingen te voldoen. Uit de prognose voor de komende jaren blijkt dat de solvabiliteit voldoende is om als gezonde financiële buffer te dienen. Hierbij wordt de relatie gelegd met de ondergrens van het op Floreer aan te houden eigen vermogen om de financiële continuïteit te kunnen blijven waarborgen.

Liquiditeit *Berekening: (vorderingen plus liquide middelen)/ kortlopende schulden*)

De liquiditeit is een graadmeter voor de mate waarin de organisatie in staat is om op de korte termijn aan haar verplichtingen te voldoen. Uit de prognose voor de komende jaren blijkt dat de liquiditeit op peil blijft.

6.3 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

De leerling telling per 1 februari 2023 was bepalend voor de lumpsumbekostiging voor het boekjaar 2024. De aantallen voor de meerjarenraming zijn gebaseerd op de huidige inzichten en verwachtingen van de directeuren. Het geplande verloop van het aantal leerlingen ziet er als volgt uit:

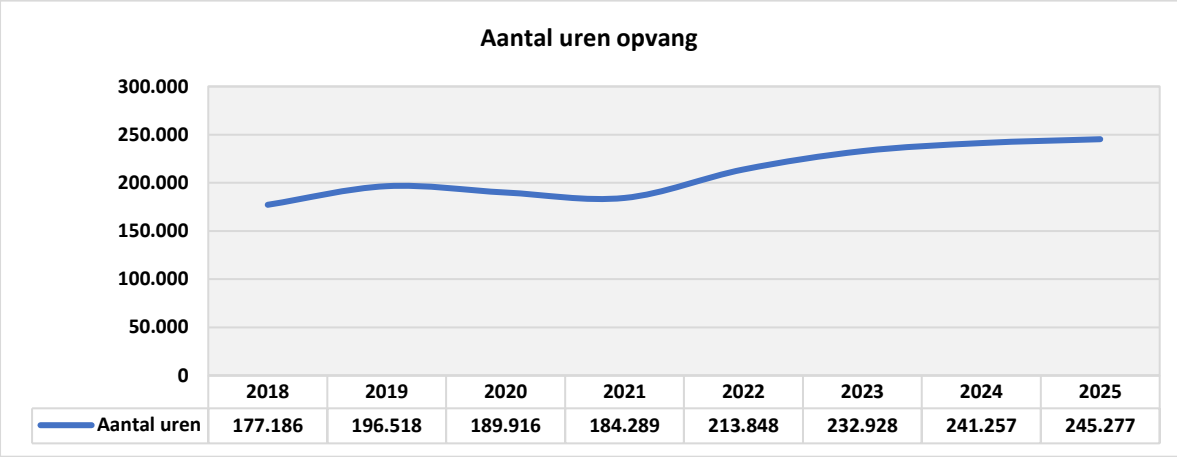
1-2-2024, gerealiseerd 4.586
1-2-2025, gerealiseerd 4.620
1-2-2026, prognose 4.718 (telling 1 feb. 4.663)
1-2-2027, prognose 4.797
1-2-2028, prognose 4.852

Vanaf 2023 zien we een lichte groei in het aantal leerlingen. De aantallen leerlingen in de prognose zijn gebaseerd op de aantallen leerlingen die de individuele scholen verwachten voor de komende jaren.

6.4 Ontwikkeling aantal uren opvang

De ontwikkeling van het aantal afgenomen dagdelen opvang is bepalend voor de omzet van Floreer Opvang. In 2025 zijn 245.277 uren verkocht binnen de kinderopvang. Dat is 1,7% meer dan de 241.257 uur van 2024. Dit resultaat is enerzijds bereikt door aanpassing van de openingsuren tijdens de vakantie, anderzijds door hogere kindbezetting tijdens de geboden opvanguren.

Het uurtarief is in 2025 verhoogd naar € 10,71 voor het kinderdagverblijf, € 10,96 voor de peuteropvang, en naar € 9,52 voor de BSO. Dit tarief ligt voor het KDV en de BSO op de maximale tegemoetkoming vanuit de kinderopvangtoeslag.



	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Aantal uren	177.186	196.518	189.916	184.289	213.848	232.928	241.257	245.277

6.5 Ontwikkeling Formatie Onderwijs en Opvang

Onderstaande prognose van de ontwikkeling van de formatie is overgenomen uit het bestuursformatieplan voor het schooljaar 2024/2025 - inclusief het meerjarig perspectief.

Prognose ontwikkeling van de formatie 25-28[5]	2024	2025	2026	2027	2028
DIR en bestuur	29,0	27,2	27,0	27,0	27,0
OP	240,0	241,0	244,0	245,0	246,0
OOP	68,9	66,8	67,0	67,0	68,0
Totaal	**337,9**	**335,0**	**338,0**	**339,0**	**341,0**

In de jaren 2023, 2024 en 2025 is – nadat de inzet van de NPO-middelen in 2023 volledig is afgerond – gestuurd richting een strak formatiebeleid, op basis van bepaalde formatie normen. Dit beleid wordt in 2026 verder voortgezet. Uit de meerjaren prognose blijkt dat het leerlingaantal de komende jaren zal toenemen. Op basis daarvan zal de formatie vanaf 2026 en verder licht toenemen.

[5] Exclusief stagiars

Ontwikkeling formatie opvang

	W2024	W2025	2026	2027	2028
Aantal Fte	23	22	22	24	24

6.6 Staat van baten en lasten en balans geconsolideerd

Een belangrijke wijziging ten opzichte van voorgaande jaren is dat in 2024 de 'stelselwijziging groot onderhoud' is doorgevoerd. Per 1 januari 2024 zijn de verslaggevingsvoorschriften voor het verwerken van de kosten van groot onderhoud gewijzigd. Floreer heeft gekozen om per 1 januari 2024 over te gaan op een stelsel van activeren en afschrijven van de kosten voor groot onderhoud. Het effect van deze stelselwijziging wordt zichtbaar binnen de huisvestingskosten. De jaarlijkse dotatie aan de onderhoudsvoorziening is komen te vervallen, omdat met ingang van 1 januari 2024 de kosten voor groot onderhoud worden geactiveerd (en niet meer ten laste van de onderhoudsvoorziening komen). In plaats van de dotatie komen er (in het begin veel lagere) afschrijvingskosten voor in de plaats. Dit betekent echter niet dat er meer geld overblijft voor onderwijs en personeel. Het geplande onderhoud zal moeten plaatsvinden, ongeacht welk stelsel dan ook. Dat betekent dat in een scenario van activeren en afschrijven er financieel beleid gevoerd moet worden om te allen tijde over voldoende middelen te beschikken waarmee (groot) onderhoud gedaan kan worden wanneer dit gepland en noodzakelijk is.

Om intern sturing te houden op de besteding van middelen voor groot onderhoud, wordt in de begroting nog gewerkt met een interne "dotatie" als prudente beheersmaatregel, zodat middelen die voor groot onderhoud zijn bedoeld niet onbedoeld voor andere doeleinden worden ingezet. Deze interne dotatie maakt géén onderdeel uit van de externe verslaggeving: in de jaarrekening wordt zij geëlimineerd, passend bij het gekozen stelsel van activeren en afschrijven. Hierdoor kan het financieel resultaat in de jaarrekening hoger uitvallen en wordt dit conform de geldende resultaatbestemming toegevoegd aan de algemene reserve, waarmee de financieringsfunctie van het eigen vermogen wordt versterkt.

De accountant heeft geadviseerd om de begroting hierop aan te passen door de dotatie aan de voorziening groot onderhoud uit de begroting te verwijderen en, waar nodig, in plaats daarvan een expliciete (resultaat)bestemming in de begroting op te nemen die aansluit bij de stelselwijziging rond groot onderhoud. Deze aanpassing wordt met ingang van 2026 doorgevoerd, zodat interne sturing en externe verantwoording consistent blijven.

Voor 2025 werd een dotatie begroot van € 511.326. als gezegd heeft in werkelijkheid heeft deze begrote dotatie dus niet plaatsgevonden en zijn de kosten voor het groot onderhoud geactiveerd en wordt er afgeschreven. Een deel van het exploitatieoverschot in 2025 wordt derhalve veroorzaakt door de hierboven beschreven methodiek. Het begrote geconsolideerde exploitatieresultaat voor 2025 bedraagt € 481.323. Exclusief de begrote dotatie zou het begrote exploitatieresultaat € 992.649 bedragen.

Het werkelijke geconsolideerde exploitatieresultaat over 2025 is uitgekomen op € 3.498.223. Dit is € 3.016.900 hoger dan begroot (excl. de begrote dotatie voor groot onderhoud is dat € 2.505.574 hoger dan begroot). De verschillende afwijkingen met de begroting worden hieronder toegelicht. Van het resultaat wordt een bedrag van €168.696 onttrokken aan de private reserve IGBO. Het resterende bedrag van het resultaat (€ 3.645.020) zal worden toegevoegd aan de algemene reserve.

6.6.1 Geconsolideerde Staat van baten en lasten (bedragen x € 1.000)

	2024	B2025	2025
Rijksbijdragen	35.899	38.045	39.775
Overige Overheidsbijdragen	176	101	400
Overige Baten	4.334	4.952	4.665
Totaal Baten	**40.408**	**43.099**	**44.840**
Personeelslasten	33.267	35.209	34.659
Afschrijvingen	666	711	699
Huisvestingslasten	2.704	3.125	2.855
Overige Lasten	3.089	3.570	3.444
Totaal Lasten	**39.726**	**42.615**	**41.658**
Fin. Baten en Lasten	44	-2	316
Exploitatieresultaat	**726**	**481**	**3.498**
Af te dragen Vennootschapsbelasting	-49	-14	-22
Resultaat	**677**	**467**	**3.476**

6.6.2 Rijksbijdragen

De Rijksbijdragen zijn € 1.730.000 hoger dan voor 2025 begroot en € 3.876.000 hoger dan in 2024:

Bedragen x € 1.000

	2024	B2025	2025	Verschil met Begroot	Verschil met 2024
Lumpsum OCW	33.300	34.238	35.099	861	1.799
Incident. OCW-vordering	0	0	1.384	1.384	1.384
Overige Subsidies OCW	1.369	2.492	1.995	-497	626
Bijdragen van SWV	1.229	1.314	1.296	-18	67
Totaal Rijksbijdragen	**35.899**	**38.045**	**39.775**	**1.730**	**3.876**

Een belangrijkste oorzaak voor afwijking in de rijksbijdragen ligt bij de lumpsum bekostiging. Ten opzichte van 2024 is er sprake van een klein positief effect als gevolg van een toename van het aantal leerlingen (+€ 110.000). Daarnaast is er voor 2025 sprake van een indexatie van de bekostigingstarieven met bijna 5%. Dit leidt ten opzichte van 2024 tot een positief effect in de lumpsum bekostiging van € 1.689.000. Samen met het aantal-effect leidt tot de toename van de OCW lumpsum in 2025 van € 1.799.000.

In 2025 is daarnaast een incidentele bate van € 1.384.000 verantwoord als gevolg van de OCW-vordering die voortvloeit uit de procedure over de bekostiging in de overgangsperiode augustus tot en met december 2022. Floreer Openbaar Onderwijs maakte onderdeel uit van de groep van 222 schoolorganisaties in het primair onderwijs die deze procedure heeft gevoerd. De totale rijksbijdragen komen hiermee in 2025 uit op € 39.775.000. Dit is € 1.730.000 hoger dan begroot en € 3.876.000 hoger dan in 2024. De vergoeding van wettelijke rente over de OCW-vordering is afzonderlijk verantwoord onder de financiële baten en maakt geen onderdeel uit van de rijksbijdragen.

In de begroting voor 2025 is gerekend met een indexatie van 2,6%. Dit leidt ten opzichte van de begroting voor 2025 tot een hogere lumpsum bekostiging van € 861.000.

Binnen de overige OCW subsidies is er ten opzichte van 2024 sprake van een toename als gevolg van de toegekende en ontvangen subsidie basisvaardigheden. Ten opzicht van de begroting voor 2025 is sprake van een lagere uitputting van de subsidie basisvaardigheden dan gepland. Een deel van de ontvangen subsidies (en de daarmee samenhangen kosten) zal daarmee doorschuiven naar begrotingsjaar 2026. Daarnaast is onder de overige OCW subsidies een bedrag begroot van € 240.000 als bijdrage vanuit de Onderwijsregio. De daadwerkelijke bate is verantwoord onder de overige overheidsbijdragen (zie par. 5.3.4).

6.6.3 Overige overheidsbijdragen en overige baten

De hogere overige overheidsbijdragen ten opzichte van 2024 en de begroting voor 2025 worden met name veroorzaakt door een ontvangen bijdrage van vanuit de onderwijsregio ter grootte van € 244.983. Deze bate was begroot op € 240.000 binnen de overige OCW subsidies (zie par. 5.3.3). Daarnaast is er ten opzichte van de begroting voor 2025 sprake van een hogere bate vanuit de gemeente Haarlemmermeer (+€ 57.000) inzake loonkosten subsidies, kunstmenu bijdragen en expertisedeling meertaligheid op OIS.

De overschrijding van de overige baten laat zich als volgt verklaren:

Bedragen x € 1.000

	2024	B2025	2025	Verschil met Begroot	Verschil met 2024
Ouderbijdragen en schoolvergoedingen	2.547	2.664	2.659	-5	112
Ouderbijdragen IGBO	1.423	1.459	1.555	96	132
Verhuuropbrengsten	144	176	153	-23	9
Detacheringsopbrengsten	84	164	132	-32	48
Overige baten	136	489	166	-323	30
Totaal Overige baten	**4.334**	**4.952**	**4.665**	**-287**	**331**

Het verschil in de overige baten blijkt een consolidatie effect. De onderschrijding van de begroting wordt op diverse plaatsen binnen de exploitatiekosten gecompenseerd door lagere geconsolideerde kosten dan begroot (met name binnen de personeelskosten en de administratie en beheer kosten).

6.6.4 Personele lasten

Per saldo blijken de personele lasten € 550.000 lager dan begroot en € 1.392.000 hoger dan in 2024. De afwijking in de verschillende onderdelen van de personele lasten:

Bedragen x € 1.000

	2024	B2025	2025	Verschil met Begroot	Verschil met 2024
Personele kosten eigen personeel	31.386	31.989	32.314	324	928
Personele kosten Basisvaardigheden	176	273	436	163	260
Kosten externe inhuur	952	527	779	252	-173
Kosten inhuur Basisvaardigheden	43	440	275	-165	232
Dotatie aan personele voorz.	227	120	-30	-150	-257
Overige personele lasten	871	1.731	1.117	-614	246
Overige lasten basisvaardigheden	41	217	102	-115	61
Ontvangen uitkeringen	-429	-88	-333	-245	96
Totaal Personele lasten	**33.267**	**35.209**	**34.659**	**-550**	**1.392**

In bovenstaand overzicht is de impact van de subsidie basisvaardigheden op de personele lasten inzichtelijk gemaakt. Per saldo is er een onderschrijding van de personele lasten gerelateerd aan de subsidiebasisvaardigheden. Er is gezien de kosten minder voortgang van de plannen dan beoogd ten tijde van het opmaken van de begroting voor 2025.

De kosten voor lonen en salarissen (personele kosten eigen personeel) blijken € 847.000 hoger uit te komen dan begroot. Er is in 2025 sprake van een (niet begrote) CAO-aanpassing van +4,6% per 1 november 2025. Het effect van deze indexatie op de personele kosten in 2025 is ongeveer € 240.000. Het restant van de overschrijding is een saldo van een hogere gemiddelde bezetting in fte's ten opzichte van begroot (o.a. door ouderschapsverlof, vervanging in combinatie met iets lagere gemiddelde loonkosten dan voor 2025 begroot. De hogere bezetting wordt deels gecompenseerd door hogere UWV-uitkeringen dan begroot. In dit verband is ook sprake van iets hogere kosten voor externe inhuur.

Per einde 2025 blijken de personele voorzieningen van meer dan toereikend niveau, waardoor er per saldo sprake is van een vrijval. Met name de situatie rond langdurig zieken en WW-eigen bijdrage blijkt verbeterd. De onderschrijding binnen de overige personele lasten betreft met name een onderuitputting van het knelpuntenbudget en het innovatiebudget.

6.6.5 Huisvestingslasten

Per saldo zijn de huisvestingslasten € 270.000 lager uitgekomen dan begroot. De grootste afwijkingen zijn veroorzaakt door hogere huurkosten (€ 101.000), met name vanwege de gewijzigde huisvestingsituatie op met name Zwanebloem en Optimist International School. Daarnaast is er sprake van hogere kosten dan begroot voor jaarlijks onderhoud (€ 48.000) en hogere kosten voor schoonmaak dan begroot (€ 83.000). De begrote overige huisvestingskosten bevat een bedrag van € 511.000, zijnde de begrote dotatie aan de voorziening groot onderhoud. In werkelijkheid heeft deze dotatie niet plaatsgevonden (zie de toelichting aan het begin van paragraaf 6.6)

Bedragen x € 1.000

	2024	B2025	2025	Verschil met Begroot	Verschil met 2024
Huur / Kosten medegebruik	408	364	465	101	57
Onderhoudskosten	410	385	432	48	21
Schoonmaakkosten	1.001	965	1.048	83	47
Gas / Water / Electra	657	651	645	-6	-12
Publiekrechtelijke heffingen	80	72	83	11	3
Overige huisvestingskosten	146	688	181	-508	34
Totaal Huisvestingskosten	**2.704**	**3.125**	**2.855**	**-270**	**151**

6.6.6 Overige lasten

De geconsolideerde overige lasten zijn € 127.000 lager uitgekomen dan begroot en zijn € 355.000 hoger dan in 2024. Hieronder een overzicht van de afwijkingen:

Bedragen x € 1.000

	2024	B2025	2025	Verschil met begroot	Verschil met 2024
Kosten Administratiekantoor	217	355	213	-142	-4
Externe advisering	30	28	11	-17	-19
Overige beheerkosten	130	110	137	27	7
Accountantskosten	79	50	58	8	-21
ICT kosten	131	292	352	60	221
Overige kosten	582	510	566	56	-16
Aanschaf les- en verbruiksmateriaal	508	613	583	-30	75
Culturele vorming	177	152	186	34	9
Kopieerkosten	249	204	257	53	8
ICT licenties leermiddelen	602	479	434	-45	-168
Overige Onderwijskosten	306	380	366	-13	60
Kosten Basisvaardigheden	77	397	280	-117	203
Totaal Overige lasten	**3.089**	**3.570**	**3.444**	**-127**	**355**

De overschrijding van de administratie kosten voor is een consolidatie effect (zie de opmerking onder paragraaf 6.6.3). In de loop van 2024 heeft een verschuiving plaatsgevonden van de operationele ICT kosten (voorheen verantwoord onder leermiddelen) naar de overige instellingskosten. Voor 2025 zijn de operationele ICT-kosten (licenties etc.) voor het eerst apart begroot binnen de overige instellingslasten. Naar nu blijkt is het begrote bedrag voor operationele ICT kosten te laag begroot, waardoor er hier sprake is van een overschrijding. (Aan de andere kant zien we binnen de categorie ‘leermiddelen’ een onderschrijding op de begrote ICT-kosten, waaruit blijkt dat de splitsing van de totale ICT-kosten in operationeel en educatief ten tijde van de begroting voor 2025 niet helemaal juist is ingeschat. Met 2025 als goed referentie jaar is dit voor begrotingsjaar 2026 wel op een nauwkeurige manier te begroten.

Binnen de overige kosten is het effect van de subsidie Verbetering Basisvaardigheden zichtbaar. De begrote uitgaven zijn niet geheel gedaan, waardoor er mede hierdoor sprake is van een onder uitputting van de begrote subsidiebaten. (zie 5.3.3).

De overschrijding van de 'overige kosten' is een gevolg van een aantal (relatief kleine) 'plussen' (verzekeringen, diverse organisatiekosten, aanschaf inventaris, huishoudelijke uitgaven).

6.6.7 Meerjarig perspectief

In meerjarig perspectief neemt de Rijksvergoeding toe als gevolg van een stijging van het aantal leerlingen. Daarnaast bevat 2026 nog een bedrag aan baten uit hoofde van incidentele subsidies zoals Basisvaardigheden.

Ook in meerjarig perspectief ligt sterk de focus op het afstemmen van formatie en flexibele krachten op de verwachte inkomsten. In meerjarig perspectief laat de exploitatierekening een stabiel beeld zien, waarbij gestuurd wordt naar een meerjarig positief begrotingsresultaat.

In het kader van de vergelijkbaarheid en het goed kunnen monitoren van het exploitatieresultaat zijn de begrotingen voor 2025 en verder nog opgesteld uitgaande van een jaarlijkse dotatie aan de voorziening groot onderhoud. Zoals eerder toegelicht werd voor 2025 een dotatie begroot van € 511.000. In werkelijkheid heeft deze begrote dotatie niet plaatsgevonden en zijn de kosten voor het groot onderhoud geactiveerd.

Om intern sturing te houden op de besteding van middelen voor groot onderhoud, wordt in meerjaren perspectief nog gewerkt met een interne "dotatie" als prudente beheersmaatregel, zodat middelen die voor groot onderhoud zijn bedoeld niet onbedoeld voor andere doeleinden worden ingezet. Deze interne dotatie maakt als gezegd géén onderdeel uit van de externe verslaggeving: in de jaarrekening wordt zij geëlimineerd, passend bij het gekozen stelsel van activeren en afschrijven. Hierdoor zal het financieel resultaat in de jaarrekening hoger uitvallen en wordt dit conform de geldende resultaatbestemming toegevoegd aan de algemene reserve, waarmee de financieringsfunctie van het eigen vermogen wordt versterkt.

De accountant heeft geadviseerd om de begroting hierop aan te passen door de dotatie aan de voorziening groot onderhoud uit de begroting te verwijderen en, waar nodig, in plaats daarvan een expliciete (resultaat)bestemming in de begroting op te nemen die aansluit bij de stelselwijziging rond groot onderhoud. Deze aanpassing wordt met ingang van 2026 doorgevoerd, zodat interne sturing en externe verantwoording consistent blijven.

6.6.8 Geconsolideerde Balans (bedragen x € 1.000)

	2024	2025
Materiele Activa	4.203	5.017
Vorderingen	1.474	3.020
Liquide Middelen	6.505	8.285
TOTAAL ACTIVA	**12.182**	**16.322**
Algemene Reserve	4.301	7.946
Best. Reserve (publiek)	-	-
Best. Reserve (privaat)	858	689
Eigen Vermogen	**5.159**	**8.635**
Voorzieningen	804	663
Kortlopende Schulden	6.219	7.025
TOTAAL PASSIVA	**12.182**	**16.322**

Uit de relevante financiële kengetallen blijkt dat meerjarig zowel de solvabiliteit als de liquiditeit in meerjarig perspectief gezond blijven (zie financiële positie).

Enkelvoudige Jaarrekening 2025
Floreer Openbaar Onderwijs

7 Enkelvoudige jaarrekening Floreer Openbaar Onderwijs

7.1 Activiteiten

De activiteiten van Floreer onderwijs bestaan uit het geven van onderwijs aan kinderen in de basisschoolleeftijd.

7.2 Activiteiten en verbonden partijen

Floreer onderwijs verricht ondersteunende werkzaamheden voor Floreer opvang, de kinderopvangorganisatie die kinderopvang organiseert op basisscholen in Haarlemmermeer. De werkzaamheden worden op kostprijsbasis zonder winstopslag afgerekend. Het College van Bestuur en de Raad van Toezicht van Floreer Opvang zijn ook College van Bestuur en Raad van Toezicht van Floreer onderwijs.

7.3 Grondslagen

7.3.1 Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW, in het bijzonder RJ660, en de stellige uitspraken van de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving, die uitgegeven zijn door de Raad voor de Jaarverslaggeving. Deze bepalingen zijn van toepassing op grond van de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingprijs. De reserve herwaardering is verminderd met de jaarlijkse afschrijving.

Toelichting op het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Kasstromen in vreemde valuta zijn omgerekend tegen een geschatte gemiddelde koers. Koersverschillen op geldmiddelen worden afzonderlijk in het kasstroomoverzicht getoond. Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest, ontvangen dividenden en winstbelastingen zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

Betaalde dividenden zijn opgenomen onder de kasstroom uit financieringsactiviteiten. De verkrijgingprijs van de verworven groepsmaatschappij is opgenomen onder de kasstroom uit investeringsactiviteiten, voor zover betaling in geld heeft plaatsgevonden. De geldmiddelen die in de verworven groepsmaatschappij aanwezig zijn, zijn van de aankoopprijs in aftrek gebracht. Transacties waarbij geen instroom of uitstroom van kasmiddelen plaatsvindt, waaronder financiële leasing, zijn niet in het kasstroomoverzicht opgenomen. De betaling van de leasetermijnen uit hoofde van het financiële leasecontract zijn voor het gedeelte dat betrekking heeft op de aflossing als een uitgave uit financieringsactiviteiten aangemerkt en voor het gedeelte dat betrekking heeft op de interest als een uitgave uit operationele activiteiten.

Schattingen

Om de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening te kunnen toepassen, is het nodig dat de leiding van de instelling over verschillende zaken zich een oordeel vormt, en dat de leiding schattingen maakt die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in art. 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningposten.

Vergelijking met voorgaand jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn niet gewijzigd ten opzichte van het voorgaande jaar.

Materiële vaste activa

Bedrijfsgebouwen en -terreinen worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of vervaardigingsprijs onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de geschatte toekomstige gebruiksduur. Er is geactiveerd op basis van de verkrijgingprijs. Groot Onderhoud wordt afhankelijk van het karakter van het onderhoud afgeschreven over 5, 10, 15, 20, 25 of 40 jaar. Schoolmeubilair wordt afgeschreven over 20 jaar, Onderwijsleerpakketten (OLP) op 8-9 jaar en ICT over 5 jaar. De activeringsgrens voor Groot Onderhoud ligt op € 5.000. De activeringsgrens voor meubilair, OLP en ICT ligt op € 1.000. Op terreinen wordt niet afgeschreven. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht.

Overige vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen. De vervaardigingprijs bestaat uit de aanschaffingskosten van grond- en hulpstoffen en kosten die rechtstreeks toerekenbaar zijn aan de vervaardiging inclusief installatiekosten.

Categorie	afschrijving in jaren	activeringsgrens in €
Gebouwen	40	5.000
Onderhoud (afhankelijk van economische levensduur)	5	5.000
Onderhoud	10	5.000
Onderhoud	15	5.000
Onderhoud	20	5.000
Onderhoud	25	5.000
Onderhoud	40	5.000
Meubilair en inventaris	20	1.000
Leermiddelen	9	1.000
ICT (afhankelijk van economische levensduur)	5	1.000
ICT	8	1.000
ICT	10	1.000
ICT Koersplan	5	1.000
Overige MVA (afhankelijk van economische levensduur	10	1.000
Overige MVA	15	1.000
Overige MVA	20	1.000
Overige MVA	30	1.000

Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa

Door de instelling wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld. Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroom genererende eenheid waartoe het actief behoort. Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde.

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Handelsvorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Als de ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van een verlengde overeengekomen betalingstermijn wordt de reële waarde bepaald aan de hand van de contante waarde van de verwachte ontvangsten en worden er op basis van de effectieve rente rente-inkomsten ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en direct opeisbare deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit algemene reserves en bestemmingsreserves en/of -fondsen. Hierin is tevens een segmentatie opgenomen naar publieke en private middelen. De bestemmingsreserves zijn reserves met een beperktere bestedingsmogelijkheid, waarbij de beperking door de Stichting is aangebracht.

Floreer beschikt over de volgende reserves:

<u>Publieke reserves</u>

Algemene reserve

Deze reserve wordt bovenschools beheerd en vormt de financiële buffer ter dekking van risico's en de liquiditeit. Er is geen bestedingsdoel meegegeven aan deze reserve.

<u>Private reserve</u>

Bestemmingsreserve ouders

Deze reserve is bestemd voor de activiteiten van en door ouders. De besteding loopt door zolang en door de ouders activiteiten georganiseerd worden.

Reserve privaat IGBO

Een positief verschil tussen de particuliere inkomsten (ouderbijdragen IGBO) en de met de betreffende uitgaven samenhangende uitgaven komt ten gunste van de Reserve privaat IGBO. Een negatief verschil komt ten laste van de Reserve privaat IGBO. De reserve dient voor latere bestedingen van deze private gelden.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld. Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

Met ingang van 2024 zijn de verslaggevingsvoorschriften voor het verwerken van de kosten van groot onderhoud gewijzigd. Schoolbesturen die de voorziening groot onderhoud opbouwen volgens de zogenaamde egalisatiemethode, moeten een keuze moeten maken tussen het activeren/afschrijven van groot onderhoud en het vormen van een voorziening die per component moet worden opgebouwd. Floreer heeft gekozen per 1 januari 2024 over te gaan op een stelsel van activeren en afschrijven.

Voor de berekening van de hoogte van de voorziening groot onderhoud is in 2023 nog gebruik gemaakt van de mogelijkheid de jaarlijkse dotatie te berekenen op basis van de gemiddelde toekomstige kosten op totaalniveau. De stand van de voorziening wordt dus niet berekend per afzonderlijke component. Hiermee is aangesloten bij de overgangsregeling die is opgenomen in de RJO art. 4.1c.

Voorziening jubilea

De berekening van de hoogte van de voorziening jubilea is gebaseerd op een normbedrag van € 999,37 per fte. Jaarlijks wordt de hoogte van de voorziening aangepast aan de nieuwe omstandigheden.

Voorziening WW

Deze voorziening wordt aangewend voor de bekostiging van kosten die voor rekening van Floreer komen als gevolg van een negatieve instroomtoets door het Participatiefonds. Deze voorziening dekt alle nu bekende uitkeringskosten die op grond van de regelgeving tot 1 augustus 2022 ten laste van de stichting gebracht gaan worden, rekening houdend met een eventuele werkhervattingskans. Daarnaast bevat de voorziening de geschatte toekomstige uitkeringskosten van WW-gevallen die zijn op instroom in de WW na 1-8-2022 voor het deel van de uitkeringskosten dat voor rekening van Floreer komt.

Voorziening duurzame inzetbaarheid

Medewerkers kunnen uren duurzame inzetbaarheid sparen en in een later jaar opnemen. De hoogte van deze voorziening is gebaseerd op het aantal gespaarde uren.

Voorziening voor verplichtingen uit hoofde van ziekte of arbeidsongeschiktheid

De stichting is eigen risicodrager voor loondoorbetaling bij ziekte. Voor uitgaven in het kader van langdurige ziekte wordt een voorziening gevormd om de waarschijnlijke toekomstige loonkosten. De toevoegingen worden bepaald op basis van de loonkosten over de periode tot en met uitdiensttreding van medewerkers die per balansdatum naar verwachting blijvend niet in staat zijn hun werkzaamheden te verrichten in verband met ziekte.

Schulden

Schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Transactiekosten die direct zijn toe te rekenen aan de verwerving van de schulden worden in de waardering bij eerste verwerking opgenomen. Schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Het verschil tussen de bepaalde boekwaarde en de uiteindelijke aflossingswaarde wordt op basis van de effectieve rente gedurende de looptijd van de schulden in de staat van baten en lasten als interestlast verwerkt.

Operational lease

Op de basisscholen wordt gebruik gemaakt van kopieercontracten met een looptijd van 12 maanden en stilzwijgende verlenging. Drie scholen hebben een contract met een looptijd van 4 jaar.

7.3.2 Grondslagen voor de bepaling van het resultaat

Algemeen

De baten en lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts genomen voor zover zij op balansdatum zijn verwezenlijkt. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen, indien zij voor het vaststellen van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Verlenen van diensten

Opbrengsten uit het verlenen van diensten geschieden naar rato van de geleverde prestaties, gebaseerd op de verrichte diensten tot aan de balansdatum in verhouding tot de in totaal te verrichten diensten.

Rijksbijdragen

Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

Overige overheidsbijdragen en -subsidies

Exploitatiesubsidies worden als bate verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de instelling de condities voor ontvangst kan aantonen. Subsidies met betrekking tot investeringen in materiële vaste activa worden in mindering gebracht op het desbetreffende actief en als onderdeel van de afschrijvingen verwerkt in de staat van baten en lasten.

Overige baten

Overige bedrijfsopbrengsten bestaan uit baten uit verhuur, detachering, ouderbijdragen en overige baten.

Giften

Indien baten worden ontvangen in de vorm van zaken of diensten, zijn deze gewaardeerd tegen de reële waarde.

Personeelsbeloningen

Periodiek betaalbare beloningen zoals lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers.

Pensioenen

De instelling heeft alle pensioenregelingen verwerkt volgens de toegezegde bijdrage regeling. De over het verslagjaar verschuldigde premie wordt als last verantwoord. De instelling heeft een pensioenregeling bij Stichting Bedrijfspensioenfonds ABP. Op deze pensioenregeling zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte of contractuele basispremies betaald door de instelling. ABP hanteert het middelloon als pensioengevende salarisgrondslag. In beginsel past het ABP jaarlijks de pensioenen aan op basis van de ontwikkeling van de lonen in de sectoren overheid en onderwijs. Wanneer de dekkingsgraad lager is dan 110% vindt er geen indexatie plaats. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terug storting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

De actuele dekkingsgraad van Stichting Bedrijfspensioenfonds ABP is eind 2025 123,5% (2024: 111,9%). De beleidsdekkingsgraad (gemiddelde van de dekkingsgraden van de afgelopen 12 maanden) is 118,3% (2024 113,6%).

Bijzondere posten

Bijzondere posten zijn baten of lasten die voortvloeien uit gebeurtenissen of transacties die behoren tot het resultaat uit gewone bedrijfsuitoefening, maar die omwille van de vergelijkbaarheid apart toegelicht orden op grond van de aard, omvang of het incidentele karakter van de post.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen wordt niet afgeschreven. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de toekomstige gebruiksduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast. Boekwinsten en -verliezen bij verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

7.3.3 Financiële baten en lasten / Rentebaten en rentelasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen die als onderdeel van de berekening van de effectieve rente worden meegenomen.

7.4 Balans na resultaatbestemming per 31 december 2025 (activa)

1.	ACTIVA	31-12-2025		31-12-2024	
		€		€	
1.1.2	***Materiële vaste activa***				
1.1.2.1	Gebouwen en terreinen	978.341		392.728	
1.1.2.3	Inventaris en apparatuur	3.074.085		2.990.608	
1.1.2.4	Overige materiële vaste activa	854.450		764.827	
			4.906.876		**4.148.164**
1.1	**Totaal vaste activa**		**4.906.876**		**4.148.164**
1.2.2	***Vorderingen***				
1.2.2.1	Debiteuren	854.428		847.336	
1.2.2.2	Ministerie van OCW	1.689.721		63.440	
1.2.2.3	Gemeenten	125.559		70.775	
1.2.2.4	Groepsmaatschappijen	223.701		157.474	
1.2.2.6	Personeel	0		0	
1.2.2.8	Overige Overheden	0		16.667	
1.2.2.10	Overige vorderingen	87.806		316.957	
1.2.2.12	Vooruitbetaalde kosten	251.594		142.774	
1.2.2.15	Overlopende activa	0		0	
			3.232.809		**1.615.423**
1.2.4	***Liquide middelen***				
1.2.4.1	Kassen	428		482	
1.2.4.2	Banken	6.835.562		5.358.881	
			6.835.990		**5.359.363**
1.2	**Totaal vlottende activa**		**10.068.799**		**6.974.787**
	TOTAAL ACTIVA		**14.975.675**		**11.122.950**

7.5 Balans na resultaatbestemming per 31 december 2025 (passiva)

2.	PASSIVA	31-12-2025		31-12-2024	
		€			€
2.1	**Eigen vermogen**				
2.1.1.1	Algemene reserve	7.006.435		3.454.779	
2.1.1.2	Bestemmingsreserves (publiek)	0		0	
2.1.1.3	Bestemmingsreserves (privaat)	688.925		857.621	
			7.695.360		**4.312.400**
2.2	**Voorzieningen**				
2.2.1	Personele Voorzieningen	656.296		797.612	
2.2.3	Vooriening Groot Onderhoud	0		0	
2.2.4.	Overige voorzieningen	0		0	
			656.296		**797.612**
2.4	**Kortlopende schulden**				
2.4.1	Groepsmaatschappijen	72.478		97.556	
2.4.8	Crediteuren	592.244		368.690	
2.4.8	Crediteuren Gemeente	290.699		172.452	
2.4.9	Belastingen en premies sociale verzekeringen	1.603.030		1.581.125	
2.4.10	Pensioenen	412.905		392.064	
2.4.11	Schulden OCW	28.447		28.447	
2.4.12	Overige kortlopende schulden	16.450		28.794	
2.4.14	Vooruit ontvangen subsidies OCW / EZ	1.193.430		752.055	
2.4.16	Vooruit ontvangen bedragen	1.078.449		1.069.445	
2.4.16	Vooruit ontvangen bedragen Groepsmaatschappijen	33.460		211.826	
2.4.17	Vakantiegeld en vakantiedagen	1.135.064		993.375	
2.4.19	Overige overlopende passiva	167.362		317.111	
			6.624.019		**6.012.939**
	TOTAAL PASSIVA		**14.975.675**		**11.122.950**

7.6 Niet uit de balans blijkende verplichtingen

7.6.1 Verplichtingen

Voor het schoonmaakonderhoud zijn er contracten afgesloten die doorlopen in 2026 met een opzegtermijn van drie maanden. De contractwaarde bedraagt circa € 187.500 per drie maanden.

Op basis van met de gemeente Haarlemmermeer gemaakte afspraken zijn latente verplichtingen ontstaan om daar waar mogelijk bij te dragen aan huisvestingsinvesteringen. Deze investeringen zullen voor Floreer budgettair neutraal zijn, maar hebben wel impact op de liquiditeitspositie van de stichting.

De hoogte van de voorziening duurzame inzetbaarheid is niet gedetailleerd in kaart gebracht.

7.6.2 Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum.

7.7 Staat van baten en lasten 2025

		Realisatie 2025 in €	Begroting 2025 in €	Realisatie 2024 in €
3.	**BATEN**			
3.1	Rijksbijdrage	39.774.662	38.045.162	35.898.844
3.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies	400.183	101.188	175.748
3.5	Overige baten	2.801.070	2.499.228	2.560.361
	Totaal Baten	**42.975.915**	**40.645.578**	**38.634.953**
4.	**LASTEN**			
4.1	Personele lasten	33.178.954	33.394.411	31.981.279
4.2	Afschrijvingen	686.309	697.373	657.949
4.3	Huisvestingslasten	2.763.466	2.986.381	2.629.064
4.4	Overige instellingslasten	3.277.974	3.160.590	2.926.660
	Totaal Lasten	**39.906.703**	**40.238.755**	**38.194.952**
	SALDO BATEN EN LASTEN	**3.069.212**	**406.823**	**440.000**
6.	**FINANCIËLE BATEN EN LASTEN**			
6.1	Financiële baten	313.749	0	42.195
6.2	Financiële lasten	0	0	0
	SALDO FINANCIËLE BATEN EN LASTEN	**313.749**	**0**	**42.195**
	EXPLOITATIERESULTAAT	**3.382.961**	**406.823**	**482.195**
	Vennootschapsbelasting	0	0	0
	NETTO RESULTAAT	**3.382.961**	**406.823**	**482.195**

7.8 Kasstroomoverzicht 2025

	2025		2024	
	€		€	
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Saldo baten en lasten (excl. interest)		3.069.212		440.000
Aanpassingen voor:				
- Afschrijvingen	686.309		657.949	
- Mutaties voorzieningen	-141.315		103.330	
		544.993		761.279
Mutaties werkkapitaal				
- Vorderingen	-1.617.386		-313.081	
- Kortlopende schulden	611.079		589.528	
		-1.006.306		276.447
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		**2.607.899**		**1.477.727**
Ontvangen interest	313.749		42.195	
Betaalde interest	0		0	
Saldo interest		313.749		42.195
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten		**2.921.648**		**1.519.922**
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investeringen in materiële vaste activa	-1.445.021		-1.362.928	
Desinvesteringen in materiële vaste activa	0		0	
Investeringen in financiële vaste activa	0		0	
Desinvesteringen in financiële vaste activa	0		0	
Mutatie bij de gemeente vastgelegde middelen	0		0	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten		**-1.445.021**		**-1.362.928**
Kasstroom uit financieringsactiviteiten				
Nieuw opgenomen leningen	0		0	
Aflossing langlopende schulden	0		0	
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten		**0**		**0**
MUTATIE LIQUIDE MIDDELEN		**1.476.627**		**156.993**
Beginstand liquide middelen	5.359.363		5.202.370	
Eindstand liquide middelen	6.835.990		5.359.363	
MUTATIE LIQUIDE MIDDELEN		**1.476.627**		**156.993**

Toelichting kasstroomoverzicht

Alle bedragen zijn in euro's.

Het geconsolideerd kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Voor de herleiding van de mutatie in de liquide middelen wordt het resultaat aangepast voor posten van de winst- en verliesrekeningen en balansmutaties die geen invloed hebben op ontvangsten en uitgaven in het boekjaar.

In het kasstroomoverzicht wordt onderscheid gemaakt naar kasstromen uit operationele, investerings- en financieringsactiviteiten. De operationele kasstroom omvat onder andere de uitgaven voor rente en de ontvangsten van rente. Ontwikkelingskosten, investeringen en desinvesteringen in vaste activa (inclusief financiële belangen) worden opgenomen onder de kasstroom uit investeringsactiviteiten.

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van Floreer.

7.9 Toelichting op de balans na resultaatbestemming per 31 december 2025

1. Activa

1.1.2	Materiële vaste activa	Aanschafprijs	Cumulatieve afschrijvingen en waardever-minderingen	Boekwaarde 1 januari 2025	Investeringen 2025	Des-investeringen 2025	Afschrijvingen 2025	Boekwaarde 31 december 2025
		€	€	€	€	€	€	€
1.1.2.1	Gebouwen en terreinen	546.403	153.675	392.728	616.025	0	30.412	978.341
1.1.2.3	Inventaris en apparatuur	6.121.604	3.130.996	2.990.608	620.042	0	536.565	3.074.085
1.1.2.4	Overige materiële vaste activa	1.784.781	1.019.954	764.827	208.954	0	119.332	854.450
		8.452.788	4.304.625	4.148.164	1.445.021	0	686.309	4.906.876

1.1.2	Samenvatting materiële vaste activa en afschrijvingspercentages	Aanschafprijs t/m 2025	Cumulatieve afschrijvingen t/m 2025	Boekwaarde 31 december 2025	Afschrijvingspercentages	
		€	€	€	%	%
1.1.2.1	Gebouwen en terreinen	1.162.428	184.087	978.341	Op basis van geschat gebruik	
1.1.2.3	Inventaris en apparatuur	6.741.646	3.667.561	3.074.085	10%	20%
1.1.2.4	Overige materiële vaste activa	1.993.735	1.139.285	854.450	5%	20%
		9.897.809	4.990.934	4.906.876		

1.2.2	Vorderingen	31-12-2025 €	31-12-2024 €
1.2.2.1	Debiteuren	854.428	847.336
1.2.2.2	Ministerie van OCW	1.689.721	63.440
1.2.2.3	Gemeenten	125.559	70.775
1.2.2.4	Groepsmaatschappijen	223.701	157.474
1.2.2.6	Personeel	0	0
1.2.2.8	Overige Overheden	0	16.667
1.2.2.10	Overige vorderingen	87.806	316.957
1.2.2.12	Vooruitbetaalde kosten	251.594	142.774
1.2.2.15	Overlopende activa	0	0
	Totaal Vorderingen	**3.232.809**	**1.615.423**

1.2.2.1	Debiteuren	31-12-2025 €	31-12-2024 €
	Debiteuren	63.291	87.586
	Debiteuren IGBO	791.137	759.750
	Totaal Debiteuren	**854.428**	**847.336**

Scholen met een IGBO-afdeling (Internationaal georiënteerd basisonderwijs) ontvangen extra bekostiging op basis van een vast bedrag per IGBO-afdeling en een bedrag per IGBO-leerling. Deze bekostiging ontvangt de school automatisch van DUO na de juiste registratie van de IGBO-afdeling in het ROD. Daarnaast wordt ook een ouderbijdrage ontvangen. De totale zogenaamde 'tuition fee' voor het schooljaar 2025-2026 bedraagt ruim €1.400.000. In het kader hiervan bestaat er ultimo 2025 een vordering van € 791.137. De vordering eind 2024 bedroeg € 759.750.

1.2.2.2	Ministerie van OCW	31-12-2025 €	31-12-2024 €
	Onderwijs aan asielzoekers/vreemdelingenkinderen	19.583	63.440
	Vordering OCW agv procedure bekostiging 2022	1.670.138	0
	Totaal Ministerie van OCW	**1.689.721**	**63.440**

1.2.2.3	Gemeenten	31-12-2025 €	31-12-2024 €
	Gemeente Haarlemmermeer	125.559	70.775
	Totaal Gemeenten	**125.559**	**70.775**

1.2.2.10	Overige vorderingen	31-12-2025 €	31-12-2024 €
	Vordering UWV OSV	24.333	22.019
	Tussenrekening WIS betalingen	35.759	0
	Overige vorderingen	27.714	294.938
	Totaal Overige Vorderingen	**87.806**	**316.957**

1.2.2.15	**Overlopende activa**	31-12-2025 €	31-12-2024 €
	Vooruitbetaalde kosten	251.594	142.774
	Te ontvangen rente	0	0
	Overige overlopende activa	0	0
	Totaal Overlopene activa	**251.594**	**142.774**

1.2.4	**Liquide middelen**	31-12-2025 €	31-12-2024 €
1.2.4.1	Kassen	428	482
1.2.4.2	Banken	4.353.431	2.905.522
1.2.4.2.1	Spaarrekeningen	2.482.131	2.453.359
		6.835.990	**5.359.363**

2. PASSIVA

2.1	Eigen Vermogen	31-12-2025 €		31-12-2024 €	
2.1.1.1	Algemene reserve	7.006.435		3.454.779	
2.1.1.2	Bestemmingsreserves (publiek)	0		0	
2.1.1.3	Bestemmingsreserves (privaat)	688.925		857.621	
			7.695.360		4.312.400

2.1	Eigen Vermogen (specificatie en resultaatverwerking)	Saldo 31-12-2024	Bestemming resultaat	Overige mutaties	Saldo 31-12-2025
2.1.1.1	**Algemene reserve**				
2.1.1.1.2	Algemene reserve	3.454.779	3.551.657	0	7.006.435
2.1.1.2	**Bestemmingsreserves (publiek)**				
	Overige Bestemmingsreserves	0	0	0	0
2.1.1.3	**Bestemmingsreserves (privaat)**				
	Private reserve IGBO	418.747	-168.696	0	250.051
	Private reserve ouders	438.874	0	0	438.874
		4.312.400	3.382.961	0	7.695.360

2.2	Voorzieningen	31-12-2025 €		31-12-2024 €	
2.2.1	Personeelsvoorzieningen	656.296		797.612	
2.2.4	Overige voorzieningen	0		0	
			656.296		797.612

	Specificatie voorzieningen dotaties / onttrekkingen	Saldo 31-12-2024	Vijval 2025	Dotatie 2025	Onttrekking 2025	Saldo 31-12-2025
2.2.1.2	Voorziening duurzame inzetbaarheid	18.047	0	0	0	18.047
2.2.1.4	Voorziening Jubilea-uitkeringen	323.995	0	68.214	27.039	365.170
2.2.1.5	Voorziening WW	191.910	-21.692	0	83.054	87.164
2.2.1.7	Voorziening Personeel	263.660	-77.744	0	0	185.915
		797.612	-99.436	68.214	110.094	656.296

	Specificatie naar looptijd voorzieningen	Kortlopend < 1 jaar	Kortlopend 1 - 5 jaar	Langlopend > 5 jaar	Saldo Totaal
2.2.1.2	Voorziening duurzame inzetbaarheid	18.047	0	0	18.047
2.2.1.4	Voorziening Jubilea-uitkeringen	30.000	120.000	215.170	365.170
2.2.1.5	Voorziening WW	47.143	40.021	0	87.164
2.2.1.7	Voorziening Personeel	93.000	92.915	0	185.915
		188.190	252.936	215.170	656.296

2.4	Kortlopende schulden	31-12-2025 €	31-12-2024 €
2.4.1	Groepsmaatschappijen	72.478	97.556
2.4.8	Crediteuren	592.244	368.690
2.4.8	Crediteuren Gemeente	290.699	172.452
2.4.9	Belastingen en premies sociale verzekeringen	1.603.030	1.581.125
2.4.10	Pensioenen	412.905	392.064
2.4.11	Schulden OCW	28.447	28.447
2.4.12	Overige kortlopende schulden	10.712	28.794
2.4.12	Overige kortlopende schulden Gemeente	5.737	0
2.4.14	Vooruit ontvangen subsidies OCW / EZ	1.193.430	752.055
2.4.16	Vooruit ontvangen bedragen	1.078.449	1.069.445
2.4.16	Vooruit ontvangen bedragen Groepsmaatschappijen	33.460	211.826
2.4.17	Vakantiegeld en oktobertoelage	1.135.064	993.375
2.4.19	Overige overlopende passiva	167.362	317.111
		6.624.019	6.012.939

2.4.16	Vooruit ontvangen bedragen	31-12-2025 €	31-12-2024 €
	Vooruitontvangen bedragen	25.283	24.012
	Betaalde borg	127.000	141.635
	Vooruitontvangen bedragen IGBO	849.689	864.581
	Subsidies gemeente	76.478	39.218
		1.078.449	1.069.445

2.4.19	Overige overlopende passiva	31-12-2025 €	31-12-2024 €
	Nog te betalen accountantskosten	23.175	28.550
	Overige nog te betalen bedragen	144.187	288.561
		167.362	317.111

7.10 Toelichting op de baten en lasten 2025

3. BATEN

3.1 Rijksbijdragen OC&W	2025 €	Begroting 2025 €	2024 €
OCW lumpsum	34.842.958	33.993.622	32.818.886
OCW Verlofsubsidie/studieverlof	8.298	0	0
OCW Bijz. bek. wegens samenvoeging	76.008	72.095	122.694
OCW Asielzoekers en overige vreemdelingen	122.117	164.155	186.929
OCW subsidie zij-instroom	8.855	0	38.333
OCW Internationaal georienteerd basisonderwijs (IGBO)	232.232	227.347	231.598
OCW onderwijsachterstanden (oab)	265.412	252.514	263.311
OCW Professionalisering schoolleiders	256.495	244.755	481.573
OCW subsidie overig	1.282.346	1.776.338	526.239
Effect Vordering OCW	1.383.995	0	0
Ontv. doorbetalingen rijksbijdrage SWV	856.818	903.019	901.580
Ontvangen subsidies vanuit SWV	233.262	210.167	167.494
Ingekochte ondersteuning SVW	205.867	201.150	160.207
	39.774.662	38.045.162	35.898.844

3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies	2025 €	Begroting 2025 €	2024 €
Vergoeding gymzaal (gemeente)	15.221	15.625	18.306
Overige vergoedingen gemeenten	139.979	83.063	157.366
Overige overheidsbijdragen	244.983	2.500	76
	400.183	101.188	175.748

3.5 Overige Baten	2025 €	Begroting 2025 €	2024 €
Ouderbijdragen	1.893.263	1.767.759	1.800.821
Verhuur derden	258.502	176.296	171.970
Detachering personeel	163.513	66.100	154.981
Sponsoring	0	0	0
Overige vergoedingen	485.791	489.073	432.588
	2.801.070	2.499.228	2.560.361

4. LASTEN

4.1	Personele lasten	2025 €	Begroting 2025 €	2024 €
4.1.1	Lonen en salarissen	31.310.271	30.763.864	30.137.650
4.1.2	Overige personele lasten	1.195.664	1.675.237	940.932
4.1.2	Dotaties personele voorzieningen	-31.222	120.000	225.378
4.1.2	Personeel niet in loondienst	1.021.443	910.810	1.036.228
		33.496.155	33.469.911	32.340.187
4.1.3	Af: Ontvangen vergoedingen en uitkeringen	-317.201	-75.500	-358.908
		33.178.954	33.394.411	31.981.279
	Specificatie Lonen en salarissen:			
	Lonen en salarissen	24.181.594	30.763.864	23.134.579
	Sociale lasten	3.546.248		3.395.072
	Premies Participatiefonds	193.867		365.991
	Premies Vervangingsfonds	0		1
	Pensioenlasten	3.388.561		3.242.007
	Totaal	**31.310.271**	**30.763.864**	**30.137.650**

Bij de stichting waren in 2025 gemiddeld 354 fte's werkzaam (2024: 347 fte's)

Onderverdeeld naar:	2025	2024
Directie	27	29
Onderwijzend personeel	241	239
Onderwijs ondersteunend personeel	86	79
	354	347

4.2	Afschrijvingen	2025 €	Begroting 2025 €	2024 €
4.2.2	Afschrijving Gebouwen en verbouwingen	30.412	43.674	6.661
4.2.2	Afschrijving inventaris en apparatuur	536.565	534.374	536.235
4.2.2	Afschrijving overige materiele vaste activa	119.332	119.325	115.053
		686.309	697.373	657.949

4.3	Huisvestingslasten	2025 €	Begroting 2025 €	2024 €
4.3.1	Huur	446.141	281.000	387.813
4.3.3	Onderhoud	414.892	374.125	403.243
4.3.4	Energie en water	644.856	651.100	656.741
4.3.5	Schoonmaakkosten	993.280	919.500	956.123
4.3.6	Belastingen en heffingen ter zake van huisvesting	83.433	72.280	78.620
4.3.7	Dotatie overige onderhoudsvoorzieningen	0	511.326	0
4.3.8	Overige huisvestingslasten	180.864	177.050	146.524
		2.763.466	2.986.381	2.629.064

4.4	Overige instellingslasten	2025 €	Begroting 2025 €	2024 €
4.4.1	Administratie- en beheerslasten	1.227.189	1.113.500	1.034.321
4.4.2	Inventaris en apparatuur	37.619	9.750	24.502
4.4.3	Leer- en hulpmiddelen	2.001.710	2.031.180	1.858.963
4.4.5	Overige lasten	11.455	6.160	8.874
		3.277.974	3.160.590	2.926.660

4.4.1	Administratie- en beheerslasten	2025 €	Begroting 2025 €	2024 €
	Administratiekantoor	212.737	200.000	217.060
	ICT-kosten	315.854	260.813	90.815
	Telefoonkosten	32.180	26.550	31.338
	Dienstverlening financieel systeem	3.506	5.000	4.617
	Accountantskosten	40.000	40.000	58.535
	Deskundigenadvies	10.850	53.500	9.289
	Representatiekosten	5.493	14.919	15.055
	Onkosten Raad van Toezicht	40.564	35.000	38.034
	Tussenschoolse opvang	68.843	117.800	78.827
	Vergaderkosten	41.949	39.800	93.530
	PR en Marketing	32.866	69.200	48.891
	Koersplan	14.768	10.000	28.233
	Overige uitgaven	407.579	256.668	320.095
		1.227.189	1.129.250	1.034.321
	Uitsplitsing Accountantskosten			
	Kosten onderzoek jaarrekening; afrekening vorig boekjaar	0	0	10.798
	Kosten onderzoek jaarrekening; ramin huidig boekjaar	40.000	40.000	46.715
	Kosten ten behoeve van andere controleopdrachten	0	0	0
	Kosten overige opdrachten (niet-controle opdrachten).	0	0	952
	Fiscale advisering	0	0	71
		40.000	40.000	58.535

4.4.3	Leer- en hulpmiddelen	2025 €	Begroting 2025 €	2024 €
	Aanschaf les- en verbruiksmateriaal	877.755	912.910	602.217
	Culturele vorming	144.760	126.100	137.307
	Kopieerkosten	256.652	203.300	249.350
	ICT licenties leermiddelen	449.509	522.000	613.921
	Overige Onderwijskosten	273.035	266.870	256.168
		2.001.710	2.031.180	1.858.963

6. FINANCIËLE BATEN EN LASTEN

6.1	Financiële baten	2025 €	Begroting 2025 €	2024 €
6.1.1	Rente baten	313.749	0	42.195
		313.749	0	42.195

6.2	Financiële lasten	2025 €	Begroting 2025 €	2024 €
6.2.1	Rente lasten	0	0	0
		0	0	0

7.11 Bestemming van het resultaat 2025

Conform de statuten van Stichting Floreer Openbaar Onderwijs staat het resultaat ter beschikking van het bestuur. Vooruitlopend op het bestuursbesluit is het resultaat over 2025 deels toegevoegd aan de algemene reserve en deels onttrokken aan de bestemmingsreserves.

RESULTAAT BESTEMMING

	2025
	€
Saldo resultaat	3.382.961

Voorgesteld wordt het resultaat als volgt te bestemmen:

	2025
	€
Bestemmingsreserve (publiek):	
Algemene reserve	3.551.657
Overige Bestemmingsreserves	
Bestemmingsreserve (privaat):	
Private reserve IGBO	-168.696
Private reserve ouders	0
Totaal resultaat	3.382.961

7.12 Verbonden partijen

Stichting Floreer Opvang

Juridische Vorm	:	Stichting
Statutaire zetel	:	Hoofddorp
Code activiteiten	:	4
Eigen vermogen 31-12-2024	:	pm
Resultaat 2024	:	pm
Art.2:403 BW 2	:	Zelfstandige jaarrekening
Deelname	:	0%
Consolidatie	:	Ja; balanstotaal > 5% Floreer Openbaar Onderwijs

Stichting Floreer Opvang is een verbonden partij van Stichting Floreer Openbaar Onderwijs. De financiële gegevens van Stichting Floreer opvang zijn opgenomen in de geconsolideerde jaarrekening. Stichting Floreer Openbaar Onderwijs heeft zich niet hoofdelijk aansprakelijk gesteld voor de schulden van Stichting Floreer Opvang en heeft geen garanties of borgstellingen verstrekt ten behoeve van deze stichting.

Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Haarlemmermeer

Juridische Vorm	:	Vereniging
Statutaire zetel	:	Hoofddorp
Code activiteiten	:	4
Eigen vermogen 31-12-2024	:	pm
Resultaat 2024	:	pm
Art.2:403 BW 2	:	Zelfstandige jaarrekening
Deelname	:	0%
Consolidatie	:	Nee; balanstotaal < 5% Floreer Openbaar Onderwijs

Vereniging van Eigenaars Floriande Midden

Juridische Vorm	:	Vereniging
Statutaire zetel	:	Hoofddorp
Code activiteiten	:	4
Eigen vermogen 31-12-2024	:	pm
Resultaat 2024	:	pm
Art.2:403 BW 2	:	Zelfstandige jaarrekening
Deelname	:	0%
Consolidatie	:	Nee; balanstotaal < 5% Floreer Openbaar Onderwijs

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

Model G

Model G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk	Datum	Prestatie is ultimo 2025 conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond		
			Ja	Nee	Onderhanden
Subsidie zij-instroom 27PB	2024/2/24476616	20-07-2024		V	
Verbetering basisvaardigheden 16IK	VBV23-PO-3843	31-05-2023	V		
Verbetering basisvaardigheden 16NN	VBV23-PO-5114	31-05-2023	V		
Verbetering basisvaardigheden 16FR	VBV24-PO-0224	18-06-2024			V
Verbetering basisvaardigheden 16LV	VBV24-PO-0969	18-06-2024			V
Verbetering basisvaardigheden 27PB	VBV24-PO-0977	18-06-2024			V
Verbetering basisvaardigheden 23RC	VBV24-PO-1820	18-06-2024			V
Verbetering basisvaardigheden 21RP	VBV24-PO-2083	18-06-2024			V
Verbetering basisvaardigheden 15OP	VBV24-PO-2299	18-06-2024			V
Verbetering basisvaardigheden 16KR	VBV24-PO-3182	18-06-2024			V
Verbetering basisvaardigheden 15XW	VBV25-PO-1609	28-04-2025			V
Verbetering basisvaardigheden 19RS	VBV25-PO-2780	28-04-2025			V
Verbetering basisvaardigheden 23AM	VBV25-PO-1371	28-04-2025			V
Brugfunctionaris 16NN	BRF-241821	07-05-2024			V
Brugfunctionaris 19RS	BRF-242611	08-05-2024			V
Subsidieregeling Onderwijspers. Opleiding tot leraar 26PK	SOOLPO24573	11-11-2024		V	
Subsidieregeling Onderwijspers. Opleiding tot leraar 16LV	SOOL22075	16-02-2022	V		
Studieverlof 16LV	ABLTINS-412681	8-5-2025			V
Studieverlof 16IK	ABLTINS-413239	8-5-2025			V
Studieverlof 26PK	ABLTTOE-2136340	8-5-2025			V

Model G2-A Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk	Datum	Bedrag van de toewijzing €	Ontvangen t/m vorig verslagjaar €	Totale subsidiale kosten t/m vorig verslagjaar €	Saldo per 1 januari verslagjaar €	Ontvangen in verslagjaar €	Subsidiabele kosten in verslagjaar €	Te verrekenen per 31 december verslagjaar €
Maatwerkregeling Ventilatie op scholen	VENT-B-230010	6-4-2023	138.140	138.140	0	138.140	0	138.140	0
		Totaal	**138.140**	**138.140**	**0**	**138.140**	**0**	**138.140**	**0**

Model G2-B Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule, doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk	Datum	Bedrag van de toewijzing €	Ontvangen t/m vorig verslagjaar €	Totale subsidiale kosten t/m vorig verslagjaar €	Saldo per 1 januari verslagjaar €	Ontvangen in verslagjaar €	Subsidiabele kosten in verslagjaar €	Te verrekenen per 31 december verslagjaar €
n.v.t.			0	0	0	0	0	0	0
		Totaal	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

16 Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT)

De maximale vergoedingen voor bestuur en toezichthouders zijn gebaseerd op de voor Floreer toe te passen klassenindeling. De klasseindeling is afgeleid van het aantal complexiteitspunten dat op de stichting van toepassing is. Floreer is ingedeeld in klasse D, waarbij een bezoldigingsmaximum hoort van € 191.000. Het weergegeven individuele WNT-maximum is berekend naar rato van de omvang (en voor topfunctionarissen tevens de duur) van het dienstverband, waarbij voor de berekening de omvang van het dienstverband nooit groter kan zijn dan 1,0 fte. Het individuele WNT-maximum voor de leden van de Raad van Toezicht bedraagt voor de voorzitter 15% en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum, berekend naar rato van de duur van het dienstverband.

Berekening complexiteitspunten en klassenindeling

			Compl.punten	
Baten 2023	39.456.281	→	6	
Aantal leerlingen 1-2-2023	4.571	→	3	
Aantal onderwijssoorten 2024	2	→	2	Klasse
			11	→ D

Door de Raad van Toezicht vastgestelde maximale bezoldiging :	**2025**	**€ 191.000**
	2024	**€ 181.000**

1. Bezoldiging topfunctionarissen

Gegevens 2025 **bedragen x € 1**	**Mevrouw J. Menger**	**Mevr. J. van der Lugt**
Functiegegevens	vz. CvB	Lid CvB
Aanvang en einde functievervulling in 2025	01/01 t/m 31/12	01/07 t/m 11/07
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1	0,011
Dienstbetrekking?	ja	nee
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	146.023	2.101
Beloningen betaalbaar op termijn	23.463	0
Subtotaal	*169.486*	*2.101*
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	191.000	2.101
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	191.000	2.101
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2024		
bedragen x € 1	**J. Menger**	
Functiegegevens	CvB	
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01 t/m 31/12	
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1	
Dienstbetrekking?	ja	
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	132.665	
Beloningen betaalbaar op termijn	22.578	
Subtotaal	*155.243*	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	181.000	
Bezoldiging	155.243	

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12

Gegevens 2025 **bedragen x € 1**	**Mevr. J. van der Lugt**			
Functiegegevens	CvB			
Kalenderjaar	**2025**	**2024**		
Periode functievervulling in het kalenderjaar (aanvang – einde)	01/01 t/m 30/06	01/07 t/m 31/12		
Aantal kalendermaanden functievervulling in het kalenderjaar	6	6		
Omvang van het dienstverband in uren per kalenderjaar	433	542		
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum				
Maximum uurtarief in het kalenderjaar	€ 235	€ 221		
Maxima op basis van de normbedragen per maand	€ 101.755	€ 119.782		
Individueel toepasselijke maximum gehele periode kalendermaand 1 t/m 12[9]	***€ 221.537***			
Bezoldiging (alle bedragen exclusief btw)				
Bezoldiging in de betreffende periode	64.950	81.300		
Bezoldiging gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	146.250			
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.			
Bezoldiging	**146.250**			
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.			
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling[13]	N.v.t.			

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2025 bedragen x € 1	Mevr. E.Hollenberg-Lochies	Mevr. M.M. Beemsterboer	Dhr. P.R. Slier	Mevr. A.L.J. Huntjens	Dhr. F. Tromp
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2025	01/01 t/m 31/12	01/01 t/m 31/12	01/01 t/m 31/12	01/01 t/m 31/12	01/01 t/m 31/12
Bezoldiging					
Bezoldiging	10.180	6.787	7.737	6.787	6.787
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	28.650	19.100	19.100	19.100	19.100
/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	10.180	6.787	7.737	6.787	6.787
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2024					
bedragen x € 1	**Mevr. E.Hollenberg-Lochies**	**Mevr. M.M. Beemsterboer**	**Dhr. P.R. Slier**	**Mevr. A.L.J. Huntjens**	**Dhr. F. Tromp**
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid	Lid	
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01 t/m 31/12	01/01 t/m 31/12	01/01 t/m 31/12	01/01 t/m 31/12	
Bezoldiging					
Bezoldiging	9.288	6.192	6.192	6.192	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	27.150	18.100	18.100	18.100	
/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	
Bezoldiging	**9.288**	**6.192**	**6.192**	**6.192**	

Geconsolideerde Jaarrekening 2025 Floreer Openbaar Onderwijs en Opvang

8 Geconsolideerde jaarrekening Onderwijs en Opvang

8.1 Activiteiten

De activiteiten van Floreer onderwijs en opvang bestaan uit het geven van onderwijs aan kinderen in de basisschoolleeftijd en uit het verzorgen van kinderopvang voor en na schooltijden.

8.2 Activiteiten en verbonden partijen

Floreer onderwijs verricht ondersteunende werkzaamheden voor Floreer opvang, de kinderopvangorganisatie die kinderopvang organiseert op basisscholen in Haarlemmermeer. De werkzaamheden worden op kostprijsbasis zonder winstopslag afgerekend. Er is sprake van een beleidsbepalende invloed omdat het bestuur van Floreer opvang uit dezelfde leden van de Raad van Toezicht bestaat als de Raad van Toezicht van Floreer onderwijs. Op basis van het gegeven dat het balanstotaal van Floreer opvang hoger is dan 5% van het balanstotaal in de geconsolideerde versie van Floreer onderwijs en opvang worden de cijfers van Floreer Opvang geconsolideerd. Hiertoe is gebruik gemaakt van de integrale methode.

8.3 Grondslagen

8.3.1 Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW, in het bijzonder RJ660, en de stellige uitspraken van de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving, die uitgegeven zijn door de Raad voor de Jaarverslaggeving. Deze bepalingen zijn van toepassing op grond van de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingprijs. De reserve herwaardering is verminderd met de jaarlijkse afschrijving.

Toelichting op het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Kasstromen in vreemde valuta zijn omgerekend tegen een geschatte gemiddelde koers. Koersverschillen op geldmiddelen worden afzonderlijk in het kasstroomoverzicht getoond. Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest, ontvangen dividenden en winstbelastingen zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

Betaalde dividenden zijn opgenomen onder de kasstroom uit financieringsactiviteiten. De verkrijgingprijs van de verworven groepsmaatschappij is opgenomen onder de kasstroom uit investeringsactiviteiten, voor zover betaling in geld heeft plaatsgevonden. De geldmiddelen die in de verworven groepsmaatschappij aanwezig zijn, zijn van de aankoopprijs in aftrek gebracht. Transacties waarbij geen instroom of uitstroom van kasmiddelen plaatsvindt, waaronder financiële leasing, zijn niet in het kasstroomoverzicht opgenomen. De betaling van de leasetermijnen uit hoofde van het financiële leasecontract zijn voor het gedeelte dat betrekking heeft op de aflossing als een uitgave uit financieringsactiviteiten aangemerkt en voor het gedeelte dat betrekking heeft op de interest als een uitgave uit operationele activiteiten.

Schattingen

Om de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening te kunnen toepassen, is het nodig dat de leiding van de instelling over verschillende zaken zich een oordeel vormt, en dat de leiding schattingen maakt die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in art. 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningposten.

Vergelijking met voorgaand jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn niet gewijzigd ten opzichte van het voorgaande jaar.

Materiële vaste activa

Bedrijfsgebouwen en -terreinen worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of vervaardigingsprijs onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de geschatte toekomstige gebruiksduur. Er is geactiveerd op basis van de verkrijgingprijs. Groot Onderhoud wordt afhankelijk van het karakter van het onderhoud afgeschreven over 5,10,15,20,25 of 40 jaar. Schoolmeubilair wordt afgeschreven over 20 jaar, Onderwijsleerpakketten (OLP) op 8-9 jaar en ICT over 5 jaar. De activeringsgrens voor Groot Onderhoud ligt op € 5.000. De activeringsgrens voor meubilair, OLP en ICT ligt op € 1.000. Op terreinen wordt niet afgeschreven. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht.

Overige vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen. De vervaardigingprijs bestaat uit de aanschaffingskosten van grond- en hulpstoffen en kosten die rechtstreeks toerekenbaar zijn aan de vervaardiging inclusief installatiekosten.

Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa

Door de instelling wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld. Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroom genererende eenheid waartoe het actief behoort. Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde.

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Handelsvorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Als de ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van een verlengde overeengekomen betalingstermijn wordt de reële waarde bepaald aan de hand van de contante waarde van de verwachte ontvangsten en worden er op basis van de effectieve rente rente-inkomsten ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en direct opeisbare deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit algemene reserves en bestemmingsreserves en/of -fondsen. Hierin is tevens een segmentatie opgenomen naar publieke en private middelen. De bestemmingsreserves zijn reserves met een beperktere bestedingsmogelijkheid, waarbij de beperking door de Stichting is aangebracht.

Floreer beschikt over de volgende reserves:

Publieke reserves

Algemene reserve

Deze reserve wordt bovenschools beheerd en vormt de financiële buffer ter dekking van risico's en de liquiditeit. Er is geen bestedingsdoel meegegeven aan deze reserve.

Private reserve

Bestemmingsreserve ouders

Deze reserve is bestemd voor de activiteiten van en door ouders. De besteding loopt door zolang en door de ouders activiteiten georganiseerd worden.

Reserve privaat IGBO

Een positief verschil tussen de particuliere inkomsten (ouderbijdragen IGBO) en de met de betreffende uitgaven samenhangende uitgaven komt ten gunste van de Reserve privaat IGBO. Een negatief verschil komt ten laste van de Reserve privaat IGBO. De reserve dient voor latere bestedingen van deze private gelden.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld. Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

Voorziening jubilea

De berekening van de hoogte van de voorziening jubilea is gebaseerd op een normbedrag van € 999,37 per fte. Jaarlijks wordt de hoogte van de voorziening aangepast aan de nieuwe omstandigheden.

Voorziening WW

Deze voorziening wordt aangewend voor de bekostiging van kosten die voor rekening van Floreer komen als gevolg van een negatieve instroomtoets door het Participatiefonds. Deze voorziening dekt alle nu bekende uitkeringskosten die op grond van de regelgeving tot 1 augustus 2022 ten laste van de stichting gebracht gaan worden, rekening houdend met een eventuele werkhervattingskans. Daarnaast bevat de voorziening de geschatte toekomstige uitkeringskosten van WW-gevallen die zijn op instroom in de WW na 1-8-2022 voor het deel van de uitkeringskosten dat voor rekening van Floreer komt.

Voorziening duurzame inzetbaarheid

Medewerkers kunnen uren duurzame inzetbaarheid sparen en in een later jaar opnemen. De hoogte van deze voorziening is gebaseerd op het aantal gespaarde uren.

Voorziening voor verplichtingen uit hoofde van ziekte of arbeidsongeschiktheid

De stichting is eigen risicodrager voor loondoorbetaling bij ziekte. Voor uitgaven in het kader van langdurige ziekte wordt een voorziening gevormd om de waarschijnlijke toekomstige loonkosten. De toevoegingen worden bepaald op basis van de loonkosten over de periode tot en met uitdiensttreding van medewerkers die per balansdatum naar verwachting blijvend niet in staat zijn hun werkzaamheden te verrichten in verband met ziekte.

Schulden

Schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Transactiekosten die direct zijn toe te rekenen aan de verwerving van de schulden worden in de waardering bij eerste verwerking opgenomen. Schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Het verschil tussen de bepaalde boekwaarde en de uiteindelijke aflossingswaarde wordt op basis van de effectieve rente gedurende de looptijd van de schulden in de staat van baten en lasten als interestlast verwerkt.

Operational lease

Op de basisscholen wordt gebruik gemaakt van kopieercontracten met een looptijd van 12 maanden en stilzwijgende verlenging. Drie scholen hebben een contract met een looptijd van 4 jaar.

8.3.2 Grondslagen voor de bepaling van het resultaat

Algemeen

De baten en lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts genomen voor zover zij op balansdatum zijn verwezenlijkt. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen, indien zij voor het vaststellen van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Verlenen van diensten

Opbrengsten uit het verlenen van diensten geschieden naar rato van de geleverde prestaties, gebaseerd op de verrichte diensten tot aan de balansdatum in verhouding tot de in totaal te verrichten diensten.

Rijksbijdragen

Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

Overige overheidsbijdragen en -subsidies

Exploitatiesubsidies worden als bate verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de instelling de condities voor ontvangst kan aantonen. Subsidies met betrekking tot investeringen in materiële vaste activa worden in mindering gebracht op het desbetreffende actief en als onderdeel van de afschrijvingen verwerkt in de staat van baten en lasten.

Overige baten

Overige bedrijfsopbrengsten bestaan uit baten uit verhuur, detachering, ouderbijdragen en overige baten.

Giften

Indien baten worden ontvangen in de vorm van zaken of diensten, zijn deze gewaardeerd tegen de reële waarde.

Personeelsbeloningen

Periodiek betaalbare beloningen zoals lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers.

Pensioenen

De instelling heeft alle pensioenregelingen verwerkt volgens een toegezegde bijdrage regeling. De over het verslagjaar verschuldigde premie wordt als last verantwoord. De instelling heeft een pensioenregeling bij Stichting Bedrijfspensioenfonds ABP. Op deze pensioenregeling zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte of contractuele basispremies betaald door de instelling. ABP hanteert het middelloon als pensioengevende salarisgrondslag. In beginsel past het ABP jaarlijks de pensioenen aan op basis van de ontwikkeling van de lonen in de sectoren overheid en onderwijs. Wanneer de dekkingsgraad lager is dan 110% vindt er geen indexatie plaats. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terug storting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

De actuele dekkingsgraad van Stichting Bedrijfspensioenfonds ABP is eind 2025 123,5% (2024: 111,9%). De beleidsdekkingsgraad (gemiddelde van de dekkingsgraden van de afgelopen 12 maanden) is 118,3% (2024 113,6%).

Bijzondere posten

Bijzondere posten zijn baten of lasten die voortvloeien uit gebeurtenissen of transacties die behoren tot het resultaat uit gewone bedrijfsuitoefening, maar die omwille van de vergelijkbaarheid apart toegelicht orden op grond van de aard, omvang of het incidentele karakter van de post.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen wordt niet afgeschreven. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de toekomstige gebruiksduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast. Boekwinsten en -verliezen bij verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

8.3.3 Financiële baten en lasten / Rentebaten en rentelasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen die als onderdeel van de berekening van de effectieve rente worden meegenomen.

8.4 Geconsolideerde balans na resultaatbestemming per 31 december 2025 (activa)

1.	ACTIVA	31-12-2025 €		31-12-2024 €	
1.1.2	***Materiële vaste activa***				
1.1.2.1	Gebouwen en terreinen	978.341		392.728	
1.1.2.3	Inventaris en apparatuur	3.183.975		3.045.120	
1.1.2.4	Overige materiële vaste activa	854.450		764.827	
			5.016.766		**4.202.676**
1.1	**Totaal vaste activa**		**5.016.766**		**4.202.676**
1.2.2	***Vorderingen***				
1.2.2.1	Debiteuren	865.002		860.366	
1.2.2.2	Ministerie van OCW	1.689.721		63.440	
1.2.2.3	Gemeenten	125.559		70.775	
1.2.2.4	Groepsmaatschappijen	0		0	
1.2.2.6	Personeel	90		0	
1.2.2.8	Overige Overheden	0		16.667	
1.2.2.10	Overige vorderingen	88.271		319.383	
1.2.2.12	Vooruitbetaalde kosten	251.847		143.419	
1.2.2.15	Overlopende activa	0		0	
			3.020.490		**1.474.050**
1.2.4	***Liquide middelen***				
1.2.4.1	Kassen	428		482	
1.2.4.2	Banken	8.284.652		6.504.881	
			8.285.080		6.505.363
1.2	**Totaal vlottende activa**		**11.305.570**		**7.979.413**
	TOTAAL ACTIVA		**16.322.336**		**12.182.089**

8.5 Geconsolideerde balans na resultaatbestemming per 31 december 2025 (passiva)

2.	PASSIVA	31-12-2025		31-12-2024	
		€			€
2.1	**Eigen vermogen**				
2.1.1.1	Algemene reserve	7.946.145		4.301.126	
2.1.1.2	Bestemmingsreserves (publiek)	0		0	
2.1.1.3	Bestemmingsreserves (privaat)	688.925		857.621	
			8.635.070		**5.158.747**
2.2	**Voorzieningen**				
2.2.1	Personele Voorzieningen	662.734		804.352	
2.2.3	Vooriening Groot Onderhoud	0		0	
2.2.4.	Overige voorzieningen	0		0	
			662.734		**804.352**
2.4	**Kortlopende schulden**				
2.4.1	Groepsmaatschappijen	0		13.560	
2.4.8	Crediteuren	628.673		397.016	
2.4.8	Crediteuren Gemeente	290.699		172.452	
2.4.9	Belastingen en premies sociale verzekeringen	1.652.852		1.665.802	
2.4.10	Pensioenen	442.455		419.660	
2.4.11	Schulden OCW	28.447		28.447	
2.4.12	Overige kortlopende schulden	30.146		29.918	
2.4.14	Vooruit ontvangen subsidies OCW / EZ	1.193.430		752.055	
2.4.16	Vooruit ontvangen bedragen	1.287.604		1.069.445	
2.4.16	Vooruit ontvangen bedragen Groepsmaatschappijen	33.460		211.826	
2.4.17	Vakantiegeld en vakantiedagen	1.255.414		1.124.486	
2.4.19	Overige overlopende passiva	181.351		334.324	
			7.024.531		**6.218.991**
	TOTAAL PASSIVA		**16.322.336**		**12.182.089**

8.6 Niet uit de balans blijkende verplichtingen

8.6.1 Verplichtingen

Voor het schoonmaakonderhoud zijn er contracten afgesloten die doorlopen in 2025 met een opzegtermijn van drie maanden. De contractwaarde bedraagt circa € 187.500 per drie maanden.

Op basis van met de gemeente Haarlemmermeer gemaakte afspraken zijn latente verplichtingen ontstaan om daar waar mogelijk bij te dragen aan huisvestingsinvesteringen. Deze investeringen zullen voor Floreer budgettair neutraal zijn, maar hebben wel impact op de liquiditeitspositie van de stichting.

De hoogte van de voorziening duurzame inzetbaarheid is niet gedetailleerd in kaart gebracht.

8.6.2 Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum.

8.7 Geconsolideerde Staat van baten en lasten 2025

		Realisatie 2025 in €	Begroting 2025 in €	Realisatie 2024 in €
3.	**BATEN**			
3.1	Rijksbijdragen	39.774.662	38.045.162	35.898.844
3.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies	400.183	101.188	175.748
3.5	Overige baten	4.664.670	4.952.232	4.333.800
	Totaal Baten	**44.839.514**	**43.098.582**	**40.408.392**
4.	**LASTEN**			
4.1	Personele lasten	34.659.350	35.209.143	33.266.538
4.2	Afschrijvingen	699.292	710.566	666.771
4.3	Huisvestingslasten	2.855.182	3.125.223	2.704.134
4.4	Overige instellingslasten	3.443.793	3.570.327	3.088.773
	Totaal Lasten	**41.657.617**	**42.615.259**	**39.726.216**
	SALDO BATEN EN LASTEN	**3.181.897**	**483.323**	**682.177**
6.	**FINANCIËLE BATEN EN LASTEN**			
6.1	Financiële baten	316.326	0	43.895
6.2	Financiële lasten	0	2.000	0
	SALDO FINANCIËLE BATEN EN LASTEN	**316.326**	**-2.000**	**43.895**
	EXPLOITATIERESULTAAT	**3.498.223**	**481.323**	**726.072**
	Vennootschapsbelasting	21.900	14.155	49.320
	NETTO RESULTAAT	**3.476.324**	**467.168**	**676.752**

8.8 Geconsolideerd Kasstroomoverzicht 2025

	2025		2024	
	€		€	
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Saldo baten en lasten (excl. interest)		3.159.997		632.856
Aanpassingen voor:				
- Afschrijvingen	699.292		666.771	
- Mutaties voorzieningen	-141.617		103.790	
		557.675		770.561
Mutaties werkkapitaal				
- Vorderingen	-1.601.148		-230.598	
- Kortlopende schulden	860.250		601.081	
		-740.898		370.483
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		**2.976.774**		**1.773.900**
Ontvangen interest	316.326		43.895	
Betaalde interest	0		0	
Saldo interest		316.326		43.895
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten		**3.293.100**		**1.817.795**
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investeringen in materiële vaste activa	-1.513.384		-1.379.069	
Desinvesteringen in materiële vaste activa	0		0	
Investeringen in financiële vaste activa	0		0	
Desinvesteringen in financiële vaste activa	0		0	
Mutatie bij de gemeente vastgelegde middelen	0		0	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten		**-1.513.384**		**-1.379.069**
Kasstroom uit financieringsactiviteiten				
Nieuw opgenomen leningen	0		0	
Aflossing langlopende schulden	0		0	
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten		**0**		**0**
MUTATIE LIQUIDE MIDDELEN		**1.779.717**		**438.726**
Beginstand liquide middelen	6.505.363		6.066.637	
Eindstand liquide middelen	8.285.080		6.505.363	
MUTATIE LIQUIDE MIDDELEN		**1.779.717**		**438.726**

Toelichting kasstroomoverzicht

Alle bedragen zijn in euro's.

Het geconsolideerd kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Voor de herleiding van de mutatie in de liquide middelen wordt het resultaat aangepast voor posten van de winst- en verliesrekeningen en balansmutaties die geen invloed hebben op ontvangsten en uitgaven in het boekjaar.

In het kasstroomoverzicht wordt onderscheid gemaakt naar kasstromen uit operationele, investerings- en financieringsactiviteiten. De operationele kasstroom omvat onder andere de uitgaven voor rente en de ontvangsten van rente. Ontwikkelingskosten, investeringen en desinvesteringen in vaste activa (inclusief financiële belangen) worden opgenomen onder de kasstroom uit investeringsactiviteiten.

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van Floreer.

8.9 Toelichting op de geconsolideerde balans na resultaatbestemming per 31 december 2025

1. Activa

1.1.2	Materiële vaste activa	Aanschafprijs	Cumulatieve afschrijvingen en waardever-minderingen	Boekwaarde 1 januari 2025	Investeringen 2025	Des-investeringen 2025	Afschrijvingen 2025	Boekwaarde 31 december 2025
		€	€	€	€	€	€	€
1.1.2.1	Gebouwen en terreinen	546.403	153.675	392.728	616.025	0	30.412	978.341
1.1.2.3	Inventaris en apparatuur	6.235.403	3.190.284	3.045.120	688.404	0	549.548	3.183.975
1.1.2.4	Overige materiële vaste activa	1.784.781	1.019.954	764.827	208.954	0	119.332	854.450
		8.566.588	4.363.912	4.202.676	1.513.383	0	699.292	5.016.766

1.1.2	Samenvatting materiële vaste activa en afschrijvingspercentages	Aanschafprijs t/m 2025	Cumulatieve afschrijvingen t/m 2025	Boekwaarde 31 december 2025	Afschrijvingspercentages	
		€	€	€	%	%
1.1.2.1	Gebouwen en terreinen	1.162.428	184.087	978.341	Op basis van geschat gebruik	
1.1.2.3	Inventaris en apparatuur	6.923.807	3.739.832	3.183.975	10%	20%
1.1.2.4	Overige materiële vaste activa	1.993.735	1.139.285	854.450	5%	20%
		10.079.970	5.063.204	5.016.766		

VLOTTENDE ACTIVA

		31-12-2025	31-12-2024
1.2.2	**Vorderingen**	€	€
1.2.2.1	Debiteuren	865.002	860.366
1.2.2.2	Ministerie van OCW	1.689.721	63.440
1.2.2.3	Gemeenten	125.559	70.775
1.2.2.4	Groepsmaatschappijen	0	0
1.2.2.6	Personeel	90	0
1.2.2.8	Overige Overheden	0	16.667
1.2.2.10	Overige vorderingen	88.271	319.383
1.2.2.12	Vooruitbetaalde kosten	251.847	143.419
1.2.2.15	Overlopende activa	0	0
	Totaal Vorderingen	**3.020.490**	**1.474.050**

		31-12-2025	31-12-2024
1.2.2.1	**Debiteuren**	€	€
	Debiteuren Onderwijs	63.291	87.586
	Debiteuren IGBO	791.137	759.750
	Debiteuren Opvang	10.574	13.031
	Dubieuze debiteuren Opvang	0	0
	Totaal Debiteuren	**865.002**	**860.366**

Scholen met een IGBO-afdeling (Internationaal georiënteerd basisonderwijs) ontvangen extra bekostiging op basis van een vast bedrag per IGBO-afdeling en een bedrag per IGBO-leerling. Deze bekostiging ontvangt de school automatisch van DUO na de juiste registratie van de IGBO-afdeling in het ROD. Daarnaast wordt ook een ouderbijdrage ontvangen. De totale zogenaamde 'tuition fee' voor het schooljaar 2025-2026 bedraagt ruim €1.400.000. In het kader hiervan bestaat er ultimo 2025 een vordering van € 791.137. De vordering eind 2024 bedroeg € 759.750.

		31-12-2025	31-12-2024
1.2.2.2	**Ministerie van OCW**	€	€
	Onderwijs aan asielzoekers/vreemdelingenkinderen	19.583	63.440
	Vordering OCW agv procedure bekostiging 2022	1.670.138	0
	Totaal Ministerie van OCW	**1.689.721**	**63.440**

		31-12-2025	31-12-2024
1.2.2.3	**Gemeenten**	€	€
	Gemeente Haarlemmermeer	125.559	70.775
	Totaal Gemeenten	**125.559**	**70.775**

1.2.2.10	**Overige vorderingen**	31-12-2025 €	31-12-2024 €
	Vordering UWV OSV	24.333	24.445
	Tussenrekening WIS betalingen	35.759	0
	Overige vorderingen	28.179	294.938
	Totaal Overige Vorderingen	**88.271**	**319.383**

1.2.2.15	**Overlopende activa**	31-12-2025 €	31-12-2024 €
	Vooruitbetaalde kosten	251.847	142.774
	Te ontvangen rente	0	0
	Overige overlopende activa	0	0
	Totaal Overlopene activa	**251.847**	**142.774**

1.2.4	**Liquide middelen**	31-12-2025 €	31-12-2024 €
1.2.4.1	Kassen	428	482
1.2.4.2	Banken	5.650.270	3.899.272
1.2.4.2.1	Spaarrekeningen	2.634.381	2.605.609
		8.285.080	**6.505.363**

2. PASSIVA

2.1	Eigen Vermogen	31-12-2025 €		31-12-2024 €	
2.1.1.1	Algemene reserve	7.946.145		4.301.126	
2.1.1.2	Bestemmingsreserves (publiek)	0		0	
2.1.1.3	Bestemmingsreserves (privaat)	688.925		857.621	
			8.635.070		5.158.747

2.1	Eigen Vermogen (specificatie en resultaatverwerking)	Saldo 31-12-2024	Bestemming resultaat	Overige mutaties	Saldo 31-12-2025
2.1.1.1	**Algemene reserve**				
2.1.1.1.2	Algemene reserve	4.301.126	3.645.020	0	7.946.145
2.1.1.2	**Bestemmingsreserves (publiek)**				
	Overige Bestemmingsreserves	0	0	0	0
2.1.1.3	**Bestemmingsreserves (privaat)**				
	Private reserve IGBO	418.747	-168.696	0	250.051
	Private reserve ouders	438.874	0	0	438.874
		5.158.747	3.476.324	0	8.635.070

2.2	Voorzieningen	31-12-2025 €		31-12-2024 €	
2.2.1	Personeelsvoorzieningen	662.734		804.352	
2.2.3	Voorziening Groot Onderhoud	0		0	
2.2.4	Overige voorzieningen	0		0	
			662.734		804.352

	Specificatie voorzieningen dotaties / onttrekkingen	Saldo 31-12-2024	Vijval 2025	Dotatie 2025	Onttrekking 2025	Saldo 31-12-2025
2.2.1.2	Voorziening duurzame inzetbaarheid	18.047	0	0	0	18.047
2.2.1.4	Voorziening Jubilea-uitkeringen	330.735	0	69.314	28.442	371.608
2.2.1.5	Voorziening WW	191.910	-21.692	0	83.054	87.164
2.2.1.7	Voorziening Personeel	263.660	-77.744	0	0	185.915
		804.352	-99.436	69.314	111.496	662.734

	Specificatie naar looptijd voorzieningen	Kortlopend < 1 jaar	Kortlopend 1 - 5 jaar	Langlopend > 5 jaar	Saldo Totaal
2.2.1.2	Voorziening duurzame inzetbaarheid	18.047	0	0	18.047
2.2.1.4	Voorziening Jubilea-uitkeringen	30.000	120.000	221.608	371.608
2.2.1.5	Voorziening WW	47.143	40.021	0	87.164
2.2.1.7	Voorziening Personeel	93.000	92.915	0	185.915
2.2.3.0	Voorziening Groot Onderhoud	0	0	0	0
		188.190	252.936	221.608	662.734

		31-12-2025		31-12-2024	
2.4	**Kortlopende schulden**	€		€	
2.4.1	Groepsmaatschappijen	0		13.560	
2.4.8	Crediteuren	628.673		397.016	
2.4.8	Crediteuren Gemeente	290.699		172.452	
2.4.9	Belastingen en premies sociale verzekeringen	1.652.852		1.665.802	
2.4.10	Pensioenen	442.455		419.660	
2.4.11	Schulden OCW	28.447		28.447	
2.4.12	Overige kortlopende schulden	30.146		29.918	
2.4.14	Vooruit ontvangen subsidies OCW / EZ	1.193.430		752.055	
2.4.16	Vooruit ontvangen bedragen	1.287.604		1.069.445	
2.4.16	Vooruit ontvangen bedragen Groepsmaatschappijen	33.460		211.826	
2.4.17	Vakantiegeld en vakantiedagen	1.255.414		1.124.486	
2.4.19	Overige overlopende passiva	181.351		334.324	
			7.024.531		6.218.991

		31-12-2025		31-12-2024	
2.4.16	**Vooruit ontvangen bedragen**	€		€	
	Vooruitontvangen bedragen	234.437		26.661	
	Betaalde borg	127.000		121.945	
	Vooruitontvangen bedragen IGBO	849.689		745.050	
	Subsidies gemeente	76.478		175.789	
			1.287.604		1.069.445

		31-12-2025		31-12-2024	
2.4.19	**Overige overlopende passiva**	€		€	
	Nog te betalen accountantskosten	34.100		42.208	
	Overige nog te betalen bedragen	147.251		292.116	
			181.351		334.324

8.10 Toelichting op de geconsolideerde staat van baten en lasten

3. BATEN

3.1 Rijksbijdragen OC&W

	2025	Begroting 2024	2024
	€	€	€
OCW lumpsum	34.842.958	33.993.622	32.818.886
OCW bekostiging NPO	8.298	0	0
OCW Bijz. bek. wegens samenvoeging	76.008	72.095	122.694
OCW Asielzoekers en overige vreemdelingen	122.117	164.155	186.929
OCW subsidie zij-instroom	8.855	0	38.333
OCW Internationaal georienteerd basisonderwijs (IGBO)	232.232	227.347	231.598
OCW onderwijsachterstanden (oab)	265.412	252.514	263.311
OCW Professionalisering schoolleiders	256.495	244.755	481.573
OCW subsidie overig	1.282.346	1.776.338	526.239
Effect Vordering OCW	1.383.995	0	0
Ontv. doorbetalingen rijksbijdrage SWV	856.818	903.019	901.580
Ontvangen subsidies vanuit SWV	233.262	210.167	167.494
Ingekochte ondersteuning SVW	205.867	201.150	160.207
	39.774.662	38.045.162	35.898.844

3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies

	2025	Begroting 2025	2024
	€	€	€
Vergoeding gymzaal (gemeente)	15.221	15.625	18.306
Overige vergoedingen gemeenten	139.979	83.063	157.366
Overige overheidsbijdragen	244.983	2.500	76
	400.183	101.188	175.748

3.5 Overige Baten

	2025	Begroting 2025	2024
	€	€	€
Ouderbijdragen	4.213.621	4.123.263	3.969.078
Verhuur derden	153.186	176.296	144.069
Detachering personeel	132.073	163.600	84.155
Sponsoring	0	0	0
Overige vergoedingen	165.791	489.073	136.498
	4.664.670	4.952.232	4.333.800

4. LASTEN

4.1	Personele lasten	2025 €	Begroting 2025 €	2024 €
4.1.1	Lonen en salarissen	32.750.476	32.262.008	31.562.377
4.1.2	Overige personele lasten	1.218.264	1.947.464	994.773
4.1.2	Dotaties personele voorzieningen	-30.122	120.000	227.298
4.1.2	Personeel niet in loondienst	1.054.058	967.171	911.156
		34.992.676	35.296.643	33.695.604
4.1.3	Af: Ontvangen vergoedingen en uitkeringen	-333.326	-87.500	-429.066
		34.659.350	35.209.143	33.266.538
	Specificatie Lonen en salarissen:			
	Lonen en salarissen	25.335.794	32.262.008	24.279.437
	Sociale lasten	3.744.390		3.587.846
	Premies Participatiefonds	193.867		365.991
	Premies Vervangingsfonds	0		1
	Pensioenlasten	3.476.424		3.329.102
	Totaal	**32.750.476**	**32.262.008**	**31.562.377**

In totaal waren er in 2025 gemiddeld 376 fte's werkzaam (2024: 370 fte's)

Onderverdeeld naar:	2025	2024
Directie	27	29
Onderwijzend en opvang personeel	263	262
Ondersteunend personeel	86	79
	376	370

4.2	Afschrijvingen	2025 €	Begroting 2025 €	2024 €
4.2.2	Afschrijving Gebouwen en verbouwingen	30.412	43.674	6.661
4.2.2	Afschrijving inventaris en apparatuur	549.548	541.620	545.057
4.2.2	Afschrijving overige materiele vaste activa	119.332	125.272	115.053
		699.292	710.566	666.771

4.3	Huisvestingslasten	2025 €	Begroting 2025 €	2024 €
4.3.1	Huur	465.437	364.292	408.157
4.3.3	Onderhoud	432.225	384.625	410.883
4.3.4	Energie en water	644.856	651.100	656.741
4.3.5	Schoonmaakkosten	1.048.366	964.550	1.001.414
4.3.6	Belastingen en heffingen ter zake van huisvesting	83.433	72.280	80.415
4.3.7	Dotatie overige onderhoudsvoorzieningen	0	511.326	0
4.3.8	Overige huisvestingslasten	180.864	177.050	146.524
		2.855.182	3.125.223	2.704.134

4.4	Overige instellingslasten	2025 €	Begroting 2025 €	2024 €
4.4.1	Administratie- en beheerslasten	1.293.236	1.355.728	1.129.848
4.4.2	Inventaris en apparatuur	46.697	9.750	31.868
4.4.3	Leer- en hulpmiddelen	2.089.485	2.198.689	1.914.373
4.4.5	Overige lasten	14.375	6.160	12.684
		3.443.793	3.570.327	3.088.773

4.4.1	Administratie- en beheerslasten	2025 €	Begroting 2025 €	2024 €
	Administratiekantoor	212.737	355.000	217.060
	ICT-kosten	317.074	270.513	90.815
	Telefoonkosten	36.777	26.550	33.228
	Dienstverlening financieel systeem	12.234	5.000	12.774
	Accountantskosten	58.442	50.000	79.998
	Deskundigenadvies	10.850	53.500	29.363
	Representatiekosten	6.567	14.919	15.470
	Onkosten Raad van Toezicht	40.564	35.000	38.034
	Tussenschoolse opvang	69.309	117.800	78.827
	Vergaderkosten	43.484	39.800	93.637
	PR en Marketing	36.598	75.200	49.435
	Koersplan	14.768	10.000	28.233
	Overige uitgaven	433.832	318.196	362.974
		1.293.236	1.371.478	1.129.848
	Uitsplitsing Accountantskosten			
	Kosten onderzoek jaarrekening; afrekening vorig boekjaar	-1.558	0	12.261
	Kosten onderzoek jaarrekening; ramin huidig boekjaar	60.000	50.000	66.715
	Kosten ten behoeve van andere controleopdrachten	0	0	0
	Kosten overige opdrachten (niet-controle opdrachten).	0	0	952
	Fiscale advisering	0	0	71
		58.442	50.000	79.998

4.4.3	Leer- en hulpmiddelen	2025 €	Begroting 2025 €	2024 €
	Aanschaf les- en verbruiksmateriaal	898.078	986.665	619.491
	Culturele vorming	144.760	126.100	137.307
	Kopieerkosten	256.652	203.300	249.350
	ICT-kosten	449.509	522.000	614.708
	Overige Onderwijskosten	340.487	360.624	293.516
		2.089.485	2.198.689	1.914.373

6. FINANCIËLE BATEN EN LASTEN

6.1	Financiële baten	2025 €	Begroting 2025 €	2024 €
6.1.1	Rente baten	316.326	0	43.895
		316.326	0	43.895

6.2	Financiële lasten	2025 €	Begroting 2025 €	2024 €
6.2.1	Rente lasten	0	2.000	0
		0	2.000	0

VENNOOTSCHAPSBELASTING

Vennootschapsbelasting	2025 €	Begroting 2025 €	2024 €
Vennootschapsbelasting	21.900	14.155	49.320
	21.900	14.155	49.320

8.11 (Voorstel) bestemming van het resultaat

Vooruitlopend op het bestuursbesluit is het resultaat over 2025 deels toegevoegd aan de algemene reserve en deels onttrokken aan de bestemmingsreserves.

RESULTAAT BESTEMMING

	2025
	€
Saldo resultaat	3.476.324

Voorgesteld wordt het resultaat als volgt te bestemmen:

	2025
	€
Bestemmingsreserve (publiek):	
Algemene reserve	3.645.020
Overige Bestemmingsreserves	0
Bestemmingsreserve (privaat):	
Private reserve IGBO	-168.696
Private reserve ouders	0
Overige Bestemmingsreserves	0
Totaal resultaat	3.476.324

9 Ondertekening

College van Bestuur:

Mevrouw J.J. Menger – voorzitter

_____

Raad van Toezicht:

Mevrouw E. Hollenberg - Logchies - voorzitter

_____

De heer F.M. Tromp - vicevoorzitter

_____

De heer P.R. Slier - lid

_____

De heer W.M. Exterkate - lid

_____

Mevr. M.M. Beemsterboer – lid

_____

10 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant